



COMUNE di COLOGNOLA AI COLLI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P.

2022/2024

Premessa	Pag.	3
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	8
2.1 Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente	Pag.	9
2.1.1 Popolazione	Pag.	9
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	10
2.1.3 Economia insediata	Pag.	11
2.1.4 Territorio	Pag.	12
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	13
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	15
2.2 Organismi gestionali	Pag.	16
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	16
2.2.2 Società Partecipate	Pag.	18
3 Accordi di programma	Pag.	21
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	22
5 Funzioni su delega	Pag.	23
6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica	Pag.	24
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	24
6.2 Fonti di finanziamento Quadro riassuntivo di competenza e di cassa	Pag.	25
6.3 Analisi delle risorse (6.3.1 Entrate tributarie, 6.3.2 Contributi e trasferimenti, 6.3.3 Proventi extratributari, 6.3.4 Risorse in conto/k) 6.3.5 futuri mutui	Pag.	27-38
6.3.6 Limiti di indebitamento	Pag.	39
6.3.7 Riscossione di crediti e anticipazione	Pag.	40
6.4 Equilibri di bilancio	Pag.	41
6.5 Quadro riassuntivo	Pag.	44
7 Linee programmatiche di mandato	Pag.	45
7.1 Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	46
8 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	50
 Quadro generale degli impieghi per missione di competenza e di cassa	Pag.	50
 Riparto per missione	Pag.	53-74
9 Sezione operativa	Pag.	75
 Dettagli per missione/programma	Pag.	77-152
10 La spesa e la programmazione delle Risorse Umane	Pag.	153
11 Spese per gli incarichi di collaborazione	Pag.	156
12 Le variazioni del patrimonio – Piano Alienazioni e Valorizzazioni	Pag.	157
13 Piano triennale per la razionalizzazione della spesa e dotazioni informatiche	Pag.	165
14 Gli investimenti (Piano OO.PP.) e la programmazione biennale delle forniture e servizi	Pag.	172

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2021, essendo previste a ottobre le elezioni per il rinnovo del Sindaco e del consiglio comunale, il DUP viene presentato ora con le nuove linee di mandato.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Questo DUP si caratterizza come il primo documento programmatico della nuova amministrazione insediatasi il 04/10/2021, a seguito delle elezioni amministrative.

Il Comune di Colognola ai Colli, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 36 del 21/10/2021 il Programma di mandato per il periodo 2021-2026 dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite n. 9 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. OPERE PUBBLICHE
2. COLOGNOLA "CITTADELLA DELLO SPORT"
3. OBIETTIVO "UNA SCUOLA ALL'ALTEZZA DEI TEMPI"
4. COLOGNOLA PER IL SOCIALE
5. VILLA AQUADEVITA: "LA PIAZZA DI COLOGNOLA"

6. CULTURA
7. ALLA SCOPERTA DI COLOGNOLA: LA PERLA DELL'EST VERONESE
8. UN COMUNE "GREEN" E SICURO
9. "COLOGNOLA SMART": PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale renderà al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione si rende necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022-2023-2024

ANALISI DI CONTESTO

Comune di COLOGNOLA AI COLLI

2. Analisi di contesto

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Giunta Comunale ha preso atto della Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco, con deliberazione n. 39 del 01/04/2021.

2.1 Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente

2.1.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento			8.141
Popolazione residente a fine 2021	(art.156 D.Lvo 267/2000)		n. 8806
	di cui:	maschi	n. 4406
		femmine	n. 4400
	nuclei familiari		n. 3585
	comunità/convivenze		n. 5
Popolazione all'1/1/2021			n. 8791
Nati nell'anno	n.	75	
Deceduti nell'anno	n.	86	
	saldo naturale		n. -11
Immigrati nell'anno	n.	412	
Emigrati nell'anno	n.	386	
	saldo migratorio		n. +26
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)			n. 560
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n. 747
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n. 1333
In età adulta (30/65 anni)			n. 4484
In età senile (oltre 65 anni)			n. 1677
Tasso di natalità ultimo quinquennio:			Anno Tasso
			2017 0,85 %
			2018 1,20 %

	2019	0,73 %
	2020	0,89%
	2021	0,85%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,89 %
	2018	0,79 %
	2019	0,72 %
	2020	1,07 %
	2021	0,97%

2.1.2 – Condizione socio economica delle famiglie

I dati sono ricavati dagli Open data sulle dichiarazioni fiscali (MEF - Dipartimento delle finanze) consultabili sul portale ISTAT. Per la costituzione della base dati statistica sono presi in considerazione i modelli di dichiarazione Redditi, Irap ed IVA per tutte le tipologie di contribuenti; per le sole persone fisiche vengono trattati anche i modelli 730 e CU (Certificazione Unica). La costituzione della Base Dati statistica delle dichiarazioni implica due processi fondamentali per il trattamento dei dati: controllo sull'acquisizione di quanto dichiarato dal contribuente e "validazione". La banca dati fa parte del Programma Statistico Nazionale.

FONTE ISTAT - REDDITO DELLE PERSONE FISICHE COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

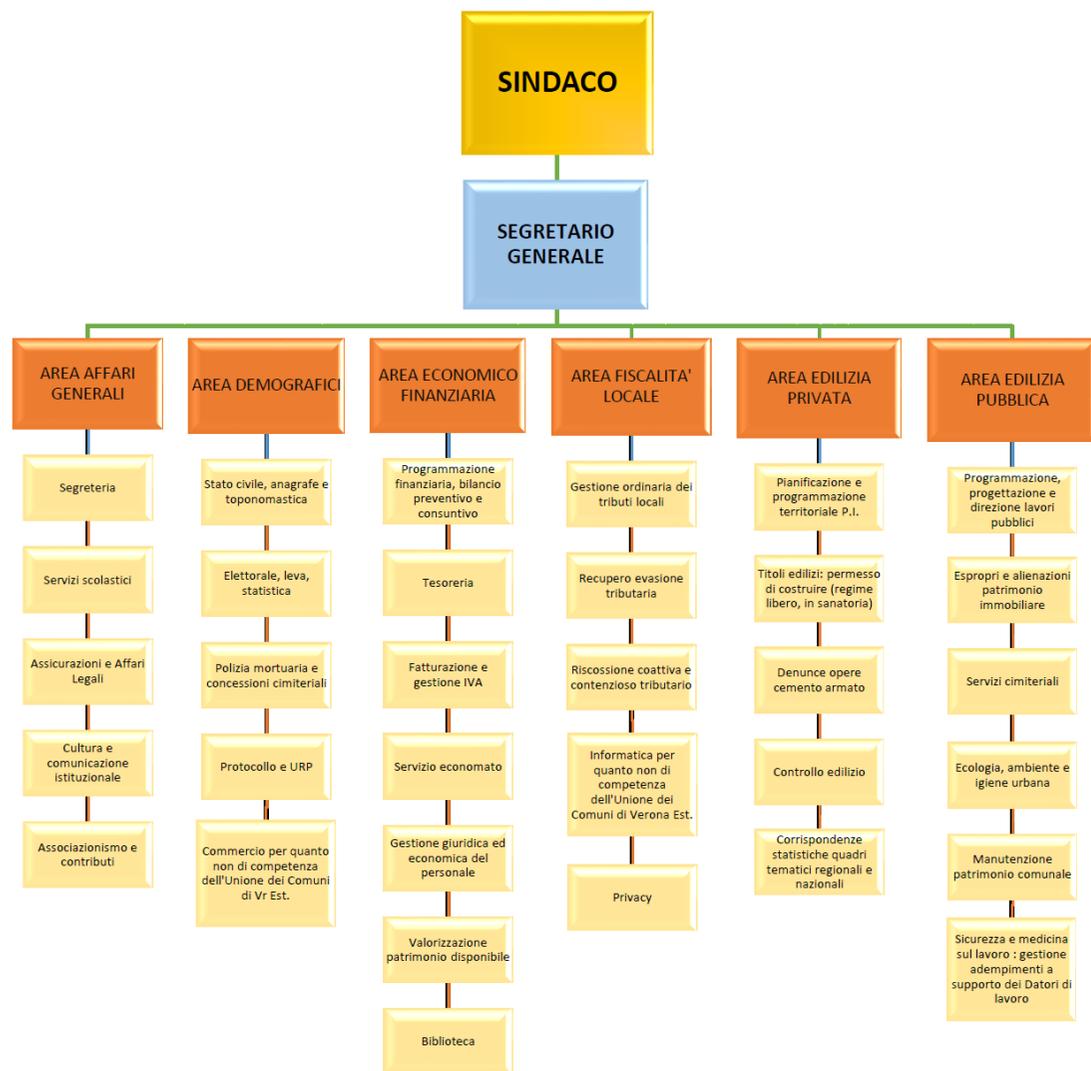
ANNO D'IMPOSTA	2017	2018	2019
CONTRIBUENTI CON REDDITO IMPONIBILE	6.071	6.175	6.240
REDDITO IMPONIBILE (in euro)	124.691.473,00	128.921.575,00	133.214.103,00
REDDITO IMPONIBILE MEDIO (in Euro)	20.538,87	20.877,99	21.348,41

2.1.4 – Territorio

Superficie in Kmq				20,83
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			3
STRADE				
	* Statali		Km.	4,00
	* Provinciali		Km.	4,00
	* Comunali		Km.	38,00
	* Vicinali		Km.	74,00
	* Autostrade		Km.	5,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	approvato con delibera di C.C. n. 38 del 20/07/2016 (8^ variante Piano Interventi)	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTI				
PRODUTTIVI				
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 27/02/2006.	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

2.1.5 - Struttura organizzativa

Con deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 22/06/2020 è stato definito l'ORGANIGRAMMA del Comune di Colognola ai Colli, definendo le Aree e le rispettive competenze come di seguito schematizzato:



2.1.6 - Struttura operativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

AREA	DIPENDENTE
Responsabile Area Affari Generali	<i>Dott.ssa Elisabetta Peloso (interim)</i>
Responsabile Area Economico Finanziaria	<i>Dott.ssa Elisabetta Peloso</i>
Responsabile Area Edilizia Pubblica	<i>Geom. Giambattista Pozza</i>
Responsabile Area Edilizia Privata	<i>Geom. Giancarlo Zenaro</i>
Responsabile Area Demografici	<i>Dott.ssa Giulia Lenzi</i>
Responsabile Area Fiscalità Locale	<i>Dott. Daniele Monesi</i>

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2021

CATEGORIA	In servizio numero	CATEGORIA	In servizio numero
B.3	3	D.1	2
B.4	2	D.2	
B.5	1	D.3	2
B.6	1	D.4	4
B.7		D.5	
B.8	1	D.6	
C.1	3	TOTALI	27
C.2	1		
C.3	1		
C.4	1		
C.5			
C.6	5		

Distribuzione personale tra le aree:



2.2 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO PRECEDENTE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Consorzi	nr.	2	2	1	1
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	5	5	5	5
Concessioni	nr.	4	4	4	4
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1
Altro (consigli di bacino)	nr.	2	2	2	2

2.2.1 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono riportati nella tabella sottostante:

Società ed organismi gestionali	%
Consorzio di Depurazione Val d'Ilasi Servizi (CO.V.I.SE.)	24,28
Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero	1,852
UNI.CO.G.E. s.r.l.	12,07
Uniservizi s.p.a.	1,109
Acque Veronesi s.c. a r.l.	0,99
Viveracqua s.c. a r.l. (indiretta)	0,173
Banca Etica SCpA	0,0007
Unione di Comuni Verona Est	-

Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Nuovo testo unico sulle società partecipate.

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, attuativo della delega di cui all’art. 18 della Legge n. 124/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016. Il Testo Unico, successivamente modificato da alcuni decreti attuativi, prevede una serie di adempimenti legati principalmente alla verifica annuale delle condizioni di mantenimento di quote societarie (razionalizzazione periodica), sulla base dei criteri in esso stabiliti.

CONSORZI PARTECIPATI:

- **Consorzio Val D'Ilasi Servizi (CO.V.I.SE)**

Il Consorzio CO.V.I.SE è attualmente in stato di liquidazione, dopo aver trasferito nel corso del 2014 al gestore unico del servizio idrico integrato Acque Veronesi s.c. a r.l la gestione delle reti e degli impianti consorziali.

- **Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero**

Il Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero è deputato alla raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani: il Comune di Colognola ai Colli vi ha aderito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/12/2008. Il Consorzio è stato costituito ai sensi dell’art. 11 delle norme generali del Piano Regionale per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani, approvato con provvedimento del Consiglio Regionale n. 785 del 28/10/1998 e di esso fanno attualmente 46 Comuni della Provincia di Verona, per una popolazione complessiva superiore ai 352.000 abitanti. Dal 2018 è entrato in funzione il Consiglio di Bacino Verona Nord che progressivamente subentrerà al consorzio.

CONSIGLI DI BACINO

Il comune partecipa in due consigli di bacino, rispettivamente per la gestione idrica (Consiglio di Bacino Veronese) e per la gestione dei Rifiuti (consiglio di Bacino Verona Nord). I Consigli di bacino sono forme di cooperazione tra i comuni per la programmazione e organizzazione del servizio idrico integrato in Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) con lo scopo di:

- superare la frammentazione e l'inefficienza delle gestioni della risorsa idrica, in particolare per la gestione diretta da parte dei comuni;
- introdurre una tariffa in grado di garantire adeguati livelli di servizio e migliorare le infrastrutture;

I Consigli di bacino, tra cui il Consiglio di Bacino Veronese (ex AATO Veronese) per la gestione idrica sono stati istituiti in Veneto con Legge Regionale del 27 aprile 2012, n.17 in ottemperanza alla legge statale del 26 marzo 2010 n. 42 che ordina di attribuire a nuovi enti le funzioni delle superate Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (AATO).

Il Consiglio di Bacino Verona Nord è stato istituito in data 03.12.2015 con atto rep. n. 28-46 è stato costituito, così come previsto dalla L.R. n. 52/2012 con la funzione principale di organizzare e controllare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per i comuni aderenti al bacino.

Appartengono al Consiglio di Bacino Verona Nord i 58 Comuni della Provincia di Verona per quasi 418.000 abitanti (residenti) e oltre 235.000 utenze servite, tra domestiche (famiglie) e non-domestiche (attività commerciali).

CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	0,91%
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	2,012%

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE:

Allo stato attuale il Comune di Colognola ai Colli detiene le seguenti partecipazioni societarie:

- Uni.co.g.e. s.r.l.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 6 giugno 2002 il Comune di Colognola ai Colli ha approvato di partecipare alla costituzione della società "UNI.CO.GE Srl" (Unione commerciale gestione energia), con sede in San Bonifacio (VR). Attualmente UNICOGE è partecipata dal Comune di Colognola ai Colli per il 12,07%; gli altri soci sono Comune di San Bonifacio 23,10%, Comune di Lonigo 18,86%, Comune di Soave 18,10%, Comune di Cologna Veneta 10,74%, Comune di Zimella 4,93% ed i soci privati Sinergas 9,75% dal 31/03/2009 e Veneto Banca S.p.A. 2,44% dal 05/11/2009. La società UNI.CO.GE. Srl, sulla scorta delle disposizioni del D.Lgs. 164/2000 (Decreto Letta) che ha dato attuazione alla direttiva n. 98/30/CE recante norme comuni per il mercato interno del gas naturale, ha per oggetto sociale l'attività di acquisto, importazione, esportazione e vendita del gas naturale ai clienti finali.

Con deliberazione n. 20 del 12/05/2017 il Consiglio Comunale di Colognola ai Colli aveva approvato *"in linea di principio e anticipatamente rispetto all'effettuazione della ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23/09/2016, da compiersi entro il 30/09/2017, la scelta, già anticipata dall'Assemblea dei soci di UNI.CO.G.E. s.r.l., di dismettere le attività di vendita del gas e dell'energia elettrica"*, incaricando nel contempo la stessa UNI.CO.G.E. di procedere entro il 30/09/2017 all'elaborazione di un piano di dismissione.

Allo stato attuale la vendita è stata sospesa, in virtù del comma 5-bis dell'art. 24 del TUSP che permette il mantenimento, a determinate condizioni, sino al 31/12/2022.

- Uniservizi s.p.a.

Con deliberazione n. 50 del 12 dicembre 2003 il Comune di Colognola ai Colli ha approvato di partecipare alla costituzione della società "UNISERVIZI S.p.A." con sede in San Bonifacio (VR). UNISERVIZI s.p.a. è partecipata dal Comune di Colognola ai Colli per una quota pari al 19,057%; gli altri soci sono Comune di Cologna Veneta 19,026%, Comune di Lonigo 26,873%, Comune di Soave 26,867 % e Comune di Zimella 8,177%.

La costituzione di questa nuova Società, rientrante nell'adozione del modello multiutility, completa il percorso iniziato con UNI.CO.GE Srl per interpretare in un determinato modo le disposizioni comunitarie recepite dallo Stato Italiano con il noto Decreto Letta.

Alla società Uniservizi S.p.a., giusta determinazione n. 208 del 18/10/2006 del Responsabile del Settore Servizi Tecnici Edilizia Pubblica, è stato aggiudicato il servizio di distribuzione del gas naturale ai sensi dell'art 14 del D.Lgs. 23/05/2000, n. 164, con decorrenza 01/11/2006 e per i successivi

12 anni (dunque fino al 31/10/2018). Attualmente la concessione risulta in proroga ex lege, sino all'effettuazione delle gare d'ambito. Tale concessione frutta al Comune un importante introito rappresentato da una parte del Vincolo sui Ricavi di Distribuzione (VRD) pari al 60% che la ditta concessionaria incassa dai soggetti venditori del gas metano sul territorio comunale.

Nell'Assemblea straordinaria del 28/06/2016, Uniservizi ha deliberato l'aumento del capitale sociale della società da € 100.000,00 ad € 1.718.860,00 mediante conferimento delle reti per la distribuzione del gas metano da parte dei Comuni di Cologna Veneta, Lonigo, Soave e Zimella; il Comune di Colognola ai Colli, ritenuta dubbia la convenienza del conferimento ad Uniservizi della propria rete, non ha aderito all'iniziativa per le ragioni poi formalmente elencate nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 20/02/2017. Alla luce di quanto finora esposto, la quota di partecipazione al capitale sociale di Uniservizi da parte dei Comuni che vi aderiscono è la seguente: Comune di Cologna Veneta 25,245%, Comune di Lonigo 32,832%, Comune di Soave 32,824 %, Comune di Zimella 9,990% e Comune di Colognola ai Colli 1,109%. Attualmente la concessione con Uniservizi, scaduta a fine 2018, prosegue per legge in attesa della definizione della gara d'ambito.

- Acque Veronesi s.c. a r.l.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 28/11/2011, questo Comune ha aderito alla Società consortile Acque Veronesi, società a responsabilità limitata con sede in Lungadige Galtarossa n. 8 – Verona, acquisendo quote del capitale sociale per un totale di Euro 36.031,62 (attualmente 0,99% del capitale sociale).

Acque Veronesi è deputata alla gestione dell'intero ciclo del servizio idrico integrato; di essa fanno parte, con quasi ormai nessuna eccezione, i settantasette comuni dell'Area Veronese del Consiglio di Bacino Veronese (già AATO Veronese).

Acque Veronesi inoltre a sua volta partecipa - unitamente ad altre 13 società, interamente pubbliche, di gestione del Servizio Idrico Integrato nella Regione Veneto - al 17,39% al capitale sociale di Viveracqua s.c. a r.l. . Quest'ultima rappresenta dunque una partecipazione indiretta del Comune di Colognola ai Colli; la stessa, anche mediante personale distaccato dalle aziende socie, funge da centrale di committenza e consente ai propri consorziati di acquistare congiuntamente beni e servizi per conseguire economie di scala.

- Banca Popolare Etica Società Cooperativa per Azioni

La società ha sede a Padova ed è stata costituita nel 1995 in forma di società cooperativa a responsabilità limitata. Nel 2005 è divenuta società cooperativa per azioni a seguito della relativa deliberazione assembleare. Il comune di Colognola ai Colli ne ha acquistato una partecipazione con deliberazione di C.C. 19/1998 mediante la sottoscrizione di n. 10 azioni del valore nominale di L. 100.000, per un ammontare complessivo di L. 1.000.000.

Va evidenziato che con ricognizione straordinaria delle partecipazioni, approvata con deliberazione consiliare n. 32/2017, era stata disposta la dismissione della partecipazione da effettuarsi entro un anno. Tuttavia, a seguito della modifica apportata dalla legge 205/2017, con l'art. 1, comma 891 che modifica l'art. 4 del TUSP introducendo il comma 9-ter, secondo il quale è *fatta salva la possibilità per le amministrazioni pubbliche di acquisire o mantenere partecipazioni, comunque non superiori all'1 per cento del capitale sociale, in società bancarie di finanza etica e sostenibile, come definite dall'articolo 111-bis del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*, si è mantenuta la partecipazione.

DATI DI BILANCIO SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partecip.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
UNI.CO.G.E. s.r.l.	www.unicoge.it	12,07	Gestione del servizio di vendita del gas metano.	1.062.559,00	52.181,00	985.385,00
Uniservizi s.p.a.	www.uniservizispa.it	1,109	Gestione della rete di distribuzione del gas metano.	279.577,21	222.041,00	164.875,00
Acque Veronesi s.c. a r.l.	www.acqueveronesi.it	0,99	Gestione del servizio idrico integrato.	2.102.737,00	2.434.032,00	1.089.841,00
BANCA POPOLARE ETICA SCPA	www.bancaetica.it	0,0007	Banca etica	6.403.378,00	6.267.836,00	3.287.703,00
VIVERACQUA SCARL (partecipazione indiretta)	www.viveracqua.it	0,173	Partecipazione indiretta per il tramite di Acque Veronesi Scarl, la quale detiene il 17,39%	1.936,00	2.566,00	1.152,00

CONCESSIONI

Sono attualmente gestiti in concessione i servizi:

- a) Gestione del servizio di illuminazione votiva da parte della ditta Sepulcra;
- b) Gestione delle reti del servizio pubblico di distribuzione del gas metano, svolta dalla partecipata società Uniservizi s.p.a dal 01.11.2006 al 31/10/2018 - si è attualmente in regime di proroga *ex lege*
- c) Gestione della costituita farmacia comunale, svolta dalla ditta: Farmacia S.Nazaro snc di Nigri Marco e Matteo, per un periodo di nove anni (rinnovabile di altri sei) dal 2016.
- d) Riscossione coattiva delle entrate e riscossione TOSAP/ICP affidate in concessione ad Abaco SpA dal 01.01.2018

UNIONE di COMUNI

A partire da 01/04/2003 è diventata operativa l'Unione di Comuni "Verona Est" con sede a Colognola ai Colli. I comuni che vi partecipano sono: Colognola ai Colli, Caldiero, Illasi, Mezzane di Sotto, Belfiore.

All'Unione sono stati progressivamente delegati i servizi di vigilanza urbana e amministrativa, assistenza sociale, assistenza domiciliare, informagiovani, trasporti scolastici, mantenimento e custodia cani randagi, nucleo di valutazione del personale dipendente, servizio notificazione atti, protezione civile, idoneità degli alloggi, commercio, SUAP, collegio dei Revisori dei Conti, stazione unica appaltante (Centrale Unica di Committenza C.U.C.). Il contributo da parte di questo Comune all'Unione viene stabilito annualmente dall'Unione e si aggira intorno ai 780mila euro.

3 - Accordi di programma

ACCORDI DI PROGRAMMA
NON SONO PREVISTI ACCORDI DI PROGRAMMA NEL TRIENNIO 2022/2024

PATTI TERRITORIALI
NON SONO PREVISTI PATTI TERRITORIALI NEL TRIENNIO 2022/2024

4 - Altri strumenti di programmazione negoziata

1) ACCORDO COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI - GIUSTI ROSSANA - GUGOLE RINO:

Oggetto: *Acquisizione terreno per la realizzazione di un'area a parcheggio.*

Altri soggetti partecipanti: nessuno

Impegni di mezzi finanziari: Nessuno, a carico dell'Amministrazione Comunale. Intervento realizzato interamente a carico del soggetto privato.

Durata dell'accordo: 5 anni

L'accordo è in corso di definizione.

2) ACCORDO COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI - S.S. AGRICOLA MOLINAROLO ANGELO

Oggetto: *Realizzazione di una rotonda stradale all'intersezione della zona produttiva "Colomba".*

Altri soggetti partecipanti: Veneto Strade e Regione Veneto-Genio Civile.

Impegni di mezzi finanziari: Nessuno, a carico dell'Amministrazione Comunale. Intervento realizzato interamente a carico del soggetto privato.

Durata dell'accordo: 5 anni

L'accordo è in corso di definizione

5 - Funzioni esercitate su delega

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

Riferimenti normativi

Legge 448/1999, Legge 431/1998, Legge 62/2000.

Funzioni o servizi

Le funzioni e i servizi di cui ai seguenti riferimenti normativi: L.448/1999: Erogazione contributi per i libri di testo; L.431/1998: Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione; L.62/2000: Erogazione contributi per borse di studio, sono stati interamente demandati all'Unione dei Comuni VR EST a partire dal 01/04/2003.

Trasferimenti di mezzi finanziari

L'Unione dei Comuni VR EST provvede ad esercitare le funzioni e i servizi di cui sopra beneficiando dei trasferimenti che a tale scopo vengono annualmente trasferiti dallo Stato e dei contributi correnti versati dai Comuni aderenti sulla base delle richieste fatte ogni anno dalla Giunta dell'Unione.

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

Riferimenti normativi

Legge regionale 28/91

Funzioni o servizi

Si tratta di trasferimenti per funzioni legate all'assistenza domiciliare di persone invalide. Si tratta anche in questo caso di funzioni delegate all'Unione di Comuni Verona Est.

VALUTAZIONE IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA LE FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

In questi ultimi anni gli Enti Locali sono chiamati a sostenere maggiori interventi e conseguentemente maggiori oneri nel campo dell'assistenza sociale, senza che vi sia da parte dell'Amministrazione centrale e della Regione un aumento conseguente dei trasferimenti. Pertanto le risorse attribuite devono essere abbondantemente integrate dai fondi propri dell'Ente che gestisce su delega la funzione trasferita. Anche da quando tali funzioni sono state interamente demandate all'Unione "Verona Est" i comuni partecipanti devono versare annualmente un contributo per consentire la puntuale ed efficiente erogazione di tutti i servizi socio-assistenziali delegati, che è andato crescendo nel tempo, anche per i maggiori servizi delegati e la necessità di incrementare il personale unionale.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Il piano delle opere 2022/2024, redatto secondo i nuovi schemi ministeriali, è riportato in calce al documento. Di seguito si riportano gli investimenti previsti a bilancio, comprensivi dei lavori non presenti nel Piano delle OO.PP., in quanto di importo inferiore ai 100.000,00 Euro:

Descrizione (oggetto dell'opera)	ANNUALITA'			TOTALE	Fonti di finanziamento (descrizione)
	2022	2023	2024		
AMPLIAMENTO CIMITERO SAN ZENO	510.000,00			510.000,00	FONDI PROPRI
REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA TRA LA S.P. 10 E LA S.P. 37 IN LOC. DECIMA	820.000,00	210.000,00		1.030.000,00	CONTRIBUTI PER EURO 660.000,00 – FONDI PROPRI PER EURO 370.000,00
RECUPERO COMPLESSO VILLA AQUADEVITA	60.000,00		3.290.000,00	3.350.000,00	FONDI PROPRI - PNRR
REALIZZAZIONE DI NUOVA PALESTRA A SERVIZIO SCUOLA PRIMARIA	119.000,00	771.000,00		890.000,00	CONTRIBUTO STATALE MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI (L. 145/2018 – co. 139)
INFORMATIZZAZIONE SALA "SPEZIA"	35.000,00			35.000,00	FONDI PROPRI
LAVORI PER REALIZZAZIONE NUOVA POSTA SAN VITTORE	40.000,00			40.000,00	FONDI PROPRI
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO LINEA PUBBLICA ILLIMINAZIONE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (L. 160/2019 – CO. 29)
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	50.000,00	12.500,00		62.500,00	25.000 CONTRIBUTO STATALE – FONDI PROPRI
INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE EDIFICIO COMUNALE	18.000,00			18.000,00	FONDI PROPRI
INTERVENTI STRAORDINARI BARCHESSA SALA SPEZIA	8.000,00			8.000,00	FONDI PROPRI
INTERVENTI STRAORDINARI PALASPORT	25.000,00			25.000,00	FONDI PROPRI
MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA		836.500,00		836.500,00	CONTRIBUTO STATALE MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI (L. 145/2018 – co. 139) – FONDI PROPRI
AMPLIAMENTO CIMITERO MONTE		650.000,00		650.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE – FONDI PROPRI
MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TERRITORIO			1.630.000,00	1.630.000,00	PNRR
RECUPERO BARCHESSA OVEST			275.000,00	275.000,00	CONTRIBUTO FONDAZIONE - FONDI PROPRI
REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA CARABINIERI			1.450.000,00	1.450.000,00	CONTRIBUTO REGIONE 650.000 - ALIENAZIONE CASERMA 800.000

6.2 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.019.078,25	3.955.449,90	3.909.750,00	4.035.500,00	4.009.000,00	4.016.000,00	3,216
Contributi e trasferimenti correnti	159.675,60	908.984,88	308.579,00	159.700,00	159.700,00	159.700,00	- 48,246
Extratributarie	1.250.036,90	936.850,44	1.300.500,00	1.320.000,00	1.296.000,00	1.296.000,00	1,499
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.428.790,75	5.801.285,22	5.518.829,00	5.515.200,00	5.464.700,00	5.471.700,00	- 0,065
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	86.977,21	79.578,63	109.175,78	75.617,52	0,00	0,00	- 30,737
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.515.767,96	5.880.863,85	5.628.004,78	5.590.817,52	5.464.700,00	5.471.700,00	- 0,660
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.191.149,53	675.640,46	1.957.580,88	959.750,00	2.535.000,00	6.720.000,00	- 50,972
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.427.519,22	2.643.445,94	2.361.176,17	1.165.322,94	0,00	0,00	- 50,646
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.618.668,75	3.319.086,40	4.318.757,05	2.125.072,94	2.535.000,00	6.720.000,00	- 50,794
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.134.436,71	9.199.950,25	9.946.761,83	7.715.890,46	7.999.700,00	12.191.700,00	- 22,428

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	3.979.201,56	3.866.365,63	5.041.579,98	5.077.259,31	0,707
Contributi e trasferimenti correnti	164.292,27	906.473,71	328.403,65	171.669,19	- 47,726
Extratributarie	1.362.459,39	740.252,67	2.198.893,67	1.959.145,39	- 10,903
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.505.953,22	5.513.092,01	7.568.877,30	7.208.073,89	- 4,766
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.505.953,22	5.513.092,01	7.568.877,30	7.208.073,89	- 4,766
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.400.088,34	616.291,29	2.432.465,39	1.468.047,75	- 39,647
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	18.272,70	171.499,50	171.499,50	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.400.088,34	634.563,99	2.603.964,89	1.639.547,25	- 37,036
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.906.041,56	6.147.656,00	10.172.842,19	8.847.621,14	- 13,027

6.3 - Analisi delle risorse

6.3.1 - Entrate tributarie

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.019.078,25	3.955.449,90	3.909.750,00	4.035.500,00	4.009.000,00	4.016.000,00	3,216

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.979.201,56	3.866.365,63	5.041.579,98	5.077.259,31	0,707

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

A partire dall'anno d'imposta 2020, l'IMU è disciplinata dall'art. 1, commi da 738 a 783 della Legge n. 160/2019 (legge di Bilancio dello Stato). L'IMU è dovuta dai seguenti soggetti: proprietari di fabbricati, aree edificabili e terreni agricoli situati nel territorio dello Stato; titolari di diritti reali di godimento (usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie) sugli stessi beni; locatari in caso di locazione finanziaria (leasing); concessionari di aree demaniali; il genitore assegnatario della casa familiare a seguito di provvedimento del giudice.

L'IMU ha accorpato la TASI, che quindi non si applica più a decorrere dal 2020 ed è confluita, quale aliquota, in quella complessiva dell'IMU.

Aliquote IMU

L'aliquota base IMU per le abitazioni principali di lusso è pari al 5 per mille (comma 748) e il Comune la può aumentare fino al 6 per mille o ridurre fino all'azzeramento.

L'aliquota base per le altre tipologie di immobili è pari all'8,6 per mille (7,6 IMU + 1 TASI), aliquota massima 10,6 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento (tranne il gruppo D dove c'è la quota statale).

Le abitazioni principali non di lusso (categorie catastali dalla A2 alla A7) sono esenti dall'imposta.

Fabbricati rurali strumentali (comma 750): aliquota base 1 per mille, aliquota massima 1 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento

Beni merce (comma 751): esenti dal 2022.

Terreni agricoli (comma 752): aliquota base 7,6 per mille, aliquota massima 10,6 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento. I terreni incolti sono espressamente citati ed equiparati ai terreni agricoli (comma 746).

Immobili ad uso produttivo - gruppo catastale D (comma 753): aliquota base 8,6 per mille (7,6 per mille è riservata allo stato) aliquota massima 10,6 per mille, aliquota minima 7,6 per mille.

Le aliquote IMU 2022 previste dal Comune di Colognola ai Colli sono le seguenti:

- aliquota ordinaria: 0,97%
- aliquota per gli immobili adibiti ad abitazione principale classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 E A/9 e relative pertinenze: 0,56%, con detrazione d'imposta pari ad euro 200,00;
- aliquota terreni agricoli: 0,76%
- aliquota fabbricati rurali strumentali all'agricoltura: 0,1%

Agevolazioni IMU:

La base imponibile è ridotta del cinquanta per cento per:

- a) i fabbricati d'interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- b) i fabbricati dichiarati inagibili e, di fatto, non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni;
- c) le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Sono, fra le altre, assimilate all'abitazione principale le seguenti fattispecie di fabbricati:

- la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile;
- l'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare.

Sono esenti dall'imposta i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti alla previdenza agricola, comprese le società agricole di cui all'articolo 1, comma 3, del citato decreto legislativo n. 99/2004, indipendentemente dalla loro ubicazione;

Si applica la riduzione d'imposta al 75% ai contratti di locazione a canone concordato disciplinati dalla legge n. 431/1998:

Ipotesi di gettito IMU TRIENNIO

Per il triennio in esame la previsione è frutto dell'accorpamento di IMU e TASI, pari ad Euro 1.510.000,00 per ciascun triennio, salvo venissero concessi agevolazioni a livello statale per fronteggiare difficoltà economiche causate dalla pandemia.

ADDIZIONALE IRPEF

La possibilità di istituire l'addizionale all'IRPEF è prevista dall'art. 1, D.Lgs. n. 360/1998.

L'addizionale è dovuta al Comune in cui il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno al quale essa si riferisce. Il versamento da parte dei contribuenti, in passato previsto in un'unica soluzione, avviene ora mediante una rata in acconto ed una in saldo. L'acconto è pari al 30% dell'addizionale calcolata sul reddito imponibile dell'anno precedente, la restante parte viene riscossa sull'imponibile dell'anno in corso.

L'Aliquota è unica e pari, dal 2018, allo 0,67% (rispetto 0,7% in vigore nel 2017), senza soglia di esenzione.

Sulla base dell'assestato 2021 e dei flussi pervenuti la previsione per il triennio 2022/2024 è stata fissata in Euro 810.000,00 per ciascuna annualità.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Il fondo di solidarietà nel 2022 risulta in aumento rispetto al 2021, a seguito della variazione progressiva della ripartizione basata sulle risorse storiche rispetto alle capacità fiscali e fabbisogni standard. Va osservato infatti che sulla determinazione del fondo il legislatore interviene annualmente. Si ricorda infatti che secondo il comma 449 dell'art. 1 della Legge 232/2016, come modificato dal comma 884 dell'art. 1 della legge 205/2017, il FSC è destinato ai comuni delle regioni a statuto ordinario di cui, per il 2022, il 60% da distribuire sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard (rispetto al 55% per il 2021). Il trasferimento ad oggi è fissato a d Euro 664.204,03.

TARI

Dal 2014 è stata istituita la TARI (tariffa rifiuti), che ha sostituito la TARES del 2013. La TARI è disciplinata dalla legge 147/2013 (legge stabilità 2014) che ha subito interventi modificativi con il D.L. 16/2014 e relativa legge di conversione.

La tariffa è determinata secondo i criteri previsti per la tariffa igiene ambientale e disciplinati dal DPR 158/1999; le risorse complessive devono essere pari al costo complessivo del servizio (inclusa l'IVA), calcolato fino all'anno 2019 secondo il metodo normalizzato, stabilito anch'esso dal DPR 158/1999.

La deliberazione dell'autorità di regolazione di energia reti e ambiente ARERA n. 443/2019 del 31/10/2019 ha approvato il nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti, apportando molte novità al precedente sistema di costruzione del Piano Economico Finanziario (PEF) e dettando a partire dall'anno 2020 regole precise e uniformi per tutto il territorio nazionale.

L'art. 1 comma 683 della Legge n. 147/2013 prevede che il "Il Consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia...". Per quanto concerne questo Comune, l'Ente Territorialmente Competente (ETC) deputato all'approvazione del Piano Finanziario (art. 6 della delibera Arera n. 443/2019), è rappresentata dal Consiglio di Bacino Verona Nord; le tariffe TARI perciò saranno approvate, a norma di legge, non appena il Consiglio di Bacino Verona Nord avrà provveduto all'approvazione del Piano Finanziario rifiuti 2022, da approvarsi **entro marzo 2022**.

Il gettito TARI previsto a copertura del costo del servizio rifiuti 2022 è previsto salvo modifiche che saranno dettate dal PEF, in Euro 890.000,00 per l'anno 2022 e in Euro 895.000,00 per l'anno 2022 e 2023.

TOSAP – ICP – DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Incorporate nel canone unico patrimoniale (a decorrere dal 1° gennaio 2021), che si colloca ora al titolo III.

RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI

L'attività nel corso degli ultimi due anni è costante, ma va incrementata per la componente TARI. Per il triennio la previsione di recupero evasione è la seguente:

ICP è pari ad Euro 5.000,00 per ogni anno del triennio;

IMU è pari ad Euro 80.000,00/78.000,00/75.000,00;

TASI è pari ad Euro 45.000,00/35.000,00/35.000,00;

TOSAP è pari ad Euro 1.000,00 per ogni anno del triennio;

TARI è pari ad Euro 25.000,00/30.000,00/40.000,00;

6.3.2 - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	159.675,60	908.984,88	308.579,00	159.700,00	159.700,00	159.700,00	- 48,246

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	164.292,27	906.473,71	328.403,65	171.669,19	- 47,726

I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in c/gestione e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali. I trasferimenti correnti risentono della progressiva riduzione dell'intervento statale e, più in generale, delle Amministrazioni Pubbliche.

Le entrate del titolo secondo del bilancio dunque provengono dai contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici; qui di seguito si espongono alcune considerazioni.

Trasferimenti dallo Stato

Il 2020 e 2021 sono stati anni particolari per i trasferimenti statali, passati dagli ordinari 156/160 mila euro a quasi un milione di euro nel 2020 e 230mila nel 2021, per effetto di tutti i contributi straordinari legati all'emergenza covid.

Allo stato attuale pertanto, salvo successive integrazioni, non saranno previsti per il 2022:

- fondo di solidarietà alimentare (ordinanza n. 658 del Capo della Protezione Civile);
- fondo per la sanificazione e la disinfezione degli uffici; (art. 114 del DL 18/2020);
- fondo per il lavoro straordinario della polizia locale e per l'acquisto di DPI (comma 2, art. 115 del DL 18/2020);
- fondo per il potenziamento dei centri estivi diurni (art. 105 del DL 34/2020);
- fondo per l'esercizio funzioni fondamentali degli enti locali (comma 1, art. 106 del DL 34/2020 e art. 39 del DL 104/2020).-

Dovrebbero essere invece riproposti, seppur con un importo minore:

- ristoro IMU per sospensione IMU aziende del settore turistico;
- ristoro TOSAP per sospensione di cui all'art. 181, comma 5 del DL 34/2020 e art. 109 del DL 104/2020;

Allo stato attuale pertanto, in via prudenziale, vengono previsti solamente i trasferimenti ordinari.

Il fondo di solidarietà, vero e sostanziale trasferimento dallo Stato è allocato tra le entrate tributarie così come stabilito dalle prescrizioni ministeriali e non rientra pertanto fra le previsioni del titolo secondo dell'entrata.

Oltre al fondo di solidarietà, tra i Contributi erariali più significativi c'è il contributo per gli interventi dei Comuni (ex Contributo Sviluppo Investimenti). Il fondo per lo sviluppo degli investimenti degli enti locali è determinato in base all'onere residuo posto a carico dello Stato sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali (D.Lgs. 30/06/1997, n° 244, art. 1 comma 8), per i quali, a suo tempo fu concesso il contributo stesso. Il fondo, si riduce annualmente per un importo pari alla quota di ammortamento dei mutui cessati nell'anno precedente, limitatamente all'importo sorretto da contributo. Per quanto concerne il Comune di Colognola ai Colli, l'ultimo mutuo di questo tipo è cessato nel 2015; perciò già dal 2016 non sono più stati previsti contributi dallo Stato di questo tipo.

Il titolo secondo, di conseguenza, prevede in gran parte le poste compensative per circa 110.000,00 Euro/anno per i mancati introiti comunali per le modificazioni normative sui tributi locali ("immobili merce", "imbullonati", minori introiti addizionale IRPEF, IMU su terreni agricoli e fabbricati rurali). Completano i trasferimenti statali i rimborsi elettorali non relativi a consultazioni locali per circa 16.000,00 Euro/anno (esattamente compensati dalla previsione in uscita del titolo primo della spesa), i trasferimenti del M.I.U.R. per lo smaltimento rifiuti delle scuole (Euro 4.500,00 anno) e la mensa degli insegnanti (Euro 7.500,00 anno), la devoluzione del 5 per mille IRPEF (Euro 4.500,00), i contributi per le attività censuarie ISTAT (Euro 5.000,00).

Trasferimenti dalla Regione

Non esistono trasferimenti correnti da parte della Regione Veneto, anche perché le funzioni delegate della Regione sono in per lo più in ambito sociale e delegate all'Unione di Comuni Verona Est.

Trasferimenti da altri Enti pubblici

Non sono stati previsti, per il momento, i trasferimenti da parte dell'Unione di quota dei proventi del CdS in quanto è previsto che la totalità della spesa e destinazione sia gestita dall'Unione stessa. Per il 2022 è stato inserito anche il contributo della Provincia di Verona per gli sfalci in previsione del rinnovo della convenzione, pari ad Euro 6.000.

6.3.3 - Entrate da proventi extratributari

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.250.036,90	936.850,44	1.300.500,00	1.320.000,00	1.296.000,00	1.296.000,00	1,499

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.362.459,39	740.252,67	2.198.893,67	1.959.145,39	- 10,903

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Sono quindi inclusi in tale titolo sia i proventi da servizi a domanda individuale, sia i proventi dalla gestione dei beni propri (fitti, concessioni, utili e dividendi partecipate, ecc).

Si illustrano di seguito le risorse più significative:

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE (MERCATI)

L'art. 1, comma 816, della Legge n. 160/2019, ha stabilito che a decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato « canone », è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati « enti », e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi e si colloca ora al titolo III.

Nel rispetto di tale disposto, pertanto, l'Ente, con delibere consiliari, ha approvato il "Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e il "Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati".

Non sono previste nel bilancio 2022/2024 aumenti rispetto all'impianto precedente. Pertanto le entrate relative al canone patrimoniale di concessione,

autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che trova allocazione al titolo terzo delle entrate, sono previste in Euro 98.000,00, quale somma delle precedenti tre componenti (ICP, Tosap e diritti sulle pubbliche affissioni). Il canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati è previsto in Euro 2.000,00.

Servizio idrico integrato

Dal 1° Aprile del 2012, la gestione del servizio idrico integrato è stata trasferita ad Acque Veronesi s.c. a r.l., la quale opera applicando agli utenti le tariffe deliberate dal Consorzio di Bacino Veronese (ex A.A.T.O. Veronese). La voce "acquedotto" non scompare dal bilancio comunale perché i mutui contratti dal Comune per la realizzazione di opere inerenti il servizio idrico continuano ad essere rimborsati alla Cassa Depositi e Prestiti direttamente dal Comune, salvo rimborso a quest'ultimo da parte di Acque Veronesi.

Si ricorda infine che dalla metà del 2014, con l'ingresso in Acque Veronesi dei Consorzi CO.V.I.SE. e Consorzio di Depurazione comuni Verona Est, sono rimborsati al Comune da Acque Veronesi (con un meccanismo analogo a quello sopra descritto) anche i mutui contratti da quei Consorzi. Dal 1° gennaio 2018 tutti i mutui contratti dal Co.Vi.Se. sono stati assunti direttamente dai comuni, con successivo rimborso da Acque Veronesi, per conseguire la liquidazione del Consorzio.

Servizio di distribuzione del gas metano

Dal 1° gennaio 2003 sono operative le nuove modalità di gestione del servizio gas-metano, che vedono separata la gestione della rete dalla commercializzazione del gas. A seguito di bando di concorso ad evidenza pubblica, la concessione del servizio di distribuzione delle reti del gas metano è stato aggiudicato per un periodo di 12 anni, dal 2006 al 2018, alla società Uniservizi s.p.a. La previsione di introito per questa voce è pari al 60% del Vincolo sui Ricavi di Distribuzione (VRD); dai dati a consuntivo degli ultimi anni gli introiti per il comune di Colognola ai Colli sono stati molto importanti nelle cifre, attestatesi (IVA compresa), attorno ai 318.000,00 Euro/anno. Per effetto del riconoscimento da parte di Arera della ricostruzione del costo storico degli impianti operata dal Comune di Colognola ai Colli, sono state ridefinite in aumento le tariffe con decorrenza 2019. Ciò ha comportato un incremento del VRD, già riconosciuto su quanto dovuto per il 2019 e, conseguentemente della quota riconosciuta al comune in virtù della concessione, di Euro 63.000,00 al netto di iva. Si evidenzia che da novembre 2018, essendo scaduta la concessione e non ancora effettuata la gara d'ambito, si è in fase di proroga per legge. Le previsioni per gli anni 2022/2024, in questa fase, riconfermano il dato sulla base dell'obbligo di mantenere le condizioni in essere stabilito normativamente dal regime di proroga, ma ad oggi rimane difficile la previsione, mancando ancora certezza sui tempi della gara d'ambito (ATEM 1).

In virtù degli aumenti tariffari riconosciuti la previsione su attesta su euro 379.000,00 per ciascun triennio, considerando la mancata attivazione della gara.

Farmacia Comunale gestita in concessione

Con determinazione del Settore Affari Generali n. 16 del 15/02/2016 è stato approvato il verbale e l'aggiudicazione definitiva della gara ad evidenza pubblica per la concessione della gestione della farmacia comunale di nuova istituzione; l'operatore economico aggiudicatario è risultata la Ditta:

Farmacia S. Nazaro s.n.c. di Nigri Marco e Matteo. La durata della concessione è pari a nove anni, rinnovabile di altri sei.

L'importo annuo previsto in entrata derivante dal canone concessorio è stato definito in Euro 35.000,00 per il triennio.

Altre entrate extra-tributarie più significative:

- proventi mense scolastiche: la tariffa in vigore per singolo pasto è pari ad € 4,20 IVA compresa. La previsione di entrata è pari a € 190.000,00/anno.

- proventi da rimborsi da altre amministrazioni per personale in convenzione o comando: è previsto il solo rimborso per la convenzione di segreteria, per la quota a carico del comune di Sossano (VI).
- proventi da vendita materiali raccolta differenziata dei rifiuti (carta, cartone, plastica, legno ferro): viene gestita dal Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero, assieme al ciclo completo della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Costituisce un'entrata importante valutabile, dagli ultimi bilanci consuntivi, attorno a € 70.000,00/anno.
- fitti dei fabbricati: deriva dai canoni d'affitto introitati dal Comune per la locazione di immobili di sua proprietà e comprendono l'affitto della Caserma dei Carabinieri, l'affitto di alcuni locali della sede municipale (ufficio UNICOGE s.r.l., uffici Unione Comuni Verona Est, ufficio dell'Unione alla Federazione Provinciale Coldiretti), nonché a partire dal 2011 la locazione dei terreni su cui è stato realizzato da parte della partecipata UNI.CO.G.E. un impianto fotovoltaico (verso un canone annuo pari a € 16.500,00, esente iva). La previsione di entrata complessiva iscritta in bilancio viene fissata in circa 32.000 Euro l'anno.
- dividendi da partecipata UNI.CO.G.E. S.p.A.: in linea con gli accertamenti registrati dal 2012 in poi (primo anno in cui questa Società partecipata ha iniziato a distribuire gli utili di esercizio), nel triennio sono previsti Euro 40.000,00 da dividendi, in considerazione della sospensione della procedura di vendita.
- proventi dalla gestione del Palasport: sulla base delle tariffe deliberate e dell'andamento degli anni precedenti, la previsione di entrata è stimata in € 20.000,00 per l'anno 2022, 23.000 per i successivi.
- diritti di segreteria settore anagrafe: a seguito del passaggio alla Carta d'Identità Elettronica gli introiti sono notevolmente aumentati ma il maggior costo di Euro 16,70 circa va riversato al ministero ogni mese, pertanto anche in spesa è riportato lo stanziamento dei riversamenti.
- noleggio contenitori raccolta del verde: 22.000,00 Euro/annui confermati per il prossimo triennio;
- proventi servizi cimiteriali e illuminazione votiva: 12.000 €/anno circa rispettivamente;
- proventi dalla gestione impianti fotovoltaici: in considerazione della messa in funzione, a partire da metà 2020, del nuovo impianto posto sulla nuova scuola primaria, gli introiti sono stimati in Euro 25.000 per il triennio.

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	2022	2023	2024
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ESPOSIZIONE PUBBL.RIA	98.000,00	98.000,00	98.000,00
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FARMACIA COMUNALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00
RETE GAS METANO	379.000,00	379.000,00	379.000,00
PALASPORT COMUNALE	20.000,00	23.000,00	23.000,00
LOCAZIONE TERRENO IMPIANTO FOTOVOLTAICO	16.500,00	16.500,00	16.500,00
CONCESSIONI CIMITERIALI PLURIENNALI	70.000,00	80.000,00	80.000,00
SERVIZI CIMITERIALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
LOCAZIONE ALTRI LOCALI COMUNALI	15.500,00	15.500,00	15.500,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	656.000,00	669.000,00	669.000,00

Per quanto riguarda i servizi dell'Ente (mensa scolastica, servizio pre e dopo-scuola, impianti sportivi, sale civiche) per il triennio 2022/2024, sia in termini di tariffe che di spese ed introiti, si prevede in linea di massima di ricalcare le previsioni attuate in sede di bilancio preventivo 2019 non essendo possibile utilizzare né il 2020 né il 2021 come riferimento.
Per gli altri dati si rimanda al punto 6.4.3

6.3.4 - Entrate finanziate in conto capitale

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.191.149,53	675.640,46	1.957.580,88	959.750,00	2.535.000,00	6.720.000,00	- 50,972
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.191.149,53	675.640,46	1.957.580,88	959.750,00	2.535.000,00	6.720.000,00	- 50,972

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.400.088,34	616.291,29	2.432.465,39	1.468.047,75	- 39,647
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	18.272,70	171.499,50	171.499,50	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.400.088,34	634.563,99	2.603.964,89	1.639.547,25	- 37,036

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a fondo perduto concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

Contributi agli investimenti:

Tali somme sono destinate agli investimenti corrispondenti: la corrispondente manifestazione di cassa è inoltre vincolata.

I contributi agli investimenti per il triennio 2022/2024 previsti in bilancio a copertura degli investimenti previsti dal piano triennale delle OO.PP sono:

ANNO	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONE REGIONALE	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI/ORGANISMI LOCALI
2022	95.000,00	325.500,00	289.250,00
2023	1.503.500,00	356.500,00	210.000,00
2024	4.990.000,00	650.000,00	75.000,00

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali:

In merito alle entrate da alienazione di beni, per il triennio 2022/2024 sono previste le seguenti entrate:

ANNO	PROVENTI DA ALIENAZIONI
2022	//
2023	260.000,00
2024	800.000,00

Altre entrate in conto capitale

ANNO	ONERI DI URBANIZZAZIONE
2022	250.000,00 <i>di cui 110.000 per parte corrente</i>
2023	205.000,00
2024	205.000,00

6.3.5 - Futuri mutui

Nessuna previsione di nuovi mutui

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

6.3.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI (VR)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.955.449,90	4.030.950,00	4.036.900,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	908.984,88	145.900,00	157.400,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	936.850,44	1.136.900,00	996.900,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		5.801.285,22	5.313.750,00	5.191.200,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	580.128,52	531.375,00	519.120,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	81.900,00	72.450,00	65.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		498.228,52	458.925,00	454.120,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	3.657.933,57	3.331.485,31	3.043.556,76
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		3.657.933,57	3.331.485,31	3.043.556,76
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

6.3.7 – Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

Non vi sono entrate previste rientranti in questa categoria.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

6.4 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.860.449,41			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		75.617,52	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		5.515.200,00 0,00	5.464.700,00 0,00	5.471.700,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		5.374.017,52 0,00 130.000,00	5.176.300,00 0,00 130.000,00	5.175.500,00 0,00 130.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		326.800,00 0,00 0,00	288.400,00 0,00 0,00	296.200,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-110.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		110.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.165.322,94	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		959.750,00	2.535.000,00	6.720.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		110.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.015.072,94 0,00	2.535.000,00 0,00	6.720.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
		W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

6.5 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.860.449,41								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.240.940,46	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.077.259,31	4.035.500,00	4.009.000,00	4.016.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	6.454.500,19	5.374.017,52	5.176.300,00	5.175.500,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	171.669,19	159.700,00	159.700,00	159.700,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.959.145,39	1.320.000,00	1.296.000,00	1.296.000,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.468.047,75	959.750,00	2.535.000,00	6.720.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.783.444,00	2.015.072,94	2.535.000,00	6.720.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	8.676.121,64	6.474.950,00	7.999.700,00	12.191.700,00	Totale spese finali	10.237.944,19	7.389.090,46	7.711.300,00	11.895.500,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	171.499,50	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	327.103,14	326.800,00	288.400,00	296.200,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.055.740,51	974.000,00	974.000,00	974.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.092.363,53	974.000,00	974.000,00	974.000,00
Totale titoli	9.903.361,65	7.448.950,00	8.973.700,00	13.165.700,00	Totale titoli	11.657.410,86	8.689.890,46	8.973.700,00	13.165.700,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	13.763.811,06	8.689.890,46	8.973.700,00	13.165.700,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.657.410,86	8.689.890,46	8.973.700,00	13.165.700,00
Fondo di cassa finale presunto	2.106.400,20								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7 – Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 36 del 21/10/2021 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2021/2026. Tali linee verranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono di seguito definite. Per ogni linea sono poi definiti gli ambiti strategici e quelli operativi:

Codice	Descrizione
1	OPERE PUBBLICHE
2	COLOGNOLA "CITTADELLA DELLO SPORT"
3	ISTRUZIONE: UNA SCUOLA ALL'ALTEZZA DEI TEMPI
4	POLITICHE SOCIALI
5	VALORIZZAZIONE VILLA AQUADEVITA - LA PIAZZA DI COLOGNOLA
6	PROMOZIONE CULTURALE
7	VALORIZZAZIONE TURISTICA E AGRICOLA DI COLOGNOLA, PERLA DEL VERONESE
8	AMBIENTE: COLOGNOLA COMUNE GREEN
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Colognola ai Colli è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi all'inizio del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, a cui si intende dare attuazione nel corso del mandato amministrativo.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2022 risulta anche strettamente collegata a quanto già in corso nel precedente anno in quanto vi sono una serie di interventi, in particolare di parte investimenti, ancora in corso di realizzazione o definizione.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021/2026

Lo stato di attuazione delle linee programmatiche del nuovo mandato verrà aggiornato nel corso del mandato sui DUP e relativi aggiornamenti

Linea programmatica: 1 OPERE PUBBLICHE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
MIGLIORAMENTO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Realizzazione della rotonda località Decima	
	Sperimentazione di un riassetto viabilistico intersezione tra Regionale 11 e Provinciale 10 a Strà	
	Monitoraggio del territorio per un piano annuale delle asfaltature	
POTENZIAMENTO STRUTTURE SPORTIVE	Realizzazione di una palestra aggiuntiva al palasport esistente	
	Ristrutturazione Centro Sportivo di San Vittore	
MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO CIMITERI	Ampliamento del cimitero di San Zeno	
	Ristrutturazione del cimitero di Monte con abbattimento barriere architettoniche	
INTERVENTI GREEN	Realizzazione pista ciclo-pedonale Via XXIV Maggio - Polo Scolastico	
	Progressivo rifacimento ed efficientamento impianto di illuminazione pubblica	
PREVENZIONE DISSESTI	Studio idrogeologico per la messa in sicurezza delle aree a rischio	
	Piano di Protezione Civile	
	Messa in sicurezza idraulica del territorio	
MIGLIORAMENTO SERVIZI PUBBLICI	Spostamento Ufficio postale di San Vittore	
	Potenziamento parco automezzi speciali	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
RECUPERO EDIFICI STORICI	Recupero complesso Villa Aquadevita	

Linea programmatica: 2 COLOGNOLA "CITTADELLA DELLO SPORT"

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE SPORTIVE	Riqualificazione del campo sintetico di Via Nogarola	
	Ristrutturazione spogliatori Centro Sportivo	
	Riqualificazione dei percorsi della salute 3	

Linea programmatica: 3 ISTRUZIONE: UNA SCUOLA ALL'ALTEZZA DEI TEMPI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
COMUNICAZIONE CON ISTITUZIONI SCOLASTICHE	Dialogo costante tra scuola, istituzioni locali e famiglie	
SOSTEGNO SOGGETTI PRIVATI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	Sostegno alle scuole paritarie, grest e centri estivi parrocchiali	
	Collaborazione con le associazioni preposte all'organizzazione del doposcuola e attività extra-scolastiche	
SOSTEGNO REDDITO FAMIGLIE	Compartecipazione al costo del servizio mensa e trasporti scolastici	
	Borse di studio per studenti meritevoli e adozione misure di sostegno a favore studenti meno abbienti	
MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI	Servizio mensa a "Km zero"	
	Promozione della mobilità sostenibile	
	Promozione educazione all'aperto	
	Creazione di iniziative per l'uso consapevole delle tecnologie	

Linea programmatica: 4 POLITICHE SOCIALI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
RAFFORZAMENTO DIALOGO E COOPERAZIONE TRA ISTITUZIONI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI	Partecipazione alla Conferenza dei Sindaci ULSS 9 Scaligera con funzione di indirizzo e controllo sull'attività socio-sanitaria	
	Collaborazione con le associazioni di volontariato	
	Cooperazione con Servizi Sociali Unione di Comuni Verona Est	
POLITICHE ATTIVE	Comune amico della famiglia	
	Abbattimento barriere architettoniche	
	Bonus pannolini lavabili	
	Social card	
	Iniziative a favore della terza età	
	Collaborazione con Unione di Comuni Verona Est	
PROMOZIONE DELLA SALUTE	Iniziative per il benessere fisico e la salute (alimentazione consapevole e musicoterapia)	
	Promozione della salute e della qualità della vita (Cognola in rosa -Marzo delle Donna)	
	Interventi a tutela della salute pubblica	

Linea programmatica: 5 VALORIZZAZIONE VILLA AQUADEVITA - LA PIAZZA DI COLOGNOLA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Valorizzazione struttura	Realizzazione aule studio e sale civiche	
	Biblioteca comunale	
	Manifestazioni: Sagra dei Bisi, Estate culturale, Festival della Musica	
	Sistemazione complesso villa Aquadevita	

Linea programmatica: 6 PROMOZIONE CULTURALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
PROMOZIONE DELLA CULTURA	Iniziative culturali con dibattiti su tematiche di attualità	
	Progetto "Ciceroni" con i ragazzi delle medie	
REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI	Realizzazione di una pubblicazione su "Cognola Medioevale"	
EVENTI CULTURALI	Rievocazione storica battaglia napoleonica di Cognola	

Linea programmatica: 7 VALORIZZAZIONE TURISTICA E AGRICOLA DI COLOGNOLA, PERLA DEL VERONESE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
VALORIZZAZIONE PERCORSI TURISTICI	Segnaletica e digitalizzazione dei sentieri	
	App "Alla scoperta di Cognola": itinerari e luoghi di interesse	
	Bike sharing	
VALORIZZAZIONE PRODOTTI AGRICOLI	Agricoltura: promozione, sostegno e valorizzazione dei prodotti tipici locali, turismo e agriturismo ecosostenibile	

Linea programmatica: 8 AMBIENTE: COLOGNOLA COMUNE GREEN

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
RAFFORZAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE	Installazione telecamere per contrasto all'abbandono di rifiuti e per la sicurezza del cittadino	
	Cooperazione con Unione di Comuni Verona Est in ambito di prevenzione vandalismi e sicurezza	
POLITICHE AMBIENTALI ATTIVE	Iscrizione a <i>plastic free</i>	
	Ripristino casa dell'acqua	
	Promozione compostaggio domestico	
PROMOZIONE AMBIENTALE	Dono alberi ai nuovi nati	
MIGLIORAMENTO AREE VERDI	Miglioramento della manutenzione delle aree verdi	

Linea programmatica: 9 SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
AUMENTO PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE CITTADINI	Consigli comunali in streaming	
	Istituzione del Consiglio comunale dei ragazzi	
MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE	Aggiornamento sito web comunale	
	App per segnalazioni dei cittadini	
SERVIZI GENERALI E DI GESTIONE	Segreteria generale	
	Gestione economico finanziaria	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio Tecnico - edilizia Privata	
	Servizio elettorale, anagrafe e stato civile	
	Statistica e sistemi informativi	
	Assistenza tecnico e amministrativa agli enti locali	
	Risorse umane	

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	2.003.567,52	78.000,00	0,00	0,00	2.081.567,52
	2023	1.834.950,00	0,00	0,00	0,00	1.834.950,00
	2024	1.835.750,00	0,00	0,00	0,00	1.835.750,00
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2023	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2024	3.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.453.000,00
4	2022	586.700,00	6.588,00	0,00	0,00	593.288,00
	2023	582.450,00	1.587.500,00	0,00	0,00	2.169.950,00
	2024	578.700,00	0,00	0,00	0,00	578.700,00
5	2022	79.000,00	60.000,00	0,00	0,00	139.000,00
	2023	76.000,00	0,00	0,00	0,00	76.000,00
	2024	76.000,00	3.565.000,00	0,00	0,00	3.641.000,00
6	2022	103.500,00	141.869,40	0,00	0,00	245.369,40
	2023	102.500,00	0,00	0,00	0,00	102.500,00
	2024	102.500,00	0,00	0,00	0,00	102.500,00
7	2022	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	2023	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	2024	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
8	2022	26.660,00	1.472.615,54	0,00	0,00	1.499.275,54
	2023	3.700,00	210.000,00	0,00	0,00	213.700,00
	2024	3.700,00	0,00	0,00	0,00	3.700,00
9	2022	1.197.150,00	41.000,00	0,00	0,00	1.238.150,00
	2023	1.189.150,00	0,00	0,00	0,00	1.189.150,00
	2024	1.206.150,00	1.630.000,00	0,00	0,00	2.836.150,00
10	2022	363.040,00	120.000,00	0,00	0,00	483.040,00
	2023	359.150,00	82.500,00	0,00	0,00	441.650,00
	2024	358.300,00	70.000,00	0,00	0,00	428.300,00
11	2022	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	2022	29.400,00	60.000,00	0,00	0,00	89.400,00
	2023	48.400,00	655.000,00	0,00	0,00	703.400,00
	2024	34.400,00	5.000,00	0,00	0,00	39.400,00
13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	782.000,00	0,00	0,00	0,00	782.000,00
	2023	782.000,00	0,00	0,00	0,00	782.000,00
	2024	782.000,00	0,00	0,00	0,00	782.000,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
	2023	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
	2024	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
50	2022	0,00	0,00	0,00	326.800,00	326.800,00
	2023	0,00	0,00	0,00	288.400,00	288.400,00
	2024	0,00	0,00	0,00	296.200,00	296.200,00
60	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	974.000,00	974.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	974.000,00	974.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	974.000,00	974.000,00
TOTALI	2022	5.374.017,52	2.015.072,94	0,00	1.300.800,00	8.689.890,46
	2023	5.176.300,00	2.535.000,00	0,00	1.262.400,00	8.973.700,00
	2024	5.175.500,00	6.720.000,00	0,00	1.270.200,00	13.165.700,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.533.359,25	123.982,38	0,00	0,00	2.657.341,63
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.000,00	1.280,96	0,00	0,00	4.280,96
4	727.832,30	538.434,20	0,00	0,00	1.266.266,50
5	91.220,86	60.000,00	0,00	0,00	151.220,86
6	134.607,14	147.894,74	0,00	0,00	282.501,88
7	51.906,50	0,00	0,00	0,00	51.906,50
8	195.082,33	1.901.195,97	0,00	0,00	2.096.278,30
9	1.489.124,13	231.108,77	0,00	0,00	1.720.232,90
10	363.133,08	152.627,43	0,00	0,00	515.760,51
11	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
12	53.234,60	589.214,63	0,00	0,00	642.449,23
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	2.704,92	0,00	0,00	2.704,92
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	782.000,00	0,00	0,00	0,00	782.000,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
50	0,00	0,00	0,00	327.103,14	327.103,14
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.092.363,53	1.092.363,53
TOTALI	6.454.500,19	3.783.444,00	0,00	1.419.466,67	11.657.410,86

Le linee programmatiche di mandato – ambiti strategici

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
8	AMBIENTE: COLOGNOLA COMUNE GREEN	POLITICHE AMBIENTALI ATTIVE	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	AUMENTO PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE CITTADINI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
		MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
		SERVIZI GENERALI E DI GESTIONE	risorse interne - CITTADINI	01-01-2022	31-05-2026

La MISSIONE 1 ricomprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Sempre nella MISSIONE 1 vengono allocati:

- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi.
- l'amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
- lo sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
- gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.000,00	26.604,65	21.000,00	21.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	87.000,00	123.227,33	82.000,00	82.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		1.831,93		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	108.000,00	151.663,91	103.000,00	103.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.973.567,52	2.505.677,72	1.731.950,00	1.732.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.081.567,52	2.657.341,63	1.834.950,00	1.835.750,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	2.003.567,52	2.533.359,25	1.834.950,00	1.835.750,00
Spese in conto capitale	78.000,00	123.982,38		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.081.567,52	2.657.341,63	1.834.950,00	1.835.750,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
8	AMBIENTE: COLOGNOLA COMUNE GREEN	RAFFORZAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE	cittadini	01-01-2022	31-05-2026

Nella MISSIONE 3 trova allocazione l'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Per il Comune di Colognola ai Colli tale missione è affidata principalmente all'Unione di Comuni Verona Est, con la quale vi è collaborazione e coordinamento in materia di sicurezza.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				800.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				800.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.000,00	4.280,96	3.000,00	653.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.000,00	4.280,96	3.000,00	1.453.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Spese in conto capitale		1.280,96		1.450.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.000,00	4.280,96	3.000,00	1.453.000,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
1	OPERE PUBBLICHE	POTENZIAMENTO STRUTTURE SPORTIVE	cittadini, A.S.D.	01-01-2022	31-05-2026
3	ISTRUZIONE: UNA SCUOLA ALL'ALTEZZA DEI TEMPI	COMUNICAZIONE CON ISTITUZIONI SCOLASTICHE	istituto comprensivo, scuole paritarie	01-01-2022	31-05-2026
		SOSTEGNO SOGGETTI PRIVATI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	associazioni/scuole private	01-01-2022	31-05-2026
		SOSTEGNO REDDITO FAMIGLIE	famiglie	01-01-2022	31-05-2026
		MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI	bambini/ragazzi	01-01-2022	31-05-2026

Nella MISSIONE 4 si trovano l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse altresì le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Infine troviamo interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Trovano quindi allocazione in tale missione tutti gli interventi e le spese inerenti alla scuola, tranne il trasporto scolastico che è affidato all'Unione di Comuni Verona Est.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	194.000,00	202.025,71	200.000,00	200.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		226.942,12	650.000,00	1.630.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	201.500,00	436.467,83	857.500,00	1.837.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	391.788,00	829.798,67	1.312.450,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	593.288,00	1.266.266,50	2.169.950,00	578.700,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	586.700,00	727.832,30	582.450,00	578.700,00
Spese in conto capitale	6.588,00	538.434,20	1.587.500,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	593.288,00	1.266.266,50	2.169.950,00	578.700,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
1	OPERE PUBBLICHE	RECUPERO EDIFICI STORICI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
5	VALORIZZAZIONE VILLA AQUADEVITA - LA PIAZZA DI COLOGNOLA	Valorizzazione struttura	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
6	PROMOZIONE CULTURALE	PROMOZIONE DELLA CULTURA	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
		REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
		EVENTI CULTURALI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026

Nella MISSIONE 5 sono allocati l'amministrazione e il funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Si trovano inoltre l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse infine le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	139.000,00	151.220,86	76.000,00	3.641.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	139.000,00	151.220,86	76.000,00	3.641.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	79.000,00	91.220,86	76.000,00	76.000,00
Spese in conto capitale	60.000,00	60.000,00		3.565.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	139.000,00	151.220,86	76.000,00	3.641.000,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
2	COLOGNOLA "CITTADELLA DELLO SPORT"	MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE SPORTIVE	cittadini, A.S.D.	01-01-2022	31-05-2026

Nella MISSIONE 6 sono allocati l'amministrazione e il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Trovano inoltre collocazione gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.530,29	23.000,00	23.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				75.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	20.000,00	20.530,29	23.000,00	98.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	225.369,40	261.971,59	79.500,00	4.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	245.369,40	282.501,88	102.500,00	102.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	103.500,00	134.607,14	102.500,00	102.500,00
Spese in conto capitale	141.869,40	147.894,74		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	245.369,40	282.501,88	102.500,00	102.500,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
7	VALORIZZAZIONE TURISTICA E AGRICOLA DI COLOGNOLA, PERLA DEL VERONESE	VALORIZZAZIONE PERCORSI TURISTICI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
		VALORIZZAZIONE PRODOTTI AGRICOLI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026

La MISSIONE 7 riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono quindi allocate in questa missione tutte le attività di promozione del territorio e dei prodotti tipici locali, che non siano attività esclusivamente culturali, allocate invece nella Missione 5.

Sono inoltre allocati in tale missione gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	40.000,00	51.906,50	35.000,00	35.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	40.000,00	51.906,50	35.000,00	35.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	40.000,00	51.906,50	35.000,00	35.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	40.000,00	51.906,50	35.000,00	35.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
1	OPERE PUBBLICHE	MIGLIORAMENTO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Cittadini	01-01-2022	31-05-2026
		POTENZIAMENTO STRUTTURE SPORTIVE	cittadini, A.S.D.	01-01-2022	31-05-2026
		INTERVENTI GREEN	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
		MIGLIORAMENTO SERVIZI PUBBLICI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026

Nella MISSIONE 8 sono allocati l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Rientrano inoltre gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa. Sono quindi allocate in questa missione tutte le attività e le spese legate all'Area Edilizia Privata e Urbanistica e ancora qualche intervento allocato in passato in tale missione, che riguarda sì l'assetto urbanistico ma più propriamente la viabilità, che trova giusta allocazione invece nella missione 10.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	559.250,00	627.300,88	280.000,00	70.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	559.250,00	627.300,88	280.000,00	70.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	940.025,54	1.468.977,42		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.499.275,54	2.096.278,30	213.700,00	3.700,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	26.660,00	195.082,33	3.700,00	3.700,00
Spese in conto capitale	1.472.615,54	1.901.195,97	210.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.499.275,54	2.096.278,30	213.700,00	3.700,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
1	OPERE PUBBLICHE	INTERVENTI GREEN	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
		PREVENZIONE DISSESTI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
8	AMBIENTE: COLOGNOLA COMUNE GREEN	POLITICHE AMBIENTALI ATTIVE	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
		PROMOZIONE AMBIENTALE	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
		MIGLIORAMENTO AREE VERDI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026

Trovano allocazione nella MISSIONE 9 l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Inoltre si trovano amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Rientrano infine interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	915.000,00	1.837.978,97	925.000,00	935.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.500,00	10.500,02	10.500,00	10.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	92.000,00	98.709,80	92.000,00	92.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		182.472,82		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.017.500,00	2.129.661,61	1.027.500,00	1.037.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	220.650,00		161.650,00	1.798.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.238.150,00	1.720.232,90	1.189.150,00	2.836.150,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.197.150,00	1.489.124,13	1.189.150,00	1.206.150,00
Spese in conto capitale	41.000,00	231.108,77		1.630.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.238.150,00	1.720.232,90	1.189.150,00	2.836.150,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
1	OPERE PUBBLICHE	MIGLIORAMENTO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Cittadini	01-01-2022	31-05-2026

Nella MISSIONE 10 trovano allocazione amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, alla gestione e all'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Infine, gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Sono allocati in questa missione, nello specifico nel programma 5, tutti gli interventi riguardanti la manutenzione straordinaria di strade, viabilità e sulle linee di pubblica illuminazione.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	25.000,00	25.000,00	12.500,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	25.000,00	25.000,00	12.500,00	
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	458.040,00	490.760,51	429.150,00	428.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	483.040,00	515.760,51	441.650,00	428.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	363.040,00	363.133,08	359.150,00	358.300,00
Spese in conto capitale	120.000,00	152.627,43	82.500,00	70.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	483.040,00	515.760,51	441.650,00	428.300,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
1	OPERE PUBBLICHE	PREVENZIONE DISSESTI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
		MIGLIORAMENTO SERVIZI PUBBLICI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026

Rientrano nella MISSIONE 11:

- l'amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		4.534,20		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		4.534,20		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	35.000,00	30.465,80		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	35.000,00	35.000,00		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale	35.000,00	35.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	35.000,00	35.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
1	OPERE PUBBLICHE	MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO CIMITERI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
4	POLITICHE SOCIALI	RAFFORZAMENTO DIALOGO E COOPERAZIONE TRA ISTITUZIONI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
		POLITICHE ATTIVE	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
		PROMOZIONE DELLA SALUTE	cittadini	01-01-2022	31-05-2026

Rientrano nella MISSIONE 12 l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Vi sono infine gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

La funzione del sociale è delegata all'Unione di Comuni Verona Est; sono pertanto marginali e ridotte le attività poste in essere direttamente dall'ente. Vi è quindi una forte e necessaria collaborazione con i Servizi Sociali dell'Unione per la gestione di tutte le problematiche sociali inerenti il territorio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			356.500,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	32.000,00	32.000,00	388.500,00	32.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	57.400,00	610.449,23	314.900,00	7.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	89.400,00	642.449,23	703.400,00	39.400,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	29.400,00	53.234,60	48.400,00	34.400,00
Spese in conto capitale	60.000,00	589.214,63	655.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	89.400,00	642.449,23	703.400,00	39.400,00

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
4	POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE DELLA SALUTE	cittadini	01-01-2022	31-05-2026

Sono allocati nella MISSIONE 13 l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute.

Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Sono molti marginali gli interventi dei comuni in tale missione, essendo prettamente funzioni di competenza regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
1	OPERE PUBBLICHE	MIGLIORAMENTO SERVIZI PUBBLICI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026

La MISSIONE 14 ricomprende:

- Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
- Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		2.704,92		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		2.704,92		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale		2.704,92		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		2.704,92		

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
4	POLITICHE SOCIALI	RAFFORZAMENTO DIALOGO E COOPERAZIONE TRA ISTITUZIONI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI	cittadini	01-01-2022	31-05-2026
8	AMBIENTE: COLOGNOLA COMUNE GREEN	RAFFORZAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE	cittadini	01-01-2022	31-05-2026

La MISSIONE 18 ricomprende:

- Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
- Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Sono indicate in questa missione in particolare le spese riguardanti il trasferimento all'Unione di Comuni Verona Est

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	777.300,00	777.300,00	777.300,00	777.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	782.000,00	782.000,00	782.000,00	782.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	782.000,00	782.000,00	782.000,00	782.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	782.000,00	782.000,00	782.000,00	782.000,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	FONDI, DEBITO PUBBLICO, PARTITE DI GIRO	cittadini	01-01-2022	31-05-2026	No	No

Si indicano nella MISSIONE 20 gli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Trovano qui allocazione i fondi di riserva e, in particolare, il fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	160.000,00	30.000,00	160.000,00	160.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	160.000,00	30.000,00	160.000,00	160.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	160.000,00	30.000,00	160.000,00	160.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	160.000,00	30.000,00	160.000,00	160.000,00

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	FONDI, DEBITO PUBBLICO, PARTITE DI GIRO	cittadini	01-01-2022	31-05-2026

Si indicano nella MISSIONE 50:

- Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.
- Comprende le anticipazioni straordinarie.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	150.000,00	150.000,00	112.000,00	112.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	150.000,00	150.000,00	112.000,00	112.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	176.800,00	177.103,14	176.400,00	184.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	326.800,00	327.103,14	288.400,00	296.200,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	326.800,00	327.103,14	288.400,00	296.200,00
TOTALE USCITE	326.800,00	327.103,14	288.400,00	296.200,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	FONDI, DEBITO PUBBLICO, PARTITE DI GIRO	cittadini	01-01-2022	31-05-2026

Si indicano nella MISSIONE 99:

- le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.
- anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	974.000,00	1.092.363,53	974.000,00	974.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	974.000,00	1.092.363,53	974.000,00	974.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	974.000,00	1.092.363,53	974.000,00	974.000,00
TOTALE USCITE	974.000,00	1.092.363,53	974.000,00	974.000,00

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti

annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA – prima parte

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	AUMENTO PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE CITTADINI	Istituzione del Consiglio comunale dei ragazzi	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA AFFARI GENERALI
		AUMENTO PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE CITTADINI	Consigli comunali in streaming	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	119.500,00	148.222,41	115.100,00	115.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	119.500,00	148.222,41	115.100,00	115.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	11.604,30	Previsione di competenza	111.653,00	119.500,00	115.100,00	115.100,00
			di cui già impegnate		1.250,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	126.061,36	131.104,30		
2	Spese in conto capitale	17.118,11	Previsione di competenza	36.159,32			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	38.000,00	17.118,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.722,41	Previsione di competenza	147.812,32	119.500,00	115.100,00	115.100,00
			di cui già impegnate		1.250,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	164.061,36	148.222,41		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMBIENTE: COLOGNOLA COMUNE GREEN	POLITICHE AMBIENTALI ATTIVE	Iscrizione a plastic free	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore all'Ecologia	AREA AFFARI GENERALI
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	SERVIZI GENERALI E DI GESTIONE	Segreteria generale	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	488.217,52	557.963,73	337.600,00	338.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	493.217,52	562.963,73	342.600,00	343.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	69.222,07	Previsione di competenza	445.562,75	458.217,52	342.600,00	343.400,00
			di cui già impegnate		121.067,64	16.592,03	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	440.360,01	527.439,59		
2	Spese in conto capitale	524,14	Previsione di competenza	6.000,00	35.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.841,38	35.524,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	69.746,21	Previsione di competenza	451.562,75	493.217,52	342.600,00	343.400,00
			di cui già impegnate		121.067,64	16.592,03	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	449.201,39	562.963,73		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	SERVIZI GENERALI E DI GESTIONE	Gestione economico finanziaria	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Bilancio	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.000,00	60.195,50	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.000,00	60.195,50	25.000,00	25.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	153.400,00	133.165,52	148.900,00	148.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	178.400,00	193.361,02	173.900,00	173.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	14.961,02	Previsione di competenza	169.700,00	178.400,00	173.900,00	173.900,00
			di cui già impegnate		18.200,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	177.732,92	193.361,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.961,02	Previsione di competenza	169.700,00	178.400,00	173.900,00	173.900,00
			di cui già impegnate		18.200,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	177.732,92	193.361,02		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	SERVIZI GENERALI E DI GESTIONE	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Bilancio	AREA FISCALITA' LOCALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	119.600,00	134.893,08	119.600,00	119.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	119.600,00	134.893,08	119.600,00	119.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	15.293,08	Previsione di competenza	180.730,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00
			di cui già impegnate		31.569,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	194.527,41	134.893,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.293,08	Previsione di competenza	180.730,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00
			di cui già impegnate		31.569,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	194.527,41	134.893,08		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	SERVIZI GENERALI E DI GESTIONE	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		1.831,93		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		1.831,93		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	365.600,00	531.380,74	281.100,00	281.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	365.600,00	533.212,67	281.100,00	281.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	159.541,55	Previsione di competenza	352.100,00	322.600,00	281.100,00	281.100,00
			di cui già impegnate		141.588,64	47.529,83	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	459.289,78	482.141,55		
2	Spese in conto capitale	8.071,12	Previsione di competenza	35.000,00	43.000,00		
			di cui già impegnate		25.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.262,04	51.071,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	167.612,67	Previsione di competenza	387.100,00	365.600,00	281.100,00	281.100,00
			di cui già impegnate		166.588,64	47.529,83	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	491.551,82	533.212,67		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.);

le connesse attività di vigilanza e controllo;

le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	SERVIZI GENERALI E DI GESTIONE	Ufficio Tecnico - edilizia Privata	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Urbanistica	AREA EDILIZIA PRIVATA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	276.800,00	299.984,55	276.200,00	276.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	301.800,00	324.984,55	296.200,00	296.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.915,54	Previsione di competenza	322.100,00	301.800,00	296.200,00	296.200,00
			di cui già impegnate		498,98		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	323.100,00	304.715,54		
2	Spese in conto capitale	20.269,01	Previsione di competenza	20.634,86			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.183,55	20.269,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.184,55	Previsione di competenza	342.734,86	301.800,00	296.200,00	296.200,00
			di cui già impegnate		498,98		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	349.283,55	324.984,55		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	SERVIZI GENERALI E DI GESTIONE	Servizio elettorale, anagrafe e stato civile	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA DEMOGRAFICI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.000,00	21.604,65	16.000,00	16.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	32.000,00	33.031,83	32.000,00	32.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	48.000,00	54.636,48	48.000,00	48.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	164.650,00	180.243,83	164.650,00	164.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	212.650,00	234.880,31	212.650,00	212.650,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	22.230,31	Previsione di competenza	206.250,00	212.650,00	212.650,00	212.650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	214.048,63	234.880,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.230,31	Previsione di competenza	206.250,00	212.650,00	212.650,00	212.650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	214.048,63	234.880,31		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	SERVIZI GENERALI E DI GESTIONE	Assistenza tecnico e amministrativa agli enti locali	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA FISCALITA' LOCALE
		SERVIZI GENERALI E DI GESTIONE	Statistica e sistemi informativi	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA DEMOGRAFICI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	100.000,00	218.299,13	100.000,00	100.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	105.000,00	223.299,13	105.000,00	105.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	118.299,13	Previsione di competenza	100.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	217.466,90	223.299,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	118.299,13	Previsione di competenza	100.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	217.466,90	223.299,13		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	SERVIZI GENERALI E DI GESTIONE	Risorse umane	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco - Segretario Generale	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	185.800,00	301.524,73	188.800,00	188.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	185.800,00	301.524,73	188.800,00	188.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	115.724,73	Previsione di competenza	260.463,03	185.800,00	188.800,00	188.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	318.232,14	301.524,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	115.724,73	Previsione di competenza	260.463,03	185.800,00	188.800,00	188.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	318.232,14	301.524,73		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE	App per segnalazioni dei cittadini	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA FISCALITA' LOCALE
		MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE	Aggiornamento sito web comunale	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA FISCALITA' LOCALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMBIENTE: COLOGNOLA COMUNE GREEN	RAFFORZAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE	Installazione telecamere per contrasto all'abbandono di rifiuti e per la sicurezza del cittadino	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				800.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				800.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	4.280,96	3.000,00	653.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	4.280,96	3.000,00	1.453.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.000,00	3.000,00		
2	Spese in conto capitale	1.280,96	Previsione di competenza	26.119,96			1.450.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.280,96	1.280,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.280,96	Previsione di competenza	32.119,96	3.000,00	3.000,00	1.453.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.280,96	4.280,96		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ISTRUZIONE: UNA SCUOLA ALL'ALTEZZA DEI TEMPI	SOSTEGNO SOGGETTI PRIVATI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	Sostegno alle scuole paritarie, grest e centri estivi parrocchiali	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore all'Istruzione	AREA AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	250.600,00	296.560,91	245.300,00	243.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	250.600,00	296.560,91	245.300,00	243.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	41.914,35	Previsione di competenza	256.500,00	250.600,00	245.300,00	243.200,00
			di cui già impegnate		4.700,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	291.510,82	292.514,35		
2	Spese in conto capitale	4.046,56	Previsione di competenza	83.934,83			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.934,83	4.046,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	45.960,91	Previsione di competenza	340.434,83	250.600,00	245.300,00	243.200,00
			di cui già impegnate		4.700,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	375.445,65	296.560,91		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	OPERE PUBBLICHE	POTENZIAMENTO STRUTTURE SPORTIVE	Realizzazione di una palestra aggiuntiva al palasport esistente	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA
3	ISTRUZIONE: UNA SCUOLA ALL'ALTEZZA DEI TEMPI	MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI	Creazione di iniziative per l'uso consapevole delle tecnologie	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura e Istruzione	AREA AFFARI GENERALI
		MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI	Promozione educazione all'aperto	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura e Istruzione	AREA AFFARI GENERALI
		MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI	Promozione della mobilità sostenibile	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura e Istruzione - Assessore Lavori Pubblici	AREA AFFARI GENERALI
		MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI	Servizio mensa a "Km zero"	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura e Istruzione	AREA AFFARI GENERALI
		SOSTEGNO SOGGETTI PRIVATI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	Sostegno alle scuole paritarie, grest e centri estivi parrocchiali	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura e Istruzione	AREA AFFARI GENERALI
		COMUNICAZIONE CON ISTITUZIONI SCOLASTICHE	Dialogo costante tra scuola, istituzioni locali e famiglie	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura e Istruzione	AREA AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	190.000,00	197.980,59	190.000,00	190.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		226.942,12	650.000,00	1.630.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	197.500,00	432.422,71	847.500,00	1.827.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	133.188,00	525.282,88	1.047.150,00	-1.522.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	330.688,00	957.705,59	1.894.650,00	305.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	99.217,95	Previsione di competenza	323.400,00	324.100,00	307.150,00	305.500,00
			di cui già impegnate		18.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	419.351,36	423.317,95		
2	Spese in conto capitale	527.799,64	Previsione di competenza	1.481.119,16	6.588,00	1.587.500,00	
			di cui già impegnate		6.588,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.510.250,38	534.387,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	627.017,59	Previsione di competenza	1.804.519,16	330.688,00	1.894.650,00	305.500,00
			di cui già impegnate		24.588,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.929.601,74	957.705,59		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ISTRUZIONE: UNA SCUOLA ALL'ALTEZZA DEI TEMPI	SOSTEGNO SOGGETTI PRIVATI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	Collaborazione con le associazioni preposte all'organizzazione del doposcuola e attività extra-scolastiche	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura e Istruzione	AREA AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.000,00	4.045,12	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.000,00	4.045,12	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.000,00	7.954,88	20.000,00	20.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.000,00	12.000,00	30.000,00	30.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza		12.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		12.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		12.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		12.000,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Descrizione del programma:

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ISTRUZIONE: UNA SCUOLA ALL'ALTEZZA DEI TEMPI	SOSTEGNO REDDITO FAMIGLIE	Borse di studio per studenti meritevoli e adozione misure di sostegno a favore studenti meno abbienti	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura e Istruzione	AREA AFFARI GENERALI
		SOSTEGNO REDDITO FAMIGLIE	Compartecipazione al costo del servizio mensa e trasporti scolastici	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura e Istruzione	AREA AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	OPERE PUBBLICHE	RECUPERO EDIFICI STORICI	Recupero complesso Villa Aquadevita	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA
5	VALORIZZAZIONE VILLA AQUADEVITA - LA PIAZZA DI COLOGNOLA	Valorizzazione struttura	Realizzazione aule studio e sale civiche	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore ai Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA
		Valorizzazione struttura	Sistemazione complesso villa Aquadevita	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore ai Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.000,00	60.000,00		3.290.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.000,00	60.000,00		3.290.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		60.000,00		3.290.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		60.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		60.000,00		3.290.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		60.000,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	VALORIZZAZIONE VILLA AQUADEVITA - LA PIAZZA DI COLOGNOLA	Valorizzazione struttura	Biblioteca comunale	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
		Valorizzazione struttura	Realizzazione aule studio e sale civiche	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici - Assessore alla Cultura	AREA EDILIZIA PUBBLICA
		Valorizzazione struttura	Manifestazioni: Sagra dei Bisi, Estate culturale, Festival della Musica	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura - Assessore al Turismo	AREA AFFARI GENERALI

6	PROMOZIONE CULTURALE	EVENTI CULTURALI	Rievocazione storica battaglia napoleonica di Colognola	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura - Assessore al Turismo	AREA AFFARI GENERALI
		REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI	Realizzazione di una pubblicazione su "Colognola Medioevale"	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura	AREA AFFARI GENERALI
		PROMOZIONE DELLA CULTURA	Progetto "Ciceroni" con i ragazzi delle medie	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura	AREA AFFARI GENERALI
		PROMOZIONE DELLA CULTURA	Iniziative culturali con dibattiti su tematiche di attualità	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alla Cultura	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	79.000,00	91.220,86	76.000,00	351.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	79.000,00	91.220,86	76.000,00	351.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	12.220,86	Previsione di competenza	84.500,00	79.000,00	76.000,00	76.000,00
			di cui già impegnate		38.105,53	3.825,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.052,83	91.220,86		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				275.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.220,86	Previsione di competenza	84.500,00	79.000,00	76.000,00	351.000,00
			di cui già impegnate		38.105,53	3.825,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.052,83	91.220,86		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	COLOGNOLA "CITTADELLA DELLO SPORT"	MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE SPORTIVE	Ristrutturazione spogliatori Centro Sportivo	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici - Assessore allo Sport	AREA EDILIZIA PUBBLICA
		MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE SPORTIVE	Riqualificazione del campo sintetico di Via Nogarola	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici - Assessore allo Sport	AREA EDILIZIA PUBBLICA
		MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE SPORTIVE	Riqualificazione dei percorsi della salute 3	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici - Assessore allo Sport	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.530,29	23.000,00	23.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	20.530,29	23.000,00	23.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	217.369,40	247.946,25	79.500,00	79.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	237.369,40	268.476,54	102.500,00	102.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	31.107,14	Previsione di competenza	111.000,00	103.500,00	102.500,00	102.500,00
			di cui già impegnate		45.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.926,34	134.607,14		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	120.000,00	133.869,40		
			di cui già impegnate		108.869,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.130,60	133.869,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.107,14	Previsione di competenza	231.000,00	237.369,40	102.500,00	102.500,00
			di cui già impegnate		154.369,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	135.056,94	268.476,54		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.
 Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.
 Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.
 Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.
 Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	COLOGNOLA "CITTADELLA DELLO SPORT"	MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE SPORTIVE	Riqualificazione dei percorsi della salute 3	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore allo Sport - Assessore alle politiche giovanili	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				75.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				75.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.000,00	14.025,34		-75.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.000,00	14.025,34		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	6.025,34	Previsione di competenza	28.586,56	8.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.538,16	14.025,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.025,34	Previsione di competenza	28.586,56	8.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.538,16	14.025,34		

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.
 Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	VALORIZZAZIONE TURISTICA E AGRICOLA DI COLOGNOLA, PERLA DEL VERONESE	VALORIZZAZIONE PRODOTTI AGRICOLI	Agricoltura: promozione, sostegno e valorizzazione dei prodotti tipici locali, turismo e agriturismo ecosostenibile	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore alle Politiche Agricole	AREA AFFARI GENERALI
		VALORIZZAZIONE PERCORSI TURISTICI	Bike sharing	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore al Turismo / Assessore all'ecologia	AREA AFFARI GENERALI
		VALORIZZAZIONE PERCORSI TURISTICI	App "Alla scoperta di Colognola": itinerari e luoghi di interesse	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore al Turismo	AREA AFFARI GENERALI
		VALORIZZAZIONE PERCORSI TURISTICI	Segnaletica e digitalizzazione dei sentieri	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore al Turismo	AREA AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	40.000,00	51.906,50	35.000,00	35.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.000,00	51.906,50	35.000,00	35.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	11.906,50	Previsione di competenza	10.500,00	40.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.884,05	51.906,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.906,50	Previsione di competenza	10.500,00	40.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.884,05	51.906,50		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	OPERE PUBBLICHE	MIGLIORAMENTO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Sperimentazione di un riassetto viabilistico intersezione tra Regionale 11 e Provinciale 10 a Strà	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA
		MIGLIORAMENTO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Realizzazione della rotonda località Decima	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA
		MIGLIORAMENTO SERVIZI PUBBLICI	Spostamento Ufficio postale di San Vittore	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA
		INTERVENTI GREEN	Progressivo rifacimento ed efficientamento impianto di illuminazione pubblica	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA
		INTERVENTI GREEN	Realizzazione pista ciclo-pedonale Via XXIV Maggio - Polo Scolastico	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA
		POTENZIAMENTO STRUTTURE SPORTIVE	Ristrutturazione Centro Sportivo di San Vittore	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA
		MIGLIORAMENTO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Monitoraggio del territorio per un piano annuale delle asfaltature	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	559.250,00	627.300,88	280.000,00	70.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	559.250,00	627.300,88	280.000,00	70.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	940.025,54	1.468.977,42	-66.300,00	-66.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.499.275,54	2.096.278,30	213.700,00	3.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	168.422,33	Previsione di competenza	363.100,00	26.660,00	3.700,00	3.700,00
			di cui già impegnate		62.941,05		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	470.512,20	195.082,33		
2	Spese in conto capitale	428.580,43	Previsione di competenza	1.683.502,91	1.472.615,54	210.000,00	
			di cui già impegnate		1.432.615,54		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	995.277,11	1.901.195,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	597.002,76	Previsione di competenza	2.046.602,91	1.499.275,54	213.700,00	3.700,00
			di cui già impegnate		1.495.556,59		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.465.789,31	2.096.278,30		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	OPERE PUBBLICHE	PREVENZIONE DISSESTI	Studio idrogeologico per la messa in sicurezza delle aree a rischio	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore ai Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA
		PREVENZIONE DISSESTI	Messa in sicurezza idraulica del territorio	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	1.630.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	1.630.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.000,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	500,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				1.630.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.000,00	500,00	500,00	1.630.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	500,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMBIENTE: COLOGNOLA COMUNE GREEN	MIGLIORAMENTO AREE VERDI	Miglioramento della manutenzione delle aree verdi	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore all'Ecologia - Assessore ai Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		182.472,82		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		182.472,82		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	45.450,00	43.679,83	30.450,00	30.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	45.450,00	226.152,65	30.450,00	30.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.299,78	Previsione di competenza	30.800,00	30.450,00	30.450,00	30.450,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.800,00	31.749,78		
2	Spese in conto capitale	179.402,87	Previsione di competenza	316.315,37	15.000,00		
			di cui già impegnate		15.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	319.244,62	194.402,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	180.702,65	Previsione di competenza	347.115,37	45.450,00	30.450,00	30.450,00
			di cui già impegnate		15.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	350.044,62	226.152,65		

Descrizione del programma:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMBIENTE: COLOGNOLA COMUNE GREEN	POLITICHE AMBIENTALI ATTIVE	Promozione compostaggio domestico	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore all'Ecologia	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	915.000,00	1.837.978,97	925.000,00	935.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.500,00	4.500,02	4.500,00	4.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	92.000,00	98.709,80	92.000,00	92.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.011.500,00	1.941.188,79	1.021.500,00	1.031.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-21.100,00	-746.233,09	-31.100,00	-31.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	990.400,00	1.194.955,70	990.400,00	1.000.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	204.555,70	Previsione di competenza	1.017.500,00	990.400,00	990.400,00	1.000.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.216.099,44	1.194.955,70		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	204.555,70	Previsione di competenza	1.017.500,00	990.400,00	990.400,00	1.000.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.216.099,44	1.194.955,70		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	OPERE PUBBLICHE	PREVENZIONE DISSESTI	Studio idrogeologico per la messa in sicurezza delle aree a rischio	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA
8	AMBIENTE: COLOGNOLA COMUNE GREEN	POLITICHE AMBIENTALI ATTIVE	Ripristino casa dell'acqua	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore all'Ecologia	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	71.800,00	98.774,42	37.800,00	34.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	71.800,00	98.774,42	37.800,00	34.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	26.974,42	62.400,00	45.800,00	37.800,00	34.800,00
			73.173,97	72.774,42		
2	Spese in conto capitale		26.000,00	26.000,00		
				26.000,00		
				26.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.974,42	88.400,00	71.800,00	37.800,00	34.800,00
				26.000,00		
			73.173,97	98.774,42		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMBIENTE: COLOGNOLA COMUNE GREEN	PROMOZIONE AMBIENTALE	Dono alberi ai nuovi nati	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore all'Ecologia	AREA AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	124.000,00	193.850,13	124.000,00	134.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	130.000,00	199.850,13	130.000,00	140.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	59.144,23	Previsione di competenza	148.000,00	130.000,00	130.000,00	140.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	229.572,18	189.144,23		
2	Spese in conto capitale	10.705,90	Previsione di competenza	40.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.000,00	10.705,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	69.850,13	Previsione di competenza	188.000,00	130.000,00	130.000,00	140.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	269.572,18	199.850,13		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	OPERE PUBBLICHE	MIGLIORAMENTO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Monitoraggio del territorio per un piano annuale delle asfaltature	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore ai lavori pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	25.000,00	25.000,00	12.500,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.000,00	25.000,00	12.500,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	458.040,00	490.760,51	429.150,00	428.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	483.040,00	515.760,51	441.650,00	428.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	93,08	Previsione di competenza	11.000,00	363.040,00	359.150,00	358.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.000,00	363.133,08		
2	Spese in conto capitale	32.627,43	Previsione di competenza	48.533,12	120.000,00	82.500,00	70.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.441,73	152.627,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.720,51	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	59.533,12	483.040,00	441.650,00	428.300,00
			Previsione di cassa	75.441,73	515.760,51		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	OPERE PUBBLICHE	PREVENZIONE DISSESTI	Piano di Protezione Civile	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Protezione Civile	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	OPERE PUBBLICHE	MIGLIORAMENTO SERVIZI PUBBLICI	Potenziamento parco automezzi speciali	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore lavori pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		4.534,20		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		4.534,20		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.000,00	30.465,80		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.000,00	35.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	35.000,00	35.000,00		
			di cui già impegnate		35.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		35.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	35.000,00	35.000,00		
			di cui già impegnate		35.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		35.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12, che riguarda le politiche sociali, è stata delegata completamente all'Unione di Comuni Verona Est e rappresenta di quest'ultima la maggiore funzione assegnata. L'Ente partecipa pertanto attivamente nella realizzazione delle funzioni sociali attraverso il proprio rappresentante in seno alla Giunta Unione. L'amministrazione comunale, tuttavia, realizza direttamente anche alcune proprie iniziative che rientrano nell'ambito sociale, legate in particolare ad anziani, alle famiglie e alla promozione della salute.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Descrizione del programma:**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE ATTIVE	Bonus pannolini lavabili	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		6.353,34		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		6.353,34		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	6.353,34	Previsione di competenza	40.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.000,00	6.353,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.353,34	Previsione di competenza	40.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.000,00	6.353,34		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE ATTIVE	Abbattimento barriere architettoniche	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Trovano qui collocazione le iniziative del Comune di Colognola ai Colli a favore degli anziani, in particolare i momenti di convivialità, i viaggi e le iniziative che coinvolgono direttamente gli anziani.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE ATTIVE	Iniziative a favore della terza età	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.000,00	10.620,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.000,00	10.620,00	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.620,00	Previsione di competenza	3.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate		2.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.320,00	10.620,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.620,00	Previsione di competenza	3.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate		2.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.320,00	10.620,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE ATTIVE	Collaborazione con Unione di Comuni Verona Est	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	RAFFORZAMENTO DIALOGO E COOPERAZIONE TRA ISTITUZIONI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI	Partecipazione alla Conferenza dei Sindaci ULSS 9 Scaligera con funzione di indirizzo e controllo sull'attività socio-sanitaria	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA AFFARI GENERALI
		PROMOZIONE DELLA SALUTE	Promozione della salute e della qualità della vita (Colognola in rosa -Marzo delle Donna)	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA AFFARI GENERALI
		PROMOZIONE DELLA SALUTE	Iniziative per il benessere fisico e la salute (alimentazione consapevole e musicoterapia)	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco - Assessore alla Cultura	AREA AFFARI GENERALI
		POLITICHE ATTIVE	Social card	01-01-2022	31-05-2026	No	sindaco	AREA AFFARI GENERALI
		POLITICHE ATTIVE	Comune amico della famiglia	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	23.500,00	43.051,01	17.500,00	17.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	23.500,00	43.051,01	17.500,00	17.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	10.975,00	Previsione di competenza	52.700,00	18.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	208.604,13	29.475,00		
2	Spese in conto capitale	8.576,01	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.576,01	13.576,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.551,01	Previsione di competenza	57.700,00	23.500,00	17.500,00	17.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	222.180,14	43.051,01		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE ATTIVE	Collaborazione con Unione di Comuni Verona Est	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
 Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.
 Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE ATTIVE	Collaborazione con Unione di Comuni Verona Est	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE ATTIVE	Collaborazione con Unione di Comuni Verona Est	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	
		RAFFORZAMENTO DIALOGO E COOPERAZIONE TRA ISTITUZIONI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI	Collaborazione con le associazioni di volontariato	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	OPERE PUBBLICHE	MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO CIMITERI	Ristrutturazione del cimitero di Monte con abbattimento barriere architettoniche	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA
		MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO CIMITERI	Ampliamento del cimitero di San Zeno	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			356.500,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	32.000,00	32.000,00	388.500,00	32.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.900,00	550.424,88	287.400,00	-20.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	57.900,00	582.424,88	675.900,00	11.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.886,26	Previsione di competenza	3.150,00	2.900,00	25.900,00	11.900,00
			di cui già impegnate		200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.259,18	6.786,26		
2	Spese in conto capitale	520.638,62	Previsione di competenza	601.550,96	55.000,00	650.000,00	
			di cui già impegnate		55.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	551.500,00	575.638,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	524.524,88	Previsione di competenza	604.700,96	57.900,00	675.900,00	11.900,00
			di cui già impegnate		55.200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	556.759,18	582.424,88		

Descrizione del programma:

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE DELLA SALUTE	Interventi a tutela della salute pubblica	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	20.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	20.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00			

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.

Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	OPERE PUBBLICHE	MIGLIORAMENTO SERVIZI PUBBLICI	Reti e altri servizi di pubblica utilità	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore Lavori Pubblici	AREA FISCALITA' LOCALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		2.704,92		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		2.704,92		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	2.704,92	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.704,92	2.704,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.704,92	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.704,92	2.704,92		

Descrizione del programma:

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

In questo ambito vengono allocate tutte le spese a contributo di funzionamento dell'Unione di Comuni Verona Est.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	POLITICHE SOCIALI	RAFFORZAMENTO DIALOGO E COOPERAZIONE TRA ISTITUZIONI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI	Cooperazione con Servizi Sociali Unione di Comuni Verona Est	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
8	AMBIENTE: COLOGNOLA COMUNE GREEN	RAFFORZAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE	Cooperazione con Unione di Comuni Verona Est in ambito di prevenzione vandalismi e sicurezza	01-01-2022	31-05-2026	No	Sindaco	AREA EDILIZIA PUBBLICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	777.300,00	777.300,00	777.300,00	777.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	782.000,00	782.000,00	782.000,00	782.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	774.000,00	782.000,00	782.000,00	782.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.165.489,18	782.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	774.000,00	782.000,00	782.000,00	782.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.165.489,18	782.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione del programma:

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese imprevidite.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	FONDI, DEBITO PUBBLICO, PARTITE DI GIRO	Accantonamenti di bilancio e fondi di legge	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore al bilancio	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	30.000,00	30.000,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			Previsione di cassa	30.000,00	30.000,00	

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione del programma:

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	FONDI, DEBITO PUBBLICO, PARTITE DI GIRO	Accantonamenti di bilancio e fondi di legge	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore al bilancio	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	130.000,00		130.000,00	130.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	130.000,00		130.000,00	130.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Descrizione del programma:

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	FONDI, DEBITO PUBBLICO, PARTITE DI GIRO	Accantonamenti di bilancio e fondi di legge	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore al bilancio	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma:

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	FONDI, DEBITO PUBBLICO, PARTITE DI GIRO	Debito pubblico	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore al bilancio	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	FONDI, DEBITO PUBBLICO, PARTITE DI GIRO	Debito pubblico	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore al bilancio	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	150.000,00	150.000,00	112.000,00	112.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	150.000,00	150.000,00	112.000,00	112.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	176.800,00	177.103,14	176.400,00	184.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	326.800,00	327.103,14	288.400,00	296.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti	303,14	Previsione di competenza	317.150,00	326.800,00	288.400,00	296.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	317.150,00	327.103,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	303,14	Previsione di competenza	317.150,00	326.800,00	288.400,00	296.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	317.150,00	327.103,14		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione del programma:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, GESTIONE ECONOMICA	FONDI, DEBITO PUBBLICO, PARTITE DI GIRO	Gestione partite di giro	01-01-2022	31-05-2026	No	Assessore al bilancio	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	974.000,00	1.092.363,53	974.000,00	974.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	974.000,00	1.092.363,53	974.000,00	974.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	118.363,53	1.064.000,00	974.000,00	974.000,00	974.000,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	1.178.845,35	1.092.363,53	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	118.363,53	Previsione di competenza	1.064.000,00	974.000,00	974.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	1.178.845,35	1.092.363,53	

SEZIONE OPERATIVA – seconda parte

10. LA SPESA E LA PROGRAMMAZIONE PER LE RISORSE UMANE

La programmazione del fabbisogno di personale è stata definita, per il triennio 2022/2024, con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 01/02/2022 propedeutica all'adozione dello schema di bilancio di previsione 2022/2024, secondo il nuovo DPCM 17 marzo 2020.

Secondo le nuove norme introdotte dall'art. 33 del D.L. 34/2019, il Comune di Colognola ai Colli trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera e) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari 18,23%, si colloca nella *FASCIA 1 – Comuni Virtuosi* e può quindi incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020, entro il valore calmierato di cui alla tabella 2 del medesimo DM.

Il suddetto decreto abbandona quindi la logica del riferimento esclusivo alla spesa storicizzata (ex comma 557 della Legge 296/2006), introducendo parametri che valorizzano le entrate correnti, definendo in tal modo le risorse che consentono una sostenibilità finanziaria della spesa del personale.

La programmazione approvata è pertanto la seguente:

PIANO ASSUNZIONALE 2022

Profilo professionale	Categoria	N. previsto	Tempo	Tipologia di Assunzione					COSTO PROGRAMMAZIONE
				Mobilità	Selezione pubblica	Centro per l'Impiego (Art. 16 L. 56/87)	Aumento ore contratti P/T	Altro (utilizzo graduatoria,...)	
Istruttore direttivo tecnico	D1	1	100%	X	X			X	32.126,84
Istruttore amministrativo	C1	2	100%	X	X			X	59.161,94
									91.288,78

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2023

Profilo professionale	Categoria	n. previsto	Tempo	Tipologia di Assunzione					COSTO PROGRAMMAZIONE
				Mobilità	Selezione pubblica	Centro per l'Impiego (Art. 16 L. 56/87)	Aumento ore contratti P/T	Altro (utilizzo graduatoria,...)	
Istruttore amministrativo / contabile	C1	1	100%	x	X			x	29.580,97
COSTO PROGRAMMAZIONE COMPRESO ANNO PRECEDENTE									120.869,75

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2024									
Profilo professionale	Categoria	n. previsto	Tempo	Tipologia di Assunzione					COSTO PROGRAMMAZIONE
				Mobilità	Selezione pubblica	Centro per l'Impiego (Art. 16 L. 56/87)	Aumento ore contratti P/T	Altro (utilizzo graduatoria,...)	
COSTO PROGRAMMAZIONE COMPRESO ANNO PRECEDENTE									120.869,75

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il Decreto Legge n. 34/2019, con l'art. 33, ha introdotto radicali modifiche al precedente impianto. Secondo la versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), i comuni possono procedere ad assunzioni *"...sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*. Il suddetto decreto pertanto abbandona la logica del riferimento esclusivo alla spesa storicizzata (ex comma 557 della Legge 296/2006), introducendo parametri che valorizzano le entrate correnti, definendo in tal modo le risorse che consentono una sostenibilità finanziaria della spesa del personale. In sintesi, con il d. l. 34/2019, è stato definito il nuovo "valore soglia" da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato, calcolato come percentuale, differenziata per fascia demografica, sulle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Il medesimo art. 33 comma 2 del suddetto D.L. n. 34/2019, affida ad un decreto ministeriale l'individuazione della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, i relativi valori soglia e le eventuali percentuali di incremento, se i comuni si collocano al di sotto del valore di soglia di spesa massima del personale. Tale decreto è stato approvato a marzo, (DM 17 marzo 2020) e pubblicato in GU 27 aprile 2020, in attuazione dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019. Lo stesso definisce il concetto di spesa del personale e di entrate correnti per il calcolo del rapporto, le fasce demografiche degli enti e i relativi valori soglia percentuali (tab. 1), le percentuali massime annuali di incremento del personale (tab. 2) e, per i comuni oltre soglia, i valori di rientro (tab. 3), fissando inoltre la decorrenza dei nuovi criteri nella data del 20 aprile 2020.

Quindi, ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il DM prevede espressamente che:

- a) per spesa del personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in

strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) per entrate correnti si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Si precisa inoltre che la Circolare ministeriale resa nota il 08/06/2020 dal DFP sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, ha fornito indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti.

Attualmente i comuni in fascia virtuosa, come Colognola ai Colli, possono derogare al limite della media 2011/2013 in virtù dei nuovi parametri e capacità calcolati con il sistema sopra descritto.

Sulla base pertanto della suddetta programmazione, la previsione di spesa per il personale per il triennio in esame risulta la seguente:

VOCE		PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
Intervento 1 - Macroaggregato 101	(+)	1.095.500,00	1.074.700,00	1.074.700,00
spese personale in convenzione (MACRO 109)	(+)			
spesa UNIONE - QUOTA - DEF/PRESUNTA	(+)	230.000,00	230.000,00	230.000,00
IRAP (macroaggr 102)	(+)	78.650,00	78.750,00	78.750,00
Somministrazioni (macroaggr. 103)	(+)			
formazione (macroaggr. 103)	(+)	2.750,00	2.750,00	2.750,00
rimborso missioni (macro 103)	(+)	300,00	300,00	300,00
Totale Spesa Lorda (A)	(=)	1.407.200,00	1.386.500,00	1.386.500,00
rimborso spese da altre amministrazioni per personale in convenzione	(-)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Spese per rinnovi contrattuali	(-)	37.048,79	37.048,79	37.048,79
spese per personale cat. Protette.	(-)	28.200,00	28.200,00	28.200,00
spese per formazione (103)	(-)	2.750,00	2.750,00	2.750,00
diritti di rogito (macro 101)	(-)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
missioni (103)	(-)	300,00	300,00	300,00
spese elettorale rimborsate da altre amministrazioni (macro 101)	(-)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<i>spese da capacità assunzionale nuovo DM (in deroga ai limiti 557) **</i>	<i>(-)</i>	<i>5.276,72</i>		
Totale voci da escludere (B)		110.575,51	105.298,79	105.298,79
Totale spesa netta (A-B)		1.296.624,49	1.281.201,21	1.281.201,21
MEDIA 2011/2013 (CON UNIONE) DA RISPETTARE		1.296.624,49		

11. SPESE PER INCARICHI E COLLABORAZIONI

(programma degli incarichi ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 244/2007)

Il programma degli incarichi viene redatto sulla base della seguente normativa:

- l'art. 46, comma 2, del Decreto Legge 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 che modificando l'art. 3, comma 55, della Legge 244/2007, stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, *solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, secondo comma, lett. b), del D.lgs. 267/2000;*
- l'art. 46, comma 3, del Decreto Legge 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 che modificando l'art. 3, comma 55, della Legge 244/2007, aggiunge che con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 267/2000) sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni e che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione;
- l'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010, applicabile anche agli enti locali, stabilisce che a decorrere dal 2011, la spesa annua, per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi conferiti a pubblici dipendenti, non possa essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009;

L'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 22/11/2019 si è dotato di un nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge 244/2007 modificato dal D.L. 112/2008, aggiornato con le indicazioni operative degli ultimi anni della Corte dei Conti.

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI E COLLABORAZIONI 2022/2024

Per dare attuazione a quanto stabilito dal legislatore è quindi necessario predisporre un programma relativo agli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione il quale, secondo l'art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 267/2000), rientra nelle competenze del consiglio.

Viene pertanto sottoposta all'approvazione del consiglio la seguente programmazione per il triennio in esame:

AREA/SERVIZIO	OGGETTO	TIPOLOGIA INCARICO		2022	2023	2024	NOTE
EDILIZIA PUBBLICA	SUPPORTO IN MATERIA DI AFFIDAMENTI/PATRIMONIO	CONSULENZA		5.000,00			
		STUDIO					
		RICERCA					
		COLLABORAZIONE	X				
AFFARI GENERALI	INCARICO DI DIREZIONE GIORNALINO	CONSULENZA		2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		STUDIO					
		RICERCA					
		COLLABORAZIONE	X				
AFFARI GENERALI	INCARICHI IN MATERIA CULTURALE (SPETTACOLI, RASSEGNE CULTURALI/MUSICALI, EVENTI IN BIBLIOTECA)	CONSULENZA		15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		STUDIO					
		RICERCA					
		COLLABORAZIONE	X				

12. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2022/2024

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni (redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 della legge n. 133/2008 di conversione del Decreto Legge n. 112/08, successivamente integrato dall'art.3, comma 6, del D.L. n.98/2011, convertito nella legge n.111/2011, a sua volta modificato dall'art.27 della legge n.214/2011) individua i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, e pertanto suscettibili di essere valorizzati o alienati.

Il PAV 2022/2024 viene inserito nel relativo DUP.

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo,

individua quindi, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

In materia di acquisto di immobili pubblici, il DL 50/17 stabilisce che non si applica l'obbligo di dichiarare l'indispensabilità e l'indilazionabilità per gli acquisti di immobili pubblici finanziati con risorse del Cipe o cofinanziati dalla Ue, oppure dallo Stato o dalle regioni. In questi casi, non occorre neppure acquisire attestazione di congruità del prezzo da parte dell'agenzia del Demanio.

Il PAV aggiornato con il presente documento ripropone i medesimi immobili già presenti nel precedente Piano Alienazioni, ad eccezione di quegli immobili già oggetto di stipula, ma viene aggiornato nelle stime di vendita, qualora siano intervenute nuove perizie, nonché aggiornato con altri immobili per i quali si prevede l'alienazione. Il Piano viene inoltre aggiornato degli immobili suscettibili di valorizzazione, ad eccezione degli immobili che non siano già oggetto di valorizzazione.

L'attuazione del Piano è articolata sul triennio 2022/2024 fatte salve eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero rendersi necessarie e che saranno sottoposte alla preventiva approvazione del Consiglio Comunale. Si prevede un aggiornamento annuale del piano anche in relazione ad altri beni che si rendessero disponibili in quanto non più necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali.

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE DISMISSIONI DEI BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI

BENI IMMOBILI DA ALIENARE										
	Tipologia dell'immobile	Denominazione dell'immobile	Comune di ubicazione	Località/indirizzo	Dati catastali	valore presunto	attuale utilizzo	Destinazione urbanistica attuale	Operazione di dismissione o acquisizione	Misura di valorizzazione o annotazioni
2022-2024	Terreni	area ex scuola elementare di S. Vittore	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Frazione S. Vittore via Mameli	catasto terreni foglio 11° all. B mappali n.353-398 superficie mq. 1127,59	€ 112.759,00 a seguito redazione 2 ^a perizia di stima - il valore effettivo sarà determinato dopo la vendita	privo di utilizzo	zona "RU10" soggetta a piano di recupero	Alienazione	L'intervento avviene sulla base dei dati urbanistici desunti dalla 2 ^a variante al piano di recupero ex scuola elementare di S. Vittore. Il terreno in questione, nel 2019, è stato oggetto di vendita mediante asta pubblica al prezzo di vendita di € 124.034,90. Detta asta pubblica è stata dichiarata deserta.
	Terreno	Aree ora adibite a verde pubblico	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Località Colomba. - Via Colomba 34	Catasto Terreni. Foglio 29, Mappali n. 561-562-563-564-565-566. superficie complessiva 295 mq.	€ 35.000,00 - il valore effettivo sarà determinato dopo la redazione perizia di stima	verde pubblico	Zona destinata a standar F3/35	Alienazione	L'intervento avviene sulla base di una richiesta di acquisto 21.11.2018 prot. N.18497 da parte del Sig. Bolla Paolo rappresentante legale ditta MB International, proprietaria di alcune unità immobiliari di via Colomba 34, al fine di destinare dette aree a parcheggio esclusivo per gli immobili di proprietà. Come risulta dalla nota del 12.12.2018 prot n. 19735 del Responsabile del settore servizi tecnici 1 edilizia privata ed urbanistica, che evidenzia che se ritenuta opportuna, sarà necessario apportare la variazione urbanistica dell'area ,attraverso l'iniziale inserimento nel piano della valorizzazioni.
	Fabbricato	Ex scuola elementare	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Frazione San Zeno via Cesare Battisti	Catasto fabbricati, Foglio 4, Mappale n. 108	€ 300.000,00 - il valore effettivo sarà determinato dopo la redazione nuova perizia di stima	privo di utilizzo	Zona territoriale omogenea "B" - Completamento urbanistico	Alienazione	L'intervento avviene sulla base dei dati urbanistici desunti dall'adottato Piano degli Interventi. Il terreno in questione, nel 2014 e 2015 è stato oggetto di vendita mediante aste pubbliche al prezzo di vendita di € 300.000,00. Dette aste pubbliche sono state dichiarate entrambe deserte.

	Terreno	Lotto di terreno edificabile n. 9	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Località Z.A.I. - Via del Commercio	Catasto Terreni. Foglio 17, Mappale n. 1121	€ 262.350,00 - il valore effettivo sarà determinato dopo la vendita	privo di utilizzo	Zona territoriale omogenea "D3/1"	Alienazione	L'intervento avviene sulla base dei dati urbanistici desunti dall'adottato Piano degli Interventi. Il terreno in questione, nel 2018, è stato oggetto di vendita mediante asta pubblica al prezzo di vendita di € 262.350,00. Detta asta pubblica è stata dichiarata deserta.
--	---------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---	---	-------------------	-----------------------------------	--------------------	---

ALTRE OPERAZIONI IMMOBILIARI										
	Tipologia dell'immobile	Denominazione dell'immobile	Comune di ubicazione	Località/indirizzo	Dati catastali	valore presunto	attuale utilizzo	Destinazione urbanistica attuale	Operazione di dismissione acquisizione al patrimonio	misura di valorizzazione o annotazioni
2022-2024	Terreni	Porzioni di sedime della strada comunale denominata via Cantarane	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Frazione San Vittore - via Cantarane	Catasto Terreni, Foglio 11 - Appezamenti da frazionare	€ 4.500,00 - il valore effettivo sarà determinato dopo la redazione perizia di stima e frazionamento	Utilizzati di fatto da terzi	Strada pubblica	Alienazione	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 22.12.2005 avente per oggetto: "Sdemanializzazione di porzioni di via Cantarane per riconfinamento", è stato determinato di procedere alla sdemanializzazione e l'inclusione nel patrimonio disponibile di questo Ente, di varie porzioni di margini stradali in Via Cantarane, e conseguentemente di autorizzare la vendita di tali reliquati stradali.,
	Terreni	Controstrada in fregio alla Strada Regionale n. 11 "Padana Superiore"	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Località Micheline - via Stra'	C. Fabbricati, Foglio 25, mappali n.ri: 132/sub.17, 132/Sub.18, 136/Sub.8, 421/Sub.5, 421/Sub.6 e altri mappali ricadenti nell'attuale controstrada	Acquisizione gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpamento al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi dell'attuale controstrada alla Strada Regionale n. 11 in via Strà loc. Micheline. Trattasi del sedime stradale, adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata.

	Terreni	Controstrada in fregio alla Strada Regionale n. 11 "Padana Superiore"	Comune di Colognola ai Colli (VR)	via Stra' - Z.A.I.	Catasto Terreni, Foglio 17, mappali n.ri: 1038, 1040, 1042, 1044, 1046, 1048, 1050, 1052, 1054	Acquisizione gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpamento al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi dell'attuale controstrada alla Strada Regionale n. 11 in via Strà dall'incrocio con via Calcinese alla rotonda in prossimità del Ponte delle Asse. Trattasi del sedime stradale, adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata.
	Terreni	Tratto di Strada in Via Monte Baldo	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Monte Baldo	Catasto terreni foglio 19° mappale n 853	Acquisizione gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpamento al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi del sedime stradale, adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata. Il proprietario sig. Carpanè Fabio ha sottoscritto l'accettazione di cessione gratuita al patrimonio comunale..
	Terreni	Traversa Via montanara Tra area Cantina Sociale e area Parrocchia Stra'	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Traversa Via Montanara	Catasto terreni foglio 19° mappale n. 618, 619, 620	Acquisizione gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpamento al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi del sedime stradale, adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata.
	Terreni	Tratto di Strada di Via Del Capitel	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Del Capitel	Catasto terreni foglio 16° mappale n. 233, 235, 237, 238	Acquisizione gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpamento al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi del sedime stradale, adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata.

	Terreni	Tratto di terreno sito in Vicolo Decima	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Vicolo Decima	Catasto terreni - foglio 15 ^A mapp. 4	Acquisizione gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpamento al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi del sedime stradale , adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata.
	Terreni	Tratto di terreno sito in Via Colombo	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Colombo	Catasto terreni - foglio 19 ^A mapp. 771 – 824	Acquisizione gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpamento al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi del sedime stradale , adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata.
	Terreni	Acquisto piccola porzione di area di proprietà ENEL, dove insiste la Cabina elettrica denominata S. Nicolò)	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Spiadi	Catasto terreni foglio 21 [°] mappale n. 801 (ex 744 parte)	50,00 €. Il valore effettivo sarà determinato dopo la redazione perizia di stima	Strada pubblica	Sede stradale	Acquisizione con contratto di compravendita con procedura extra espropriativa	Trattasi di un piccolissimo tratto di terreno in Via Spiadi, utilizzato per ampliamento stradale, previo accordo con ENEL e a seguito autorizzazione all'immissione nella proprietà per realizzare i lavori.
	Terreni	Acquisto terreno in Via Naronchi, occupato per realizzazione marciapiede, all'interno dei lavori di "Sistemazione Via Venezia e Via Naronchi con realizzazione nuove reti tecnologiche, pista ciclo-pedonale ed esecuzione marciapiedi via Stra' e Via Montanara	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Naronchi	Catasto terreni foglio 19 [°] mappale n. 533 parte	€ 580,00 Il valore effettivo sarà determinato dopo la redazione perizia di stima	Strada pubblica e marciapiede	Sede stradale	Acquisizione con contratto di compravendita con procedura extra espropriativa	Trattasi di un tratto di terreno di proprietà TELECOM sul quale è stato realizzato un marciapiede e parcheggi pubblici nel tratto prospiciente la Centrale Telecom, a seguito dei lavori di "Sistemazione di Via Venezia e Via Naronchi con realizzazione nuove reti tecnologiche, pista ciclo-pedonale ed esecuzione di marciapiedi Via Stra' Montanara.

	Terreni	Acquisto terreno in Via S. Pietro, occupato per la realizzazione dell'opera " Lavori di risanamento di un tratto di strada di Via S. Pietro	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via S. Pietro	Catasto terreni foglio 19° mapp. n. 848-1326	€ 802,00 Il valore effettivo sarà determinato dopo la redazione perizia di stima	Strada pubblica	Sede stradale	Acquisizione con contratto di compravendita con procedura extra espropriativa	Trattasi di un tratto di terreno a seguito dei lavori di "risanamento di un tratto di Via San Pietro". Per tale acquisizione di aree i tempi per la procedura espropriativa sono scaduti, pertanto si dovrà procedere all'acquisizione dell'area con atto di compravendita.
	Terreni	Tratto di terreno Via Piave	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Piave	Catasto terreni - foglio 6° mapp. 1029	Acquisizione gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpamento al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi del sedime stradale, adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata. Il proprietario sig. Tosadori Alessandro ha sottoscritto l'accettazione di cessione gratuita al patrimonio comunale.
	terreni	tratto di "vaio" demaniale in loc Bocca Scalucce in confine col comune di Illasi,	Comune di Colognola ai Colli (VR)	loc. Bocca Scalucce	Catasto terreni - foglio 8° superficie circa mq 123,50	il valore sarà determinato dal Demanio o Regione Veneto in base alla richiesta di sdemanializzazione presentata	vaio demaniale	ZTO ETA zona rurale di tutela ambientale- Bocca scalucce - Area di messa in sicurezza	acquisizione onerosa al patrimonio attraverso domanda di sdemanializzazione	all'interno dei terreni acquistati per la realizzazione dell'opera pubblica " Lavori di messa in sicurezza permanente sito di interesse regionale denominato Bocca Scalucce", sussiste un piccolo "vaio" demaniale che sarà interessato e incorporato all'opera di messa in sicurezza. Sono state eseguite tutte le pratiche presso gli enti competenti (Genio Civile, Consorzio Alta Pianura Veneta) che hanno dato l'autorizzazione preventiva per la sdemanializzazione e all'acquisizione di detto tratto, in quanto lo stesso perderà le caratteristiche di vaio. La pratica per la sdemanializzazione è in fase di istruttoria finale presso la Regione Veneto.
	terreni	relitto stradale vecchio sedime via Monte Baldo	Comune di Colognola ai Colli (VR)	relitto stradale posto tra autostrada A4 e via Venezia	Catasto terreni - foglio 19^ mapp. 1473-1475	€ 446,16 per i due mappali	relitto stradale privo di utilizzo	E1B e fascia di rispetto autostradale	alienazione	trattasi del sedime dell'ex strada comunale via Monte Baldo di fatto dismessa con la realizzazione dell'autostrada A4 e non più in utilizzo. Il Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 29.09.2014, nell'ambito della procedura espropriativa per i lavori di realizzazione di un tratto di pista ciclo pedonale in via monte Baldo, ha autorizzato la cessione di detti terreni al Sig. Girardi Luigi a seguito richiesta presentata dallo stesso.

	Terreni	Porzioni di sedime della strada comunale di Vicolo Cieco Cambrago	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Frazione San Zeno - vicolo Cieco Cambrago	Catasto terreni - foglio 3 mapp. 743(parte) superficie circa mq 10,	circa € 1.000,00 - il valore effettivo sarà determinato dopo la redazione perizia di stima e frazionamento	sedime di area strada pubblica utilizzato di fatto da terzi	Strada pubblica	Alienazione	Con nota in data 23.09.2019 prot. n. 16263 il Responsabile del settore servizi tecnici edilizia pubblica ha dato notizia di inizio procedimento per presunta occupazione da parte dei Sigg.ri Cucchetto Luca e Michele di un tratto del sedime della strada comunale di Vicolo Cieco Cambrago, con un cancello carraio. In data 20.08.2020 al prot. n. 12766 è pervenuta richiesta dei Sigg.ri Cucchetto Michele, Luca e Antonio per l'acquisizione di detto terreno sedime stradale. Con nota in data 22.06.2021 pervenuta al protocollo n. 10297 del 26.06.2021 a firma dell'Avv. Nicola ruberto e dei Sigg.ri Cucchetto Michele, Luca e Antonio, di comunicazione disponibilità all'acquisto di detta porzione di terreno.
	terreni	tratto terreno di Via Scolari	Comune di Colognola ai Colli (VR)	via Scolari	Catasto terreni - foglio 3 mapp. 373 – 375	Acquisizione gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	strada pubblica	sede stradale	Accorpamento al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi del sedime stradale di via Scolari , adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata. I proprietari hanno sottoscritto l'accettazione di cessione gratuita al patrimonio comunale.

PATRIMONIO IMMOBILIARE DA VALORIZZARE						
	Denominazione dell'immobile	Comune di ubicazione	Località/indirizzo	Dati catastali	Destinazione attuale	Valorizzazione
2022-2024	centro sportivo S. Vittore	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Umberto I	Catasto terreni foglio 12° mappale n. 375	fabbricato ad uso bar e spogliatoi, piastra polivalente e nuovi campi sportivi	gestione da affidare, previa sistemazione
	Chioschetto bar parco S. Marco	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Colombo		Chioschetto uso bar	gestione da affidare, previa sistemazione

13 - PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Ricordato che la vigente normativa riguardante la Pubblica Amministrazione prevede ed impone criteri ispirati ad efficienza, efficacia ed economicità alla base della sua azione, i commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge n. 244/2007 (finanziaria 2008) dispongono l'adozione di piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo ed a ridurre le spese connesse all'uso di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali,

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche, l'amministrazione comunale di Colognola ai Colli persegue l'obiettivo di ridurre le dotazioni al minimo indispensabile condividendole fra più utenti che le possano utilizzare collettivamente (stampanti, fax, scanner, ecc.) senza, per questo, perdere in efficienza ed efficacia.

La dotazione standard dei posti di lavoro è costituita da.

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer, posta elettronica, applicativi office, ecc.);
- un telefono connesso al posto operatore automatico esterno,
- un collegamento ad una stampante o ad uno scanner individuale e/o di rete.

Le dotazioni strumentali, anche informatiche del Comune alla data odierna sono indicate nell'allegata tabella a);

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno 5 anni, di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole.
- i personal computer e le stampanti vengono acquistati con l'opzione di 12 mesi di garanzia con assistenza on site;

- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori; nel caso non sia utilizzabile nemmeno per performance inferiori, potrà essere oggetto di donazione ad organizzazioni associative o altri soggetti del terzo settore *no profit* che ne faranno richiesta, nel caso di più richieste la Giunta Comunale deciderà a quali soggetti effettuare la donazione;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:
 - a) delle esigenze operative dell'ufficio;
 - b) del ciclo di vita del prodotto;
 - c) degli oneri accessori connessi (manutenzioni, ricambi, oneri per la gestione, materiali di consumo).
- gli acquisti verranno effettuati utilizzando la piattaforma di mercato del MePa e le convenzioni Consip o, in mancanza, tramite gara secondo le procedure di acquisizione di forniture in economia o emissione di bando di gara ai sensi del D.lgs. n. 50/2016.

I criteri sopra descritti verranno presi a riferimento anche nei rapporti con l'Unione dei Comuni Verona Est, alla quale è stato demandato in forma centralizzata per tutti i Comuni aderenti l'acquisto delle dotazioni informatiche.

CRITERI DI GESTIONE DEI FOTOCOPIATORI E DELLE STAMPANTI

Gli interventi previsti per aumentare l'efficacia e l'economicità sono i seguenti:

- sostituire le poche macchine ancora in proprietà con macchine a noleggio utilizzando il MePa e le convenzioni Consip o le offerte ulteriormente migliorative;
- continuare a prevedere un contratto di noleggio comprensivo della manutenzione e di tutto il materiale di consumo (esclusa la carta), monitorando i consumi per limitare al massimo le eccedenze rispetto al numero massimo di copie incluse nel canone di servizio;
- monitorare la produzione delle copie colore, anche in relazione all'eventuale costo per la stampa delle stesse in tipografia.
- prevedere che i fotocopiatori siano integrabili come stampanti di rete;
- individuare le aree dove collocare i fotocopiatori/stampanti cercando di massimizzare il rapporto costi/benefici.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

In via generale l'utilizzo del fax deve essere sostituito con l'utilizzo della PEC e della posta elettronica. Tale prescrizione è obbligatoria nelle comunicazioni verso le Pubbliche Amministrazioni.

Ci si propone di dotare ogni postazione di lavoro con un sistema di fax on line, che consente l'invio e la ricezione di fax direttamente dal PC, ai fini della progressiva dismissione dei tre fax ancora attivi presso gli Uffici Comunali (uno all'Ufficio Anagrafe, due sulle stampanti/fotocopiatori collocate in corridoio).

Si potrà valutare, al limite, il mantenimento di una unità di fax nell'ipotesi in cui non dovesse funzionare la linea ADSL.

CRITERI DI UTILIZZO DELLA CARTA

Nelle procedure di stampa utilizzare sempre, ove possibile, funzioni di stampa fronte/retro e per stampe di bozze ad uso interno seguire le seguenti indicazioni:

- recuperare carta da buttare stampando sulla facciata bianca,
- stampare due pagine su un'unica facciata;
- impaginare i documenti ottimizzando lo spazio in modo da ridurre l'utilizzo di carta, ad esempio: utilizzo di interlinea singola, dimensione carattere massimo 11, ecc.;
- utilizzare di norma la stampa in bianco e nero e utilizzare la stampa a colori solo se necessario per particolari stampe grafiche.

I rifiuti di carta devono essere conferiti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

Le comunicazioni interne tra uffici devono essere inviate tramite posta elettronica a tutti i dipendenti che sono in possesso di una casella personale aperta, inviando la comunicazione cartacea solo ai dipendenti senza casella aperta.

Ogni ufficio dovrà monitorare il consumo della propria carta adottando le misure di cui sopra al fine della riduzione del consumo..

Le risme di carta sono immagazzinate in locale chiuso e consegnate agli uffici previa compilazione di un registro di carico e scarico.

Le risme di carta a soggetti esterni il Comune potranno essere consegnate solo previa autorizzazione del Sindaco, del Segretario Comunale o del Responsabile di Settore.

SPESE TELEFONICHE

Telefonia fissa

Saranno valutate offerte più vantaggiose della gara Consip sia sul traffico che sulla manutenzione della linea e centralino.

Telefonia mobile

Sono dotati di telefono cellulare il Sindaco, il vice Sindaco ed il personale dipendente incaricato delle seguenti funzioni:

- Responsabile Settore tecnico Edilizia Pubblica
- Coordinatore degli operai esterni
- Operai esterni
- Segretaria del Sindaco

Il Comune è dotato altresì di 3 SIM per il trasferimento dei dati.

Un'altra SIM voce viene tenuta a disposizione ed utilizzata saltuariamente.

Il cellulare deve essere utilizzato esclusivamente per ragioni di servizio, quando il dipendente si trova fuori sede. In ufficio deve essere sempre utilizzato il telefono fisso.

L'ufficio economato attiva un controllo sul traffico telefonico mobile, nel caso di spesa anomala o a campione ogni bimestre fatturato. Il controllo verrà effettuato con verifica sul traffico in partenza del singolo apparecchio mobile.

Gli apparecchi sia fissi che mobili saranno sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Le apparecchiature di telefonia mobile del Comune alla data odierna sono indicate nell'allegata tabella.b)

GESTIONE AUTOVETTURE, MOTOCICLI, MOTOCICLETTE E ALTRI VEICOLI.

I mezzi in dotazione al Comune alla data odierna sono quelli più sotto elencati

Non vi sono automezzi di rappresentanza e destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo da parte dei membri degli organi istituzionali.

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio. A tal fine ogni mezzo è dotato di un registro riassuntivo di ogni utilizzo, con annotazione dell'utilizzatore, della durata dell'utilizzo, della destinazione e della motivazione dell'utilizzo.

La fornitura di carburante avverrà presso la stazione di servizio convenzionata, affidataria della fornitura tramite convenzione Consip, utilizzando i così detti "buoni carburante"; i buoni sono utilizzabili presso l'intera rete italiana dei punti vendita del distributore convenzionato

Annualmente l'ufficio Tecnico Edilizia Pubblica predisponde una rilevazione dei costi sostenuti per ogni mezzo comunale al fine di verificarne l'utilità o l'eventuale necessità di sostituzione per obsolescenza. In particolare verrà valutata nel corso del triennio la possibilità di sostituire alcuni mezzi vetusti.

RAZIONALIZZAZIONE SPESE PER ENERGIA

I dipendenti dovranno fare in modo di utilizzare energia elettrica solo per il tempo necessario, con le seguenti particolari avvertenze:

- spegnere monitor, stampanti e calcolatrici alla fine del servizio e durante la pausa pranzo

- assicurarsi che i condizionatori estivi siano spenti prima di terminare il servizio;
- non utilizzare stufette elettriche se non previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale;
- attento monitoraggio delle spese presso altri edifici pubblici, in particolare scuole e palasport;

L'Ufficio Tecnico comunale procede alla programmazione centralizzata dell'accensione dei singoli caloriferi tenendo presente l'effettivo orario di servizio dei dipendenti.

BENI IMMOBILI

La politica di gestione della spesa riguarda il monitoraggio delle spese per altri immobili comunali, in particolare scuole e palasport.

In relazione ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, si evidenzia in primo luogo che il Comune di Colognola ai Colli non dispone di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e non sono pertanto previsti a bilancio entrate da locazioni ascrivibili a questa fattispecie.

Per quanto riguarda lo sfruttamento economico degli immobili, da segnalare l'entrata di circa € 6.500,00 annui rappresentata dalla Caserma dei Carabinieri ubicata in P.le Europa, data parte in locazione e parte in comodato d'uso gratuito (Deliberazione di G.C. n. 151/2016) nonché il rimborso dell'Unione di Comuni per i locali in uso presso la sede comunale.

Altri immobili comunali, destinati allo svolgimento delle attività delle associazioni anziani A.U.S.E.R. e Alpini, oltre ai locali dell'ambulatorio medico della frazione S. Vittore, sono dati in gestione attraverso diverse forme di convenzione.

Dal punto di vista della gestione ordinaria, a fronte della situazione descritta i margini di razionalizzazione appaiono piuttosto ristretti.

Elenco delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

(Legge n. 244 del 24/12/2007 – art. 2 comma 594)

UFFICI / SETTORI	P.C.	Note book	stampanti da tavolo	stampanti di rete	stampanti di rete/scanner/ fotocopiatrici/fax	scanner	calcolatrici da tavolo	plotter	server	modem	switch	fax	TOTALE
BIBLIOTECA	6			1							1		8
SEGRETERIA	10	1	2	2	1	1	2				1		20

RAGIONERIA - TRIBUTI	7			2			5				2		16
ANAGRAFE	5				1						1	1	8
TECNICO ED. PUBBLICA	5		2	1	1		5	1			3		18
TECNICO ED. PRIVATA	5		1	1	1		1				1		10
CED									3	1	2		6
SCORTE	2			1									3
													0
TOTALE	40	1	5	8	4	1	13	1	3	1	11	1	89

Elenco delle utenze di telefonia mobile

(Legge n. 244 del 24/12/2007 – art. 2 comma 594)

UTILIZZATORI		SITUAZIONE ATTUALE	NOTE
AMMINISTRATORI COMUNALI	Sindaco	1	
	Assessori	1	Gli altri assessori utilizzano sim personali
DIPENDENTI	Operai	4	
	Coordinatore operai	1	
	Demografici	2	
	Controllo green pass	1	
	Allarme Ecocentro, antincendio e antintrusione	4	scuole
	Sim di scorta	2	
TOTALE		16	

Note: sono utilizzate inoltre n. 1 SIM per display e n. 3 sim VODAFONE per allarmi edificio comunale

ELENCO DEI MEZZI DI SERVIZIO (Legge 24/12/2007, n. 244 – art. 2 comma 594)

TARGA	TIPO VEICOLO	MODELLO	SERVIZIO	ENTE UTILIZZATORE	NOTE (*)
CL944RP	Autoveicolo	Fiat Stylo	Tutti i servizi	Comune di Colognola ai Colli	
VR919613	Autoveicolo	Fiat Panda	Servizi manutentivi esterni		<i>SERVIZI ESTERNI</i>
EJ901HZ	Autocarro	Tipo Porter			
EJ399HY					
FY479NX					<i>Nuovo porter acquisito nel 2020</i>
CL135RW					
VR882119					Camion
AAL499	Ruspa	Terna compatta			

In programmazione:

- n. 2 nuovi porter;
- n. 1 auto elettrica a servizio istituzionale;

14. GLI INVESTIMENTI e LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Secondo il nuovo codice, D. Lgs. 50/2016, art. 21:

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

2. Le opere pubbliche incompiute sono inserite nella programmazione triennale di cui al comma 1, ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione.

3. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.

4. Nell'ambito del programma di cui al comma 3, le amministrazioni aggiudicatrici individuano anche i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato.

5. Nell'elencazione delle fonti di finanziamento sono indicati anche i beni immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella propria disponibilità concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a

1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti: a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali; b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale; c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute; d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo; e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti; f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.

9. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3.

Di seguito il programma triennale delle opere pubbliche, redatto sugli schemi ministeriali:

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	450,000.00	1,046,188.00	5,845,000.00	7,341,188.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,059,000.00	771,000.00	0.00	1,830,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	800,000.00	800,000.00
altra tipologia	0.00	650,000.00	0.00	650,000.00
totale	1,509,000.00	2,467,188.00	6,645,000.00	10,621,188.00

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Notes:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEMA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00267000230202200001	L00267000230202200007		FABBRICATO E AREA PERTINENZA DELL'ATTUALE CASERMA DEI CARABINIERI	005	023	028		2	2	3		0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00
												0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00267000230202200002	01	I31B14000850004	2022	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento del cimitero di San Zeno - lotto 2	2	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00		0,00		
L00267000230202200003	02	I31B17000430006	2022	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione della rotonda tra la S.P. 10 e la S.P. 37 in loc. Decima	2	620.000,00	210.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00		0,00		
L00267000230202200006	03	I33D22000050005	2022	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Ristrutturazione dell'edificio principale di Villa Aquadevita da destinare ad attività culturali	2	60.000,00	0,00	3.290.000,00	0,00	3.350.000,00	0,00		0,00		
L00267000230202200001	04	I31B22000130001	2022	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	realizzazione di palestra scolastica a servizio della scuola primaria Dante Broglio	2	119.000,00	771.000,00	0,00	0,00	890.000,00	0,00		0,00		
L00267000230202200004	05	I36J160000860006	2023	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Miglioramento sismico della scuola secondaria di primo grado G. Fano	1	0,00	836.188,00	0,00	0,00	836.188,00	0,00		0,00		
L00267000230202200008	06	I32F190000004	2023	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento cimitero Monte	2	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00		0,00		
L00267000230202200005	07	I35F15000010006	2024	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Recupero della barchessa ovest di Villa Aquadevita	2	0,00	0,00	275.000,00	0,00	275.000,00	0,00		0,00		
L00267000230202200007	08	I39E10005690009	2024	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		01 - Nuova realizzazione	05.36 - Pubblica sicurezza	Realizzazione nuova stazione dei carabinieri	2	0,00	0,00	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	800.000,00		0,00		
L00267000230202200009	09	I37H22000200001	2024	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	Intervento di messa in sicurezza del territorio comunale dal rischio idraulico	2	0,00	0,00	1.630.000,00	0,00	1.630.000,00	0,00		0,00		
															1.509.000,00	2.467.188,00	6.645.000,00	0,00	10.621.188,00	800.000,00		0,00		

Note:
 (1) Numero intervento = "1" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la risaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Tabella D.1
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanzia di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. scissione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00267000230202200002	I31B14000850004	Ampliamento del cimitero di San Zeno - lotto 2	POZZA GIAMBATTISTA	510.000,00	510.000,00	MIS	2	Si	Si	1			
L00267000230202200003	I31B17000430006	Realizzazione della rotatoria tra la S.P. 10 e la S.P. 37 in loc. Decima	POZZA GIAMBATTISTA	820.000,00	1.030.000,00	MIS	2	Si	Si	1			
L00267000230202200006	I33D22000050005	Ristrutturazione dell'edificio principale di Villa Aquadevita da destinarsi ad attività culturali	POZZA GIAMBATTISTA	60.000,00	3.350.000,00	MIS	2	Si	Si	1			
L00267000230202200001	I31B22000130001	realizzazione di palestra scolastica a servizio della scuola primaria Dante Broglio	POZZA GIAMBATTISTA	119.000,00	890.000,00	MIS	2	Si	Si	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
POZZA GIAMBATTISTA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	640,000.00	558,000.00	1,198,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	640,000.00	558,000.00	1,198,000.00

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00267000230202200001	2022		1		No	ITH31	Forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica	2	PELOSO ELISABETTA	12	No	200,000.00	50,000.00	0.00	250,000.00	0.00				
F00267000230202200002	2022		1		No	ITH31	Forniture	65210000-8	Fornitura gas	2	PELOSO ELISABETTA	12	No	16,000.00	84,000.00	0.00	100,000.00	0.00				
S00267000230202200001	2022		1		No	ITH31	Servizi	55512000-2	servizio di ristorazione scolastica	2	CONFORTO ELISA	24	No	214,000.00	214,000.00	214,000.00	642,000.00	0.00				
S00267000230202200002	2022		1		No	ITH31	Servizi	77310000-6	Servizio di manutenzione del verde pubblico	2	POZZA GIAMBATTISTA	12	No	150,000.00	150,000.00	150,000.00	450,000.00	0.00				
S00267000230202200003	2022		1		No	ITH31	Servizi	50721000-5	Servizio di manutenzione degli impianti idro-termo-sanitari	2	POZZA GIAMBATTISTA	24	No	30,000.00	30,000.00	30,000.00	90,000.00	0.00				
S00267000230202200004	2022		1		No	ITH31	Servizi	50232100-1	Servizio di manutenzione della rete della pubblica illuminazione	2	POZZA GIAMBATTISTA	24	No	30,000.00	30,000.00	30,000.00	90,000.00	0.00				
														640,000.00 (13)	558,000.00 (13)	424,000.00 (13)	1,622,000.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Note

(1) breve descrizione dei motivi