



**COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI**  
**PROVINCIA DI VERONA**  
*Area Demografica*

---

Colognola ai Colli, 05/10/2021

Prot. 16635

***PROPOSTA PROGETTI DI PRODUTTIVITÀ ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE  
DIPENDENTE RELATIVAMENTE ALLE ANNUALITA' 2021/2022***

Con riferimento alle risorse da destinare al conseguimento di obiettivi di performance organizzativa di cui all'art. 67, comma 5, lett. b del CCNL 21/05/2018 si conferma, per il 2021 il proseguo del progetto presentato nel 2020 con valenza triennale (progetto 2).

Si presenta inoltre un nuovo progetto per il biennio 2021/2022 (progetto 1), per la risorsa incardinata nell'Area Demografica.

Allegati: schede progetti 1 e 2.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DEMOGRAFICI  
f.to dott.ssa Giulia Lenzi



**COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI**  
**PROVINCIA DI VERONA**  
*Area Demografica*

***SCHEDA PROGETTO N. 1 – anno 2021/2022***

<b>1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE:</b> Lettere d'invito a rendere le dichiarazioni di dimora abituale ai cittadini extracomunitari ed eventuale apertura di pratiche di cancellazione per irreperibilità per la regolare tenuta dell'anagrafe.
<b>2) AREA INTERESSATA:</b> <i>Area Demografica</i>
<b>3) NOME DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO:</b> <i>dott.ssa Giulia Lenzi – Responsabile di Area</i>
<b>4) PARTECIPANTI AL PROGETTO:</b> Marilena Bismara, Giovanni Montanari, Claudio Cestaro e Carlo Bussinello
<b>5) BREVE DESCRIZIONE:</b> il progetto concerne nell'invitare mediante lettera gli stranieri a rendere le dichiarazioni di dimora abituale e al successivo aggiornamento nella scheda anagrafica individuale AP5. Il comma 3, art. 7 del D.P.R. 223/89 stabilisce, infatti, l'obbligo per i cittadini stranieri di rinnovare la dichiarazione di dimora abituale nel comune entro 60 giorni dal rinnovo del titolo di soggiorno, corredata dallo stesso. Il mancato adempimento di questa disposizione legislativa, trascorsi 6 mesi dalla scadenza del documento e previo avviso da parte dell'Ufficio, con invito a provvedere entro i successivi 30 giorni, costituisce, ai sensi del comma 1, lettera c), art.11 del D.P.R. 223/89, motivo di cancellazione anagrafica.
<b>6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO:</b> assicurare la regolare tenuta dell'anagrafe e controllare l'effettiva presenza sul territorio del cittadino extracomunitario.
<b>7) OBIETTIVI GENERALI:</b> garantire efficienza e correttezza del servizio anagrafe.
<b>8) OBIETTIVI SPECIFICI:</b> aggiornare la scheda individuale AP5 dei cittadini extracomunitari.
<b>9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA):</b> Trattasi di progetto con rilevanza esterna, nello specifico i cittadini extracomunitari del comune di Colognola ai Colli.
<b>10) DETTAGLI PROGETTO COMPLESSIVO:</b>
10.1 Durata complessiva stimata dell'iniziativa: estrapolando l'elenco degli stranieri con documento di soggiorno in scadenza o senza documento di soggiorno è emerso che dal 2018 tale adempimento non è più stato fatto; al fine di smaltire l'arretrato si assegna al progetto una durata pari al biennio <b>2021/2022</b> .
10.2 Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nel responsabile di area.
10.3 Diverse fasi in cui è articolata l'iniziativa ed i mesi nei quali è prevista la loro realizzazione: <ul style="list-style-type: none"><li>- verificare la scadenza del titolo di soggiorno;</li><li>- predisporre le lettere da inviare ai cittadini extracomunitari;</li><li>- invitare lo straniero a presentarsi presso l'ufficio anagrafe per l'esibizione del titolo di soggiorno;</li><li>-aggiornamento della scheda anagrafica del cittadino straniero con i nuovi estremi del permesso o carta di soggiorno, la data di scadenza, il rilascio e il rinnovo del permesso o carta di soggiorno, dandone comunicazione al Questore;</li><li>- eventuale aperture di pratiche di cancellazione per irreperibilità per coloro che non abbiano provveduto a rendere la dichiarazione di dimora abituale.</li></ul>
10.4 Numero di ore complessivamente previste: Non è prevedibile il numero delle ore da impiegare.
10.5 Spese previste per il personale: il progetto viene svolto all'interno dell'orario di lavoro e viene remunerato sulla base del budget assegnato dalla giunta per i progetti di area.
10.5 Spese per materiali, attrezzature, ausili: nessuno



**COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI**  
**PROVINCIA DI VERONA**  
*Area Demografica*

---

10.7 Eventuali fonti di finanziamento: Non sono previste fonti esterne di finanziamento.
10.8 Eventuali spese di consulenza: Non sono previste consulenze.
10.9 Eventuali spese di formazione: Non sono previste spese di formazione.
<b>11) PESO STRATEGICO ATTRIBUITO AL PROGETTO: 50%</b>
<b>12) LIQUIDAZIONE:</b> La definizione del compenso per i partecipanti verrà indicata nella relazione di fine progetto a cura del Responsabile, sulla base dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"><li>- raggiungimento obiettivi previsti;</li><li>- grado di partecipazione del personale coinvolto in termini di tempo;</li></ul>



**COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI**  
**PROVINCIA DI VERONA**  
*Area Demografica*

***SCHEDA PROGETTO N. 2 – anno 2020/2022***

<b>1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE:</b> Digitalizzazione e aggiornamento banche dati.
<b>2) AREA INTERESSATA:</b> <i>Area Demografica</i>
<b>3) NOME DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO:</b> <i>dott.ssa Giulia Lenzi – Responsabile di Area</i>
<b>4) PARTECIPANTI AL PROGETTO:</b> Marilena Bismara, Giovanni Montanari, Claudio Cestaro e Carlo Bussinello.
<b>5) BREVE DESCRIZIONE:</b> il progetto, in continuazione con il 2020, concerne l'inserimento nel database dell'applicativo Halley degli atti di Stato Civile relativi alle nascite e a quelli di matrimonio, a mano a mano che vengono richiesti dall'utenza; attualmente sono infatti, solo presenti nei registri cartacei di stato Civile. Inoltre, grazie alla collaborazione dell'Ufficio protocollo, vengono inseriti nell'archivio anagrafico i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail dei cittadini che rinnovano la carta d'identità elettronica per aggiornare le schede individuali AP5 degli utenti.
<b>6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO:</b> produrre le certificazioni richieste dai cittadini con maggiore celerità e precisione senza dovere di volta in volta trascrivere l'atto dal registro cartaceo al supporto informatico e facilitare la comunicazione con i cittadini stessi.
<b>7) OBIETTIVI GENERALI:</b> garantire efficienza e correttezza del servizio di stato civile e diretta comunicazione con l'utenza.
<b>8) OBIETTIVI SPECIFICI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- riduzione dei tempi di rilascio delle certificazioni;</li><li>- ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro in termini temporali;</li><li>- creazione dei presupposti per predisporre il rilascio delle certificazioni online per i servizi dello stato civile.</li></ul>
<b>9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA:</b> l'utenza dei servizi demografici;
<b>10) DETTAGLI PROGETTO COMPLESSIVO:</b>
10.1 Durata triennale 2021/2023
10.2 Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nel responsabile dell'Area.
10.3 Numero di ore complessivamente previste: Non è prevedibile il numero delle ore da impiegare.
10.4 Spese previste per il personale: il progetto viene svolto all'interno dell'orario di lavoro e viene remunerato sulla base del budget assegnato dalla giunta per i progetti di area.
10.5 Spese per materiali, attrezzature, ausili: nessuno
10.6 Eventuali fonti di finanziamento: Non sono previste fonti esterne di finanziamento.
10.7 Eventuali spese di consulenza: Non sono previste consulenze.
10.8 Eventuali spese di formazione: Non sono previste spese di formazione.
<b>12) PESO STRATEGICO ATTRIBUITO AL PROGETTO (anno 2021):</b> 50%
<b>12) LIQUIDAZIONE:</b> La definizione del compenso per i partecipanti verrà indicata nella relazione di fine progetto a cura del Responsabile, sulla base dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"><li>- raggiungimento obiettivi previsti;</li><li>- grado di partecipazione del personale coinvolto in termini di tempo;</li></ul>