

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

COPIA

N.ro 32 Reg. decreti sindacali

OGGETTO: PERSONALE: Nomina Responsabile dell'Area Affari Generali - Conferimento incarico di posizione organizzativa di cui agli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 21/05/2018 per il periodo decorrente dal 01/01/2021 sino al 31/12/2021.-

DECRETO

Adottato il giorno **trenta** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventi**

IL SINDACO

Visto il proprio decreto n. 16 dell'08/07/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI alla sig.ra Emanuela Simoni (Cat. D) per il periodo decorrente dalla data di adozione del provvedimento sino al 31/12/2020;

Richiamata la delibera Giunta Comunale n. 64 del 22/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "PERSONALE: modifica all'organigramma del Comune di Colognola ai Colli";

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 17/05/2019 sono stati approvati:

- la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

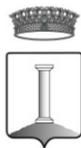
Preso atto che il conferimento/rinnovo e/o revoca e la valutazione dell'incarico in oggetto sono disciplinati dal nuovo Regolamento area delle posizioni organizzative elaborato ai sensi del disposto e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 13, 14, 15 e 17 del vigente CCNL 21/05/2018, approvato con provvedimento della Giunta Comunale n. 55 del 17/05/2019;

Visto il Regolamento ordinamento degli uffici e servizi - Ciclo della performance - Sistema di misurazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 18/03/2013, esecutivo ai sensi di legge,

Visto il Verbale del Nucleo di Valutazione del 27/06/2020 acquisito al protocollo comunale in data 01/07/2020, al n. prot. 10096 con il quale è stata effettuata la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 5, comma 2 del citato Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 55/2019;

Ritenuto, pertanto, di conferire alla dipendente sig.ra Emanuela Simoni, Categoria giuridica D, l'incarico di responsabilità di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 13, 14, 15 e 17 del vigente CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, relativamente alle competenze dell'area Affari Generali a decorrere dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

Ritenuto, altresì, in ragione della tipologia dell'incarico di responsabilità di posizione organizzativa conferito, di corrispondere una retribuzione di posizione di € 7.000,00.= annui lordi, per tredici mensilità come risultante dal Verbale del Nucleo di Valutazione del 27/06/2020, acquisito al protocollo comunale in data 01/07/2020, al n. 10096 in atti, da rapportare al periodo di incarico nell'anno e all'orario di lavoro prestato;



Visto il Regolamento ordinamento degli uffici e servizi – Ciclo della performance – Sistema di misurazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 18/03/2013, esecutivo ai sensi di legge,

Visto il CCNL sull'Ordinamento professionale del personale del comparto;

Visto il vigente CCNL di comparto;

DECRETA

- 1) di conferire, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 13, 14, 15 e 17 del vigente CCNL 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali, l'incarico di RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI alla signora Emanuela Simoni (Cat. D) per il periodo decorrente dal 01/01/2021 sino al 31/12/2021;
- 2) di attribuire le funzioni vicarie dell'incarico succitato, da esercitarsi in caso di assenza, incompatibilità, conflitto di interessi o vacanza del titolare, al Responsabile dell'Area Demografici;
- 3) di attribuire al suindicato Responsabile il seguente profilo gestionale di responsabilità "Conferimento della responsabilità di vertice dell'area di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 legge n. 241/1990) di pertinenza della propria area, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla normativa vigente in materia";
- 4) di corrispondere al Responsabile dell'Area Affari Generali la retribuzione di posizione annua lorda di € 7.000,00.=, da erogarsi mensilmente per tredici mensilità e da rapportare al periodo di incarico nell'anno nonché all'orario di lavoro prestato, mentre la retribuzione di risultato sarà determinata successivamente, sulla base delle risultanze dell'attività del Nucleo di Valutazione;
- 5) di stabilire che il presente decreto venga comunicato all'interessata sig.ra Emanuela Simoni ed al dott. Gino Pomini e reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio, da effettuarsi entro 5 giorni dalla data di adozione, per la durata di 15 giorni;
- 6) di conferire al presente provvedimento la natura giuridica di atto ricettizio, disponendo che l'eventuale rifiuto dell'incarico assegnato (o l'accettazione con riserva), deve avvenire entro e non oltre 7 giorni dalla consegna del decreto, al fine di poter provvedere con la necessaria tempestività all'adozione degli atti consequenziali.-

Dalla Sede Comunale, li 30-12-2020

IL SINDACO

CARCERERI DE PRATI CLAUDIO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

* * * * *

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto viene affissa all'albo pretorio on-line del Comune dal 30-12-2020 al 13-01-2021 con numero di registrazione 975.-

Dalla Sede Comunale li 30-12-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

nominativo indicato nel certificato di firma digitale

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

