



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI
PROVINCIA DI VERONA
Area Economico-finanziaria

Colognola ai Colli, 28/09/2021

Prot. 16192

**PROPOSTA PROGETTI DI PRODUTTIVITÀ ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE
DIPENDENTE RELATIVAMENTE ALLE ANNUALITÀ 2021/2022**

Con riferimento alle risorse da destinare al conseguimento di obiettivi di performance organizzativa di cui all'art. 67, comma 5, lett. b del CCNL 21/05/2018 (progetti ex art. 15, comma 5, CCNL 1.4.1999, si propongono, per il 2021 i seguenti tre progetti obiettivo di sviluppo:

Progetto n. 1 : Ricostruzione carriera n. 4 dipendenti di prossimo pensionamento – l'obiettivo viene riproposto per le due prossime annualità, dopo averlo proposto anche per il triennio 2018/2020, in quanto riguarda elaborazioni e pratiche straordinarie legate alla ricostruzione sistemazione della posizione previdenziale di dipendenti propedeutiche al pensionamento dei medesimi. In questo periodo storico si stanno concentrando numerosi pensionamenti pertanto l'attività straordinaria dovrà proseguire anche per il prossimo biennio.

Progetto n. 2: Revisione capitolato e attivazione gara servizi bibliotecari – il progetto obiettivo è stato presentato e approvato nel 2020, in quanto l'attivazione, in parte, riguardava gli ultimi mesi del 2020, per poi essere concluso nella prima parte del 2021. Pertanto per completezza si riporta il contenuto, in quanto sarà oggetto di valutazione nell'anno corrente.

Progetto n. 3: Sistemazione MAV da regolarizzare relativi ai contributi ANAC e contestuale liquidazione e chiusura residui – si tratta di obiettivo che si intende assegnare alla nuova risorsa collocata nell'area e si pone come lavoro che verrà svolto dalla ragioneria, sistemando posizioni (residui passivi) legati al versamento del contributo ANAC per gare pregresse, di anzianità nella maggior parte dei casi ben oltre ai 5 anni e che riguardano almeno 4 aree comunali. Il lavoro assunto unicamente dalla ragioneria, avrà quindi un beneficio trasversale, e si pone nell'ottica di evitare che quattro diversi settori svolgano lo stesso lavoro per chiudere procedimenti rimasti sospesi. Il risultato sarà quello di avere una generale pulizia e sistemazione di tutte le situazioni debitorie relative al contributo ANAC, portando così tutti i settori ad occuparsi solo delle nuove pratiche e la cancellazione dal conto residui passivi di partite vecchie rimaste da liquidare per anni.

Allegati: schede progetti 1, 2 e 3

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
dott.ssa Elisabetta Peloso
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI
PROVINCIA DI VERONA
Area Economico-finanziaria

SCHEDA PROGETTO N. 1 – anno 2021

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: ricostruzione carriera n. 4 dipendenti di prossimo pensionamento
2) AREA INTERESSATA: Area Economico-finanziaria
3) NOME E RECAPITO DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: <i>dott.ssa Elisabetta Peloso – Responsabile di Area</i>
4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: <i>Anna Maria Tescione</i>
5) BREVE DESCRIZIONE: il nuovo sistema PASSWEB introdotto dall'INPS ha di fatto riversato sull'Ente il compito di verificare e sistemare il cassetto previdenziale dei propri dipendenti. La verifica e la correzione degli errori che si riscontrano, che spesso dipendono da un difetto di registrazione da parte dello stesso Istituto Previdenziale, deve avvenire attraverso l'accesso al sistema informatico <i>passweb</i> . La correzione implica però la ricostruzione della carriera del singolo dipendente, affinché siano determinati correttamente retribuzione e contributi versati. Tale lavoro risulta particolarmente gravoso quando i dipendenti da sistemare sono ex lavoratori, i cui dati vanno ricercati in archivio. L'obiettivo è stato proposto per le annualità 2018/2020 ma si ritiene di ripresentarlo per le annualità 2021/2022 in considerazione del particolare momento storico per l'ente che vede, in questi anni, il pensionamento di molti dipendenti (in particolare tra gli anni 2018 e 2023) richiedendo un lavoro aggiuntivo rispetto alla gestione ordinaria.
6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: sistemare il cassetto previdenziale dei dipendenti e assicurare la correttezza dei dati sui quali l'INPS effettua i propri calcoli e conteggi.
7) OBIETTIVI GENERALI: Corretta gestione delle risorse umane
8) OBIETTIVI SPECIFICI: garantire efficienza e correttezza nei servizi al personale
9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): risorse interne ed ex dipendenti del Comune di Colognola ai Colli - INPS
10) DETTAGLI PROGETTO COMPLESSIVO:
10.1 Durata complessiva stimata dell'iniziativa: in considerazione del rilevante numero di dipendenti che andranno in pensione nei prossimi cinque anni, si assegna al progetto una durata pari al biennio 2021/2022
10.2 Funzioni generali e responsabilità: il Responsabile di Area Elisabetta Peloso.
10.3 Spese previste per il personale (una unità): budget che verrà assegnato dalla giunta comunale.
10.4 Spese per ausili, collaborazioni: è prevista la sola collaborazione di uno studio professionale esterno per eventuale compilazione di PA04 o altri modelli sostitutivi che risultassero necessari a corredo delle pratiche.
11) PESO STRATEGICO ATTRIBUITO AL PROGETTO: 45%
12) LIQUIDAZIONE: La definizione del compenso per i partecipanti verrà indicata nella relazione di fine progetto a cura del Responsabile, sulla base dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none">- raggiungimento obiettivi previsti;- peso strategico attribuito proporzionato con grado raggiungimento;



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI
PROVINCIA DI VERONA
Area Economico-finanziaria

SCHEDA PROGETTO N. 2 – anno 2021

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: *Revisione capitolato e attivazione gara servizi bibliotecari*

2) AREA INTERESSATA: *Area Economico-finanziaria*

3) NOME DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: *dott.ssa Elisabetta Peloso – Responsabile di Area*

4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: *Rosanna Magrinello*

5) BREVE DESCRIZIONE: Il Comune di Colognola ai Colli al fine di migliorare la funzionalità dei servizi resi dalla biblioteca comunale, ha potenziato il servizio di gestione in esercizio delle postazioni di biblioteca con applicativo Clavis, programma gestionale utilizzato dal sistema bibliotecario provinciale.

Il servizio richiesto comprende la gestione in modo corretto degli strumenti, funzioni e inserimenti dati del gestionale di biblioteca "Clavis", oltre all'assolvimento di attività tipiche dell'operatore di una biblioteca pubblica come, per esempio il supporto all'utenza, le operazioni di Data Entry (inserimento dati nel gestionale Clavis come la catalogazione dei nuovi volumi, i prestiti, i rientri, le prenotazioni, le iscrizioni degli utenti, i passaggi gestionali per l'interprestito, ecc.), utilizzo e supporto all'utenza inerente il servizio di navigazione internet per gli utenti denominato "Network - Manager: navigazione internet sempre sotto controllo". L'Amministrazione Comunale intende pertanto proseguire con l'esternalizzazione della conduzione e gestione complessiva dei Servizi Bibliotecari erogati dalla Biblioteca comunale "Gino Sandri" al fine di dare continuità alla qualità dei servizi offerti finora ai cittadini, facendo in modo che la Biblioteca non si connoti soltanto come mero luogo di studio, lettura e prestito di libri, ma divenga anche punto di aggregazione sociale, luogo per la partecipazione civica, per l'incontro e lo scambio di esperienze. La Biblioteca, infatti, oltre a effettuare i tradizionali e istituzionali servizi propri di una biblioteca di pubblica lettura (aderente, in tal senso, al Sistema Bibliotecario Provinciale Veronese), può risultare al contempo, un centro culturale che organizza attività ed eventi per bambini e adulti, atti a promuovere il piacere di leggere, la conoscenza, il senso di appartenenza a una comunità e lo scambio interculturale. Si è inoltre consolidata da tempo una stretta collaborazione con le scuole del territorio per le visite mensili alla biblioteca, con la possibilità quindi per bambini e ragazzi di prendere libri a prestito durante l'orario scolastico e in alcuni casi la possibilità di partecipare ai laboratori di lettura se e ove previsti. La Biblioteca è altresì impegnata in progetti nazionali e regionali di promozione alla lettura ed è da sempre attenta allo sviluppo tecnologico e comunicativo (tramite le pagine Facebook e Instagram dedicate, ed il sito del sistema bibliotecario provinciale).

6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: revisione capitolato al fine di renderlo più aderente agli obiettivi di gestione che si intendono perseguire e attivazione procedure di gara finalizzate all'individuazione del nuovo contraente, cui appaltare il complesso delle attività e dei servizi al pubblico della biblioteca comunale

7) OBIETTIVI GENERALI: Gli indici di misurazione dei servizi offerti all'utenza evidenziano una sostanziale crescita del volume delle attività, che testimonia l'apprezzamento degli utenti e un diffuso gradimento per le prestazioni erogate. A tale riguardo, si è potuto osservare un aumento del numero dei prestiti locali, dall'apertura della biblioteca avvenuta nel maggio 2000, e si è sviluppato in misura esponenziale anche il numero dei prestiti inter-bibliotecari. La collaborazione con le scuole del territorio si è molto sviluppata negli anni. Parallelamente, si sono registrati dati di affluenza costante alle molteplici iniziative rivolte alle diverse tipologie di utenza, come i laboratori di lettura e i progetti specifici per bambini e



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI
PROVINCIA DI VERONA
Area Economico-finanziaria

ragazzi, oltre ai gruppi di lettura per adulti e adolescenti. Tali condizioni suggeriscono dunque, in considerazione della scadenza dell'attuale incarico al prossimo 15.02.2021, e ferma restando la volontà dell'Amministrazione di proseguire con l'esternalizzazione dei servizi bibliotecari, di attivare le procedure di gara finalizzate all'individuazione del nuovo contraente, cui appaltare il complesso delle attività e dei servizi al pubblico. Si prevede di espletare la gara tramite la piattaforma Mepa o Sintel, con procedura negoziata, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disponendo di conseguenza la decorrenza dell'appalto – di durata biennale, con eventuale rinnovo di un anno – a decorrere dal 16.02.2021.

8) OBIETTIVI SPECIFICI: La finalità perseguita dalla Biblioteca comunale è assicurare ai cittadini un accesso libero all'informazione e alla conoscenza, anche del territorio e della storia locale, declinando l'offerta di servizi in maniera innovativa.

9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): fruitori dei servizi resi dalla biblioteca comunale

10) DETTAGLI PROGETTO COMPLESSIVO:

10.1 Durata: novembre 2020-Febbraio 2021 (la validazione del progetto è prevista per il 2021, anche se per la scadenza dell'affidamento in corso la fase preparatoria ha interessato anche il 2020).

10.2 Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nel responsabile dell'Area.

10.3 Diverse fasi in cui è articolata l'iniziativa ed i mesi nei quali è prevista la loro realizzazione:

- analisi capitolato e stesura nuovo capitolato;
- predisposizione atti di gara;
- attivazione gara;
- aggiudicazione;

10.4 Numero di ore complessivamente previste: Non è prevedibile il numero delle ore da impiegare.

10.5 Spese previste per il personale: il progetto viene svolto all'interno dell'orario di lavoro e viene remunerato sulla base del budget assegnato dalla giunta per i progetti di area.

10.5 Spese per materiali, attrezzature, ausili: nessuno

10.7 Eventuali fonti di finanziamento: Non sono previste fonti esterne di finanziamento.

10.8 Eventuali spese di consulenza: Non sono previste consulenze.

10.9 Eventuali spese di formazione: Non sono previste spese di formazione.

11) PESO STRATEGICO ATTRIBUITO AL PROGETTO (anno 2021): 35%

12) LIQUIDAZIONE: La definizione del compenso per i partecipanti verrà indicata nella relazione di fine progetto a cura del Responsabile, sulla base dei seguenti criteri:

- raggiungimento obiettivi previsti;
- peso strategico attribuito proporzionato con grado raggiungimento;



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI
PROVINCIA DI VERONA
Area Economico-finanziaria

SCHEDA PROGETTO N. 3 – anno 2021

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: sistemazione MAV da regolarizzare relativi ai contributi ANAC e contestuale liquidazione e chiusura residui
2) AREA INTERESSATA: <i>Area Economico-finanziaria</i>
3) NOME DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: <i>dott.ssa Elisabetta Peloso – Responsabile di Area</i>
4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: <i>Alessandro Donatello</i>
5) BREVE DESCRIZIONE: all'interno della fase delle verifiche dell'esistenza e della concreta giustificazione dei valori residui, è stato riscontrato che sussistevano situazioni debitorie pregresse, di anzianità talvolta superiore ai 5 anni, legate a contributi ANAC da versare, relative a gare effettuate dai diversi settori comunali. Il progetto comporta, pertanto, l'effettuazione in capo alla ragioneria della verifica unitaria di tutti i MAV emessi e scaduti, verificandone la correttezza e l'esistenza e collegamento del residuo passivo esistente. Successivamente alla verifica della posizione, la liquidazione da parte della ragioneria in via trasversale e unitaria per tutte le aree con un unico provvedimento, al fine di chiudere tutte le posizioni debitorie.
6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: eliminazione residui anziani, ottimizzazione delle risorse evitando parcellizzazione delle verifiche e l'impiego di tempo da parte di tutti i settori coinvolti; portare a regime i pagamenti dando le necessarie istruzioni a ciascun settore perché si provveda, di volta in volta, al pagamento dei propri MAV.
7) OBIETTIVI GENERALI: chiusura situazioni debitorie pregresse
8) OBIETTIVI SPECIFICI: procedere alla chiusura delle situazioni pregresse pendenti relative ai pagamenti contributi dovuti ad ANAC per affidamenti gare / adesione convenzioni
9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): Trattasi di progetto intrapreso dal settore ragioneria a supporto del personale dell'Ente coinvolto direttamente in operazioni di attivazione ed adesione a gare e convenzioni, andando a procedere alla chiusura dei pendenti delle varie Aree gestionali.
10) DETTAGLI PROGETTO COMPLESSIVO:
10.1 Durata anno 2021
10.2 Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nel responsabile di area.
10.3 Diverse fasi in cui è articolata l'iniziativa ed i mesi nei quali è prevista la loro realizzazione: verifica contribuzioni dovute come da risultanze ANAC ed incrocio con risultanze Ente per quanto riguarda le situazioni debitorie in essere. Verifica reale e completa copertura con relativi impegni dedicati assunti contestualmente. Verifica con circuito bancario della attuale validità degli effetti MAV emessi per il loro pagamento e successivi accordi con ANAC su diversa modalità di pagamento. Determinazione, liquidazione e pagamento conclusivo. Disposizioni al personale dell'Ente per la gestione futura.
10.4 Numero di ore complessivamente previste: Non è prevedibile il numero delle ore da impiegare.
10.5 Spese previste per il personale: il progetto viene svolto all'interno dell'orario di lavoro e viene remunerato sulla base del budget assegnato dalla giunta per i progetti di area.
10.5 Spese per materiali, attrezzature, ausili: nessuno
10.7 Eventuali fonti di finanziamento: Non sono previste fonti esterne di finanziamento.
10.8 Eventuali spese di consulenza: Non sono previste consulenze.



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI
PROVINCIA DI VERONA
Area Economico-finanziaria

10.9 Eventuali spese di formazione: Non sono previste spese di formazione.
--

12) PESO STRATEGICO ATTRIBUITO AL PROGETTO: 20%
--

12) LIQUIDAZIONE: La definizione del compenso per i partecipanti verrà indicata nella relazione di fine progetto a cura del Responsabile, sulla base dei seguenti criteri:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- raggiungimento obiettivi previsti;- peso strategico attribuito proporzionato con grado raggiungimento; |
|---|