

# UNIONE DI COMUNI VERONA EST

*Il Nucleo di Valutazione*

Prot. n. ~~10051~~.



Colognola ai Colli, 08 ottobre 2015

Spettabile

Giunta del Comune di Colognola ai Colli

- Sede -

**Oggetto:** VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014.

(art.10 Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance).

Visto l'art. 10 del nuovo "Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e sistema premiale", che recita: *"Entro il mese di marzo i Responsabili di Settore producono al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta dal Settore e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente. Il Nucleo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili dal Piano Esecutivo di Gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo."*

*A seguito di tale verifica il Nucleo di Valutazione procede della validazione della "Relazione sulla performance" che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.*

*Tale relazione è approvata con deliberazione dalla Giunta e pubblicata sul sito istituzionale degli Enti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance";*

Visto il decreto del Presidente dell'Unione, prot. n. 5553 del 11 luglio 2014, con cui è stato nominato il Nucleo di valutazione per il triennio 2014/2016;

Visti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore con il Piano Esecutivo di Gestione 2014, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 02/09/2014, che costituisce a tutti gli effetti il Piano delle Performance del Comune, attraverso il quale vengono assegnati a ciascun Settore gli obiettivi annuali, in coerenza con il bilancio di previsione, con la relazione previsionale e programmatica, con il programma triennale dei lavori pubblici e con le linee programmatiche di mandato;

Dato atto che, in virtù di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", la struttura amministrativa del Comune di articola nei seguenti settori:

- **SETTORE AFFARI GENERALI**, con a capo il Segretario Generale dott.ssa Daniela Alessi;
- **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI**, con a capo il dott. Daniele Monesi;
- **SETTORE SERVIZI TECNICI 1 - ED. PRIVATA**, con a capo il geom. Giancarlo Zenaro;
- **SETTORE SERVIZI TECNICI 2 - ED. PUBBLICA**, con a capo il geom. Giambattista Pozza;
- **SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**, con a capo il sig. Roberto Peruzzi.

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Segretario Generale, Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Daniela Alessi, prot. n. 12364 del 08/09/2015, sugli obiettivi di PEG 2014 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Economico Finanziario e Tributi dott. Daniele Monesi, prot. n. 12229 del 04/09/2015, sugli obiettivi di PEG 2014 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Servizi Tecnici 1 - Edilizia Privata ed Urbanistica, geom. Giancarlo Zenaro, prot. n. 12010 del 01/09/2015, sugli obiettivi di PEG 2014 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Servizi Tecnici 2 - Edilizia Pubblica, geom. Giambattista Pozza, prot. n. 11977 del 31/08/2015, sugli obiettivi di PEG 2014 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Servizi Demografici, sig. Roberto Peruzzi, prot. n. 8076 del 17/08/2015, sugli obiettivi di PEG 2014 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito delle relative verifiche è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 1";

Tenuto conto che dal suddetto elaborato risulta che ciascun settore singolarmente considerato ha sostanzialmente raggiunto un buon livello di esecuzione degli obiettivi impartiti dall'organo esecutivo nel P.E.G. 2014;

Tutto ciò considerato il Nucleo di valutazione, valida le relazioni sulle performance 2014 come da prospetto allegato.



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

dott. Giuseppe Pra



SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO PEG 2014		OBIETTIVI INNOVATIVI DI SVILUPPO PEG 2014			VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
			DESCRIZIONE	PESO DEL PROGETTO	% DI REALIZZAZIONE	
<u>DEMOGRAFICI</u>	<u>vedere PEG e relazione</u>	<u>sono stati raggiunti adeguati e soddisfacenti livelli prestazionali</u>	servizi cimiteriali (ricognizione cimitero del Monte)	38%	30,00%	Sostanziale raggiungimento del target
			matrimoni in villa	62%	100,00%	
<u>EDILIZIA PUBBLICA</u>	<u>vedere PEG e relazione</u>	<u>sono stati raggiunti adeguati e soddisfacenti livelli prestazionali</u>	piano regolatore tombe a terra cimiteri comunale (dal 2013)	10%	100,00%	Come sopra
			verifica statica edifici pubblici	3%	pubblicato bando, poi procedura sospesa per mancanza di finanziamenti	
			nuova scuola: esecutivo, espropriazione, studio leasing	5%	procedura espropriativa conclusa, presentata relazione/studio sul leasing esecutivo sospeso per mancanza di spazi sul patto di stabilità	
			sala della musica	2%	approvato preliminare, poi procedura sospesa per mancanza di spazi sul patto di stabilità.	
			studio su cessione rete metano a Uniservizi	0%	di fatto rinviato al 2015 per mancanza di atto decisionale da parte dell'Assemblea dei soci.	
			assistenza alla sicurezza stradale (dal 2013)	65%	100,00%	
			nuovo sistema badge ecocentro comunale	10%	100,00%	
			nuovi punti internet wifi	5%	100,00%	
<u>EDILIZIA PRIVATA</u>	<u>vedere PEG e relazione</u>	<u>sono stati raggiunti adeguati e soddisfacenti livelli prestazionali</u>	pratiche edilizie da Sipat ad Halley	60%	80,00%	Come sopra
			compatibilità dati SUAP con archiviazione HALLEY	40%	100,00%	
<u>AFFARI GENERALI</u>	<u>vedere PEG e relazione</u>	<u>sono stati raggiunti adeguati e soddisfacenti livelli prestazionali</u>	stampa "alternativa" del giornale comunale	5,00%	100,00%	Come sopra
			certificazione del pisello, presidio slow food	10,00%	100,00%	
			costituzione società per farmacia e gara per cessione quote	10,00%	100,00%	
			realizzazione "social card"	10,00%	100,00%	
			nuovo sito internet comunale (Halley)	20,00%	100,00%	
			dematerializz. cartacea (protocollo e pratiche del personale)	40,00%	80,00%	
			comunicazione cittadini con smartphone	5,00%	0,00%	
<u>RAGIONERIA E TRIBUTI</u>	<u>vedere PEG e relazione</u>	<u>sono stati raggiunti adeguati e soddisfacenti livelli prestazionali</u>	attivazione sportello telematico del contribuente (dal 2013)	30%	90,00%	Come sopra
			bollettazione TASI	30%	100,00%	
			restituzione IMU fabbricati D	0%	rivelatosi inutile in corso d'anno e quindi di fatto stralciato.	
			dematerializz. cartacea (protocollo e pratiche del personale)	10%	80,00%	
			comunicazione cittadini con smartphone	5%	0,00%	
			nuovo sistema badge ecocentro comunale	10%	100,00%	
			nuovi punti internet wifi	15%	100,00%	