

## RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI ED AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Richiesta n. \_\_\_\_\_/2011

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

chiede

- di prendere visione
- copia autentica
- copia non autentica priva di valore legale

del documento \_\_\_\_\_

(specificare: delibera, determina, ordinanza, lettera, etc.)

prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

oggetto/argomento \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_