

# COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

## Provincia di Verona

COPIA

N. 139 Reg. Delib.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **PERSONALE:** Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.-

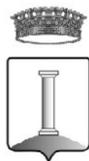
L'anno **duemiladiciotto** addì **tre** del mese di **dicembre** alle ore 19:30 nella residenza municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.-

Eseguito l'appello risultano:

CARCERERI DE PRATI CLAUDIO	P
PIUBELLO GIOVANNA	P
NOGARA ANDREA	P
DUGATTO DAVIDE	P
BONAMINI MICHELA	P

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE ALESSI DANIELA, che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il sig. CARCERERI DE PRATI CLAUDIO, nella sua veste di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.-



Oggetto: *PERSONALE: Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.-*

\* \* \* \* \*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.-

Lì 28-11-2018

IL RESPONSABILE SETTORE

AFFARI GENERALI

f.to DANIELA ALESSI

\* \* \* \* \*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.-

Lì 28-11-2018

IL RESPONSABILE SETTORE

ECONOMICO FINANZIARIO

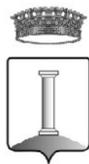
f.to ELISABETTA PELOSO

\* \* \* \* \*

**Proposta di delibera** di iniziativa di DUGATTO DAVIDE.-

Preso atto che:

- l'art. 39 della legge n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli Organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della legge n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli Organi di revisione contabile degli enti locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge n. 449/1997 e s.m.i.;



- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

Richiamato, altresì, l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Preso atto che il decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", le quali sono state pubblicate in G.U. 173 del 27/07/2018;

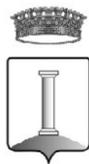
Rilevato che con il citato decreto n. 75/2017 si è inteso superare il concetto di dotazione organica quale strumento cristallizzato, volendo invece introdurre un concetto più dinamico che si sostanzia in "spesa potenziale" massima, all'interno della quale possono essere variate le dotazioni che la determinano, fermo restando che per regioni ed enti locali il tetto di spesa del personale rimane quello previsto dalla normativa vigente;

Rilevato quindi che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 804.872,93.=-;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della legge n. 83/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'01/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come da rilevazione e dichiarazione di ciascun Responsabile in relazione al proprio settore, in atti al presente provvedimento;



Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2018 e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che nell'anno 2018 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente, nello specifico n. 1 profilo B3/B7 e n. 1 profilo B1/B7;

Vista la relazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario prot. n. 18824/2018 dalla quale si desume che il margine assunzionale riferito all'anno 2019, a seguito delle cessazioni intervenute nel 2018, ammonta a complessivi € 40.189,36.=, allegato E);

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella legge n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018, pari ad € 15.489,34.=;

Determinato pertanto in complessivi € 55.678,70.= il margine assunzionale complessivo per l'anno 2019, dato dalla somma delle due componenti, capacità assunzionale 2019 e resti triennio precedente, come sopra determinati;

Preso atto che la spesa del personale prevista per l'anno 2019, sulla base del personale in servizio all'01/01/2019 e della quota presunta della spesa dell'Unione Comuni Verona Est per l'anno 2019, è determinata in € 1.235.000,00.= e che la propria media del triennio 2011/2013 è pari ad € 1.296.624,49.=;

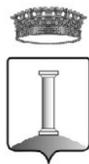
Vista l'attuale dotazione organica, allegato A) alla presente deliberazione;

Ritenuto di apportare le seguenti modifiche alla dotazione organica, dando atto che tali modifiche non comportano la variazione della spesa potenziale massima determinata:

- Area amministrativa: soppressione di un posto (attualmente vacante) in dotazione di istruttore direttivo amministrativo, Cat. Giur. D1;
- Area tecnica: aggiunta di un posto in dotazione di istruttore direttivo tecnico, Cat. Giur. D1;

Visto pertanto la dotazione organica rideterminata, allegato B) alla presente deliberazione;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019/2020/2021, nel rispetto dei



predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

- Istruttore direttivo tecnico Cat. Giur. D1;
- Collaboratore/esecutore tecnico Cat. Giur. B3;

Verificato che le suddette assunzioni comporterebbero una spesa pari ad € 44.632,55.= e che pertanto sono compatibili con gli spazi sopra determinati;

Verificato inoltre che con le suddette assunzioni viene rispettato il limite di spesa determinato dalla media del triennio 2011/2013 come sopra riportato;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale, in particolare:

- eventuali assunzioni di personale in somministrazione;
- altre forme di prestazioni collaborative di tipo flessibile;

Preso atto della normativa in materia di spesa flessibile, in particolare dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 bis del D.L. 90/2014, convertito in legge 11/08/2014, n. 114 secondo il quale, a decorrere dal 01/01/2018, per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, il limite di spesa per il ricorso a forme flessibili di lavoro è pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 09/12/2015, con la quale era stato determinato in € 9.442,84.= il valore della spesa sostenuta nel 2009 con tipologie di contratto flessibili;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

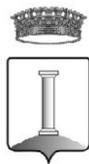
Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma, allegato C) nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna in servizi e uffici;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 42 del 18/03/2013;



Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

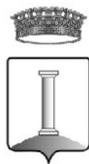
Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della legge n. 448/2001, allegato D);

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 29/11/2018 ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

### **SI PROPONE**

- 1) di apportare le seguenti modifiche alla dotazione organica, come risulta dall'allegato B) al presente provvedimento, dando atto che tali modifiche non comportano la variazione della spesa potenziale massima determinata:
  - Area amministrativa: soppressione di un posto (attualmente vacante) in dotazione di Istruttore direttivo amministrativo, Cat. Giur. D1;
  - Area tecnica: aggiunta di un posto in dotazione di Istruttore direttivo tecnico, Cat. Giur. D1;
- 2) di approvare quindi il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:
  - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 804.872,93.=-;
  - b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero, come da rilevazione e dichiarazione di ciascun Responsabile in relazione al proprio Settore, in atti al presente provvedimento;
  - c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 1.235.000,00.=-, comprensiva della presunta quota dell'Unione di Comuni Verona Est;
  - d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:
    - ▣ l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:
      - Istruttore direttivo tecnico Cat. Giur. D1;
      - Collaboratore/esecutore tecnico Cat. Giur. B3;da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
      - \* mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001;
      - \* concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente i vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sen-



si degli artt. 30, comma 2 bis, e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- ▣ eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici di personale in somministrazione di lavoro e/o altre forme di collaborazione flessibile, nei limiti dei vincoli stabiliti dalla normativa per il ricorso alla spesa per personale flessibile;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 44.632,55=, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, commi 557 e seguenti della legge 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (limite spesa triennio 2011/2013);
- 4) di approvare l’allegato organigramma (allegato C), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna in servizi e uffici;
- 5) di pubblicare il presente Piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 6) di trasmettere il Presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.-

FIRMA DEL PROPONENTE

f.to DUGATTO DAVIDE

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione corredata dei prescritti pareri a norma dell’art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 così come modificato dal D.L. n. 174/2012;

Preso atto dell’attestazione della copertura finanziaria di cui all’art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

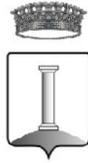
Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

#### **D E L I B E R A**

di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.-



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to CLAUDIO CARCERERI DE PRATI

f.to DANIELA ALESSI

\* \* \* \* \*

La presente copia è conforme all'originale ed un esemplare della stessa verrà affissa all'Albo Pretorio comunale on line per la durata di 15 giorni consecutivi da oggi.-

Lì 06-12-2018

IL SEGRETARIO GENERALE

DANIELA ALESSI

\* \* \* \* \*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.-

Lì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DANIELA ALESSI

**DOTAZIONE ORGANICA E PERSONALE IN SERVIZIO al 01.01.2019**

AREA AMMINISTRATIVA							
Ctg.	Profilo	Dotazione organica		Tot. In servizio		posti vacanti	note

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE	tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
		5	5	4	0		1	Peruzzi, Simoni, Monesi, Peloso
		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		

**CCNL 21/05/2018**

COSTO DOTAZIONE
<b>119.900,46</b>

C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
		9	9	5	2		2	Ugola, Montanari, Tescione, Volpato, Erhisti
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

COSTO DOTAZIONE
<b>198.354,68</b>

B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
		6	6	3	2		1	Bismara, Piubelli, Bussinello
		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		

COSTO DOTAZIONE
<b>123.914,70</b>

B1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
		4	4	1	0		3	Maschi
		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		

tempo pieno
<b>78.147,64</b>

<b>24</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
-----------	-----------	-----------	----------	----------

<b>520.317,48</b>
-------------------

AREA TECNICA								
Ctg.	Profilo	Dotazione organica		Tot. In servizio		posti vacanti	note	

D1		tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	3	3	2	1	0	Zenaro, Pozza	Rinaldi
		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		

C1		tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
	ISTRUTTORE TECNICO	6	6	2	1	3	Fiore, Drapelli	Corradini
		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		

B3		tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
	COLLABORATORE TECNICO	2	2	1	0	1	Sbardellaro	
		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		

B1		tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
	COLLABORATORE TECNICO/ESECUTORE	2	2	2	0	0	Viviani, Ruffo E.	
		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

<b>13</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
-----------	-----------	----------	----------	----------

totali generali				
Dotazione organica		Tot. In servizio		posti vacanti
tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità
37	37	20	6	11

**CCNL 21/05/2018**

<b>COSTO DOTAZIONE</b>
<b>71.940,28</b>

<b>COSTO DOTAZIONE</b>
<b>132.236,46</b>

<b>COSTO DOTAZIONE</b>
<b>41.304,90</b>

<b>COSTO DOTAZIONE</b>
<b>39.073,82</b>

**284.555,45**

<b>SPESA POTENZIALE MASSIMA DOTAZIONE</b>
<b>804.872,93</b>

**DOTAZIONE ORGANICA MODIFICATA E PERSONALE IN SERVIZIO al 01.01.2019**

AREA AMMINISTRATIVA								
Ctg.	Profilo	Dotazione organica		Tot. In servizio		posti vacanti	note	

D1		tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE						Peruzzi, Simoni, Monesi, Peloso	
		4	4	4	0	0		
		4	4	4	0	0		

**CCNL 21/05/2018**

COSTO DOTAZIONE
95.920,37

C1		tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE						Ugola, Montanari, Tescione, Volpato, Erhisti	Magrinello, Betterle
		9	9	5	2	2		
		9	9	5	2	2		

COSTO DOTAZIONE
198.354,68

B3		tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE						Bismara, Piubelli, Bussinello	Bongiovanni, Cestaro
		6	6	3	2	1		
		6	6	3	2	1		

COSTO DOTAZIONE
123.914,70

B1		tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO						Maschi	
		4	4	1	0	3		
		4	4	1	0	3		

tempo pieno
78.147,64

23	23	13	4	6
----	----	----	---	---

496.337,39
------------

AREA TECNICA							
Ctg.	Profilo	Dotazione organica		Tot. In servizio		posti vacanti	note

D1		tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	4	4	2	1	1	Zenaro, Pozza	Rinaldi
		4	4	2	1	1		

C1		tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
	ISTRUTTORE TECNICO	6	6	2	1	3	Fiore, Drapelli	Corradini
		6	6	2	1	3		

B3		tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
	COLLABORATORE TECNICO	2	2	1	0	1	Sbardellaro	
		2	2	1	0	1		

B1		tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità	tempo pieno	tempo parziale
	COLLABORATORE TECNICO/ESECUTORE	2	2	2	0	0	Viviani, Ruffo E.	
		2	2	2	0	0		

14	14	7	2	5
----	----	---	---	---

totali generali				
Dotazione organica		Tot. In servizio		posti vacanti
tempo pieno	totale	tempo pieno	tempo parziale	unità
37	37	20	6	11

CCNL 21/05/2018

<b>COSTO DOTAZIONE</b>
95.920,37

<b>COSTO DOTAZIONE</b>
132.236,46

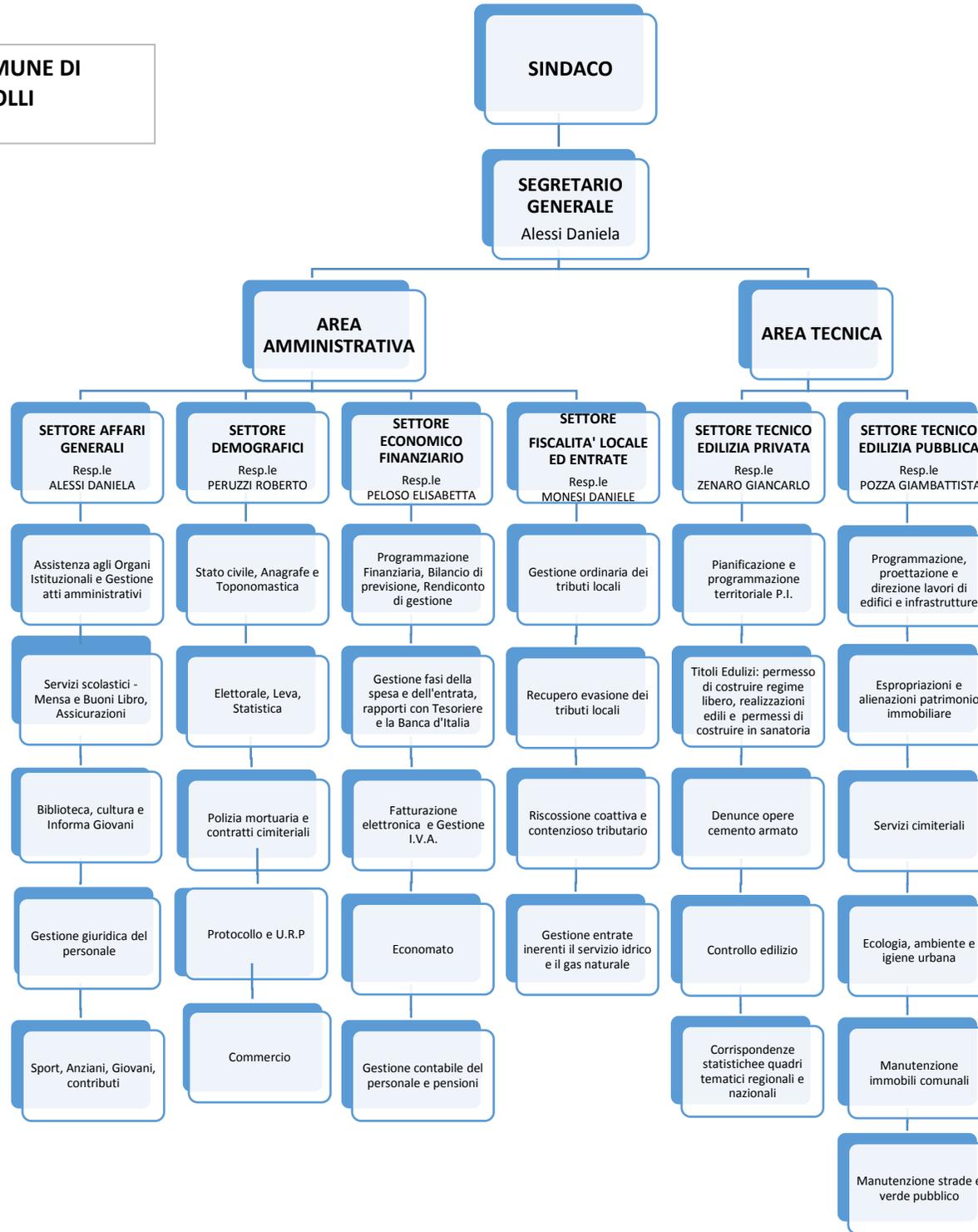
<b>COSTO DOTAZIONE</b>
41.304,90

<b>COSTO DOTAZIONE</b>
39.073,82

308.535,54

<b>SPESA POTENZIALE MASSIMA DOTAZIONE</b>
804.872,93

**ORGANIGRAMMA COMUNE DI  
COLOGNOLA AI COLLI**







Il sottoscritto Gaetano Sirone, Revisore Unico dei Conti del comune di Colognola ai Colli (VR), nominato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 17/09/2018, ha esaminato la proposta di deliberazione di Giunta comunale del 28.11.2018 avente ad oggetto "PERSONALE: approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2019/2020/2021 – revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale".

#### ESAMINATI I SEGUENTI DOCUMENTI

- Proposta di deliberazione di Giunta Comunale sopra evidenziata, completa dei suoi allegati;
- Parere tecnico e contabile a firma del Responsabile del Settore Economico-finanziario;

#### RICHIAMATI

- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- il Decreto 8/05/2018 con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" come previsto dall'art. 22 del D. Lgs. 75/2017, le quali sono state pubblicate in G.U. 173 del 27/07/2018;

#### DATO ATTO

- che la proposta in oggetto è stata inviata alle OO.SS. per preventiva comunicazione come previsto dalle suddette linee guida;
- che il Responsabile del Settore Economico-finanziario ha presentato una propria relazione in merito alla predisposizione del nuovo PTFP 2019/2021 evidenziando la capacità assunzionale dell'Ente e il margine per le nuove assunzioni;
- che il PTFP, quale importante atto programmatico, prevede l'espressione di parere preventivo da parte dell'Organo di Revisione contabile;

#### RILEVATO

- che con il decreto 75/2017 si è inteso superare il concetto di dotazione organica quale strumento cristallizzato, volendo invece introdurre un concetto più dinamico che si sostanzia in "spesa potenziale" massima, all'interno della quale possono essere variate le dotazioni che la determinano, fermo restando che per regioni ed enti locali il tetto di spesa del personale rimane quello previsto dalla normativa vigente;

- che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 804.872,93;
- che non sussistono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001;
- che la modifica alla dotazione organica contenuta nella proposta in esame risulta compatibile e coerente con il limite data dalla spesa potenziale massima della dotazione, in quanto non ne modifica la consistenza;
- che la programmazione del personale contenuta nella proposta in esame risulta compatibile sia con gli spazi assunzionali dell'ente, sia con i limiti alla spesa del personale rappresentati dalla media del triennio 2011/2013;

#### ESPRIME

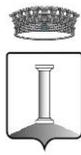
in riferimento alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale sottoposta al suo parere, comportante l'adozione del nuovo Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2019/2021, per quanto di propria competenza, **parere favorevole.**

Letto, approvato e sottoscritto ,  
Colognola ai Colli, lì, 30/11/2018

L'Organo di Revisione

**dott. Gaetano Sirone**





# COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

**Il Responsabile Settore Economico-Finanziario e Tributi**

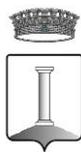
Colognola ai Colli, 26/11/18

Protocollo n. 18824/2018

## ***Relazione in merito al calcolo dei "limiti assunzionali anno 2018 per le assunzioni a tempo indeterminato e per la predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTPF) 2019/2021***

Per quanto riguarda la determinazione dei limiti assunzionali e del calcolo delle relative capacità, si ritiene preliminarmente di stabilire i seguenti criteri:

- a) il limite % va calcolato in riferimento alla spesa e non al numero delle cessazioni dell'anno precedente, in riferimento comunque a rapporti di lavoro a tempo indeterminato;
- b) la valorizzazione della cessazione avviene su base annua, in ragione cioè del costo annuo del personale cessato nell'anno precedente, indipendentemente dalla data della sua cessazione (in questo senso nota della Funzione Pubblica n. 46078/2010; deliberazione Corte dei Conti Sez. Toscana n. 160/2010; deliberazione Corte dei Conti Lombardia n. 1041/2010, delibera Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015 );
- c) la valorizzazione delle cessazioni e della nuova assunzione avviene prudentemente sul valore tabellare della categoria iniziale di inquadramento prevista dall'attuale contratto nazionale di lavoro (per gli Enti Locali A, B, B3, C, D, D3) e al netto di ogni trattamento accessorio. Appare cioè non coerente conteggiare tra le "spese cessate" dei costi che non sono risparmi, come ad esempio la retribuzione individuale di anzianità (RIA) oppure i valori delle progressioni economiche orizzontali, che tornano nella disponibilità del fondo (in questo senso, nota n. 46078/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica). Inoltre, poiché le assunzioni dall'esterno avvengono solo per le categorie di accesso (appunto A, B, B3, C, D, D3), appare altresì coerente valorizzare allo stesso modo anche le cessazioni con tali valori di accesso.
- d) ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge. n. 114/2014, a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile (nei termini e nelle modalità definite dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie con delibera n. 27/2014); è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente, da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015. Quindi, per le assunzioni da programmare nell'anno 2019, è possibile utilizzare i "resti" delle facoltà assunzionali degli anni 2016-2017-2018 (calcolato sulle rispettive cessazioni degli anni 2015-2016-2017, applicando le percentuali vigenti nel tempo, detraendo la spesa per le assunzioni effettuate nel triennio 2016-2017-2018);
- e) sulla determinazione del limite percentuale, il legislatore a partire dall'art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008 (già modificato dall'art. 4 ter, comma 10 del D.L. 16/2012, convertito dalla legge n. 44/2012) è intervenuto diverse volte. Ad oggi può dirsi che la normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali risulta dal combinato disposto tra: art. 3 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, Legge n. 208/2015 (legge di stabilità per il 2016), D.L.



# COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

**Il Responsabile Settore Economico-Finanziario e Tributi**

n. 113/2016, convertito dalla L. n. 160 del 07/08/2016, art. 1 comma 479 della Legge n. 232/2016 (legge di bilancio per il 2017), art. 22, comma 2, D.L. n. 50/2017. Di volta in volta inoltre, sono stati previste nei confronti dei Comuni agevolazioni o penalizzazioni a seconda: del rapporto spesa del personale/spesa corrente; del numero degli abitanti (0 1.000 / 1.001/10.000 – oltre 10.000); del rapporto numero dipendenti/numero degli abitanti; del rispetto del patto del saldo di bilancio con spazi finanziari inutilizzati inferiori/superiori all'1% delle entrate finali.

Sulla base di quanto sopra, la situazione specifica del Comune di Colognola ai Colli può essere così riassunta:

**A) RESTI FACOLTA' ASSUNZIONALI TRIENNIO 2016/2018 (cessazioni 2015/2016/2017):**

- cessazione Sig.ra Antonella Volpato (categoria B3, economica B7) a partire dal 02/03/2017 (con diritto al trattamento di quiescenza);

Risultano infatti neutre ai fini delle limitazioni del turn over:

- l'aumento delle ore dell'orario di servizio, a partire dal 01/01/2014, dei sigg.ri Bongiovanni Patrizia e Cestaro Claudio, assunti con contratto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, perché tale aumento non costituisce nuova assunzione (in senso conforme la Corte dei Conti: delibera n. 198/2011/PAR Sezione Regionale di Controllo per la Toscana; parere 496/2011 Sezione Regionale di Controllo per la Campania; parere 8/2012 Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna; parere 462/2012 Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia; parere n. 67/2012 Sezione Regionale di Controllo Sardegna)
- la cessazione di una unità e l'assunzione di un'altra unità di personale, avvenute tra il 2015 e il 2016, entrambe appartenenti alle categorie protette entro la quota d'obbligo (circolari della Funzione Pubblica n. 46078 del 10/12/2010 e n. 6/2009 del 14/12/2009);
- la cessazione per mobilità in uscita verso l'Ente Unione di Comuni Verona Est della Sig.ra Giordani Teresa (art. 14, comma 7 del D.L. n. 95 del 06/07/2012) a partire dal 01/01/2016;
- l'assunzione per mobilità in entrata, da altro Ente sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni, della dott.ssa Peloso Elisabetta a partire dal 01/11/2017.

Il costo tabellare della categoria di accesso delle cessazioni elencate al precedente punto 1), quantificato sulla base dell'attuale CCNL è pari, su base annua, a:

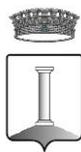
- Categoria di accesso B3 (Volpato Antonella): Euro 19.063,80

Pertanto i resti assunzioni sono così determinati:

DIPENDENTE	CESSAZIONE	CAT. GIURIDICA	TEMPO LAVORO	COSTO	%	CAPACITA' ASSUNZIONALE
VOLPATO ANTONELLA	02/03/2017	B3	1	20.652,45	75%	15.489,34
<b>A) TOTALI RESTI ASSUNZIONALI TRIENNIO PRECEDENTE (2016/2018)</b>						<b>15.489,34</b>

**B) QUOTE ASSUNZIONALI 2019, DERIVANTI DA CESSAZIONI 2018:** a tal fine le cessazioni 2018 sono state le seguenti:

- cessazione sig. Ruffo Roberto (categoria giuridica B3, economica B7) a partire dal 01/03/2018;
- cessazione sig.ra Paola Pizzini (categoria giuridica B1, economica B7) a partire dal 01/10/2018;



# COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

**Il Responsabile Settore Economico-Finanziario e Tributi**

Il costo tabellare della categoria di accesso vigente al momento delle cessazioni dal servizio elencate al precedente punto 1) è pari, su base annua, a:

- Categoria di accesso B3 (Ruffo Roberto): Euro 20.652,45
- Categoria di accesso B1 (Pizzini): Euro 19.536,91
- Quota assunzionale 2019 (100% valore cessazioni 2018), utilizzabile per assunzioni dal 01/01/2019;
- Normativa di riferimento: art. 1, comma 479 lett. d), Legge n. 232/2016, come modificato dall'art. 22 comma 3, del D.L. n. 50/2017 e Art. 1, comma 228, secondo periodo, Legge n. 208/2015, come modificato dall'art. 22, comma 2, del D.L. n. 50/2017.

DIPENDENTE	CESSAZIONE	CAT. GIURIDICA	%	COSTO	%	CAPACITA' ASSUNZIONALE
RUFFO ROBERTO	28/02/2018	B3	100%	20.652,45	100%	20.652,45
PIZZINI PAOLA	30/09/2018	B1	100%	19.536,91	100%	19.536,91
<b>B) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019, PER CESSAZIONI 2018</b>						<b>40.189,36</b>

Il **totale margine "assunzionale"** di spesa per le assunzioni 2019, dato dal valore A) + B) è pertanto pari a:

<b>TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 (A+B)</b>	<b>55.678,70</b>
---	------------------

**C)** Considerato infine il profilo delle nuove assunzioni previste, cioè **un'unità con categoria di ingresso D1 ed un'altra unità con categoria di ingresso B3**, si ricorda che la spesa tabellare per queste categorie è pari, rispettivamente, ad Euro 23.980,10 ed Euro 20.652,45, per una somma totale di **Euro 44.632,55**.

Per tali assunzioni verrà attivato preliminarmente l'istituto della mobilità il quale, qualora avesse esito positivo, risulterebbe neutro ai fini delle limitazioni del turn over.

**IL RESPONSABILE SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO**

*f.to Elisabetta Peloso*