

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

COPIA

N. 90 Reg. Delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **PERSONALE:** Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 - Aggiornamento.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventinove** del mese di **luglio** alle ore 19:30 nella residenza municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.-

Eseguito l'appello risultano:

CARCERERI DE PRATI CLAUDIO	P
PIUBELLO GIOVANNA	P
NOGARA ANDREA	A
DUGATTO DAVIDE	P
BONAMINI MICHELA	P

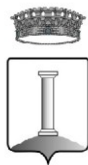
Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE ALESSI DANIELA, che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il sig. CARCERERI DE PRATI CLAUDIO, nella sua veste di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.-

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to CLAUDIO CARCERERI DE PRATI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DANIELA ALESSI



Oggetto: *PERSONALE: Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 - Aggiornamento.*

* * * * *

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 03/12/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni (PTFP) 2019/2020/2021;

Preso atto delle dimissioni volontarie per pensionamento anticipato ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28/01/2019, convertito con modificazioni nella Legge 28/03/2019, n. 26 (quota 100) dell'Istruttore Direttivo in servizio presso il Settore Servizi Demografici, che verrà collocato a riposo con decorrenza 01/12/2019, giusta determinazione di presa atto del settore Affari Generali n. 52 del 29/05/2019;

Visto il comma 5-sexies dell'art. 14 bis del D.L. n. 4 del 28/01/2019, convertito con modificazioni nella legge n. 26/2019 che ha introdotto la possibilità, nel triennio 2019-2021 per Regioni ed Enti Locali, di computare sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

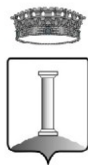
Attesa quindi la necessità di integrare per le ragioni sopra esposte il fabbisogno di personale 2019-2021 con la sostituzione del predetto personale che cesserà dal 01/12/2019 per pensionamento anticipato per "quota 100", procedendo pertanto, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

- Istruttore direttivo tecnico Cat. Giur. D1;
- Istruttore direttivo amministrativo Cat. Giur. D1
- Collaboratore/esecutore tecnico Cat. Giur. B3;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, che per il comune di Colognola ai Colli risulta pari ad Euro 40.189,36;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, come modificato, da ultimo, dalla L. n. 26/2019, è consentito altresì di utilizzare anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente, quindi per il 2019 il quinquennio 2014/2018, correlato alle cessazioni intervenute dal 2013 al 2017, che per il Comune di Colognola ai Colli ammontano a complessivi Euro 15.489,34;

Rilevato infine che la cessazione prevista nel 2019 determina una capacità assunzionale di Euro 23.980,09;



Rilevato pertanto che le capacità assunzionali per il 2019 risultano pari ad Euro 79.658,79 data dalla somma delle tre componenti sopra esposte e di seguito sintetizzate, come da Relazione del Responsabile del Settore Economico-finanziario prot. n. 11591 del 01/07/2019:

A - RESTI QUINQUENNIO 2014/2018 - CESSAZIONI 2013/2017						
DIPENDENTE	CESSAZIONE	CAT. GIURIDICA ACCESSO	TEMPO LAVORO	COSTO	%	CAPACITA' ASSUNZIONALE
VOLPATO ANTONELLA	02/03/2017	B3	1	20.652,45	75%	15.489,34
totale A) - resti assunzionali quinquennio 2014/2018						15.489,34
B - CESSAZIONI 2018						
DIPENDENTE	CESSAZIONE	CAT. GIURIDICA ACCESSO		COSTO	%	CAPACITA' ASSUNZIONALE
RUFFO ROBERTO	28/02/2018	B3	1	20.652,45	100%	20.652,45
PIZZINI PAOLA	30/09/2018	B1	1	19.536,91	100%	19.536,91
totale B - capacità assunzionale 2019 (cessazioni 2018)						40.189,36
C - CESSAZIONI PREVISTE 2019						
DIPENDENTE	CESSAZIONE	CAT. GIURIDICA ACCESSO		COSTO	%	CAPACITA' ASSUNZIONALE
PERUZZI ROBERTO	01/12/2019	D1	1	23.980,09	100%	23.980,09
totale C - capacità assunzionale 2019 (cessazioni 2019)						23.980,09
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 (A+B+C)						79.658,79

Preso atto che la spesa del personale prevista per l'anno 2019, sulla base del personale in servizio all'01/01/2019 e della quota presunta della spesa dell'Unione Comuni Verona Est per l'anno 2019, è determinata in € 1.235.000,00.= e che la propria media del triennio 2011/2013 è pari ad € 1.296.624,49.=; Tutto ciò premesso;

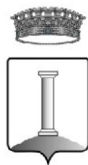
Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019/2020/2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

- Istruttore direttivo tecnico Cat. Giur. D1;
- Istruttore direttivo amministrativo Cat. Giur. D1 (decorrenza 01/12/2019 per quota 100);
- Collaboratore/esecutore tecnico Cat. Giur. B3;

Verificato che le suddette assunzioni comporterebbero una spesa pari ad € 68.612,63 e che pertanto sono compatibili con gli spazi sopra determinati;

Verificato inoltre che con le suddette assunzioni viene rispettato il limite di spesa determinato dalla media del triennio 2011/2013 come sopra riportato;

Ritenuto di confermare, per quanto attiene all'eventuale ricorso a forme flessibile di lavoro, le previsioni già indicate nel PTFP approvato con precedente deliberazione n. 139 del 03/12/2018;



Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 42 del 18/03/2013;

Richiamato altresì il vigente C.C.N.L. 21.05.2018;

Vista la relazione del responsabile Settore Economico-Finanziario e Tributi in merito al calcolo delle capacità assunzionali per il 2019 ai fini dell'aggiornamento e integrazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale (PTPF) 2019/2021, in atti prot. n. 11591 del 01/07/2019;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della legge n. 448/2001, allegato A) al presente provvedimento;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 29/11/2018 ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 04/03/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

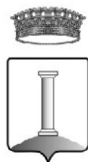
Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, vista l'urgenza di provvedere in merito per garantire funzionalità e continuità dei servizi;

Dato atto che sono stati acquisiti i necessari pareri di regolarità tecnica e contabile, sottoscritti digitalmente a norma di legge, secondo quanto previsto dagli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 ed allegati alla presente deliberazione;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa, ritenute parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

1. Di integrare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, approvato con propria deliberazione n. 139 del 3 dicembre 2018, con l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della seguente figura professionale:
 - Istruttore direttivo amministrativo Cat. Giur. D1, a seguito di pensionamento anticipato per quota 100 del dipendente con analogo profilo, in servizio presso il Settore Servizi Demografici;
2. Di dare atto che a seguito della suddetta integrazione nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel ri-



spetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- Istruttore direttivo tecnico Cat. Giur. D1;
- Istruttore direttivo amministrativo Cat. Giur. D1;
- Collaboratore/esecutore tecnico Cat. Giur. B3;

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001;
- concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2 bis, e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

3. Di confermare per quanto riguarda la dotazione organica e l'eventuale ricorso a forme flessibili di lavoro quanto già previsto nel PTFP precedente approvato con deliberazione n. 139 del 03/12/2018;
4. Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 68.612,63=, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della legge 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (limite spesa triennio 2011/2013);
5. Di pubblicare l'aggiornamento al Piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

* * * * *

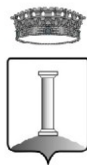
Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.-



PARERE DI REGOLARITÀ DEL RESPONSABILE

ex artt. 49 e 147 bis D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: **PERSONALE: Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 - Aggiornamento.**

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del D.Lgs. n. 267/2000

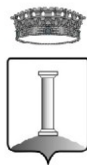
Sulla proposta di deliberazione sopra citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ALESSI DANIELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



PARERE DI REGOLARITÀ DEL RESPONSABILE

ex artt. 49 e 147 bis D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: **PERSONALE: Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 - Aggiornamento.**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del D.Lgs. n. 267/2000

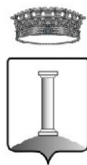
Sulla proposta di deliberazione sopra citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile.-

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PELOSO ELISABETTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 90 del 29-07-2019

OGGETTO: **PERSONALE: Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 - Aggiornamento.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

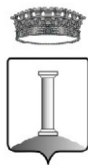
Si certifica che copia del presente atto è conforme all'originale e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune dal 31-07-2019 al 15-08-2019 con numero di registrazione 786.-

Dalla Sede Comunale li 31-07-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

nominativo indicato nel certificato di firma digitale

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 90 del 29-07-2019

OGGETTO: **PERSONALE:** Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 - Aggiornamento.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10-08-2019 dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.-

Dalla Sede Comunale li 10-08-2019

IL RESPONSABILE DELL'ESECUTIVITÀ

nominativo indicato nel certificato di firma digitale

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate