



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO COMUNALE "COLOGNOLA AI COLLI NOTIZIE" PER IL BIENNIO 2022/2024.

PROT. 15325

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- La Legge 07.06.2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- Il D.P.R. 21.09.2001, n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";
- Il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 08 del 28 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge;
- Il Piano Esecutivo di Gestione integrato esercizio finanziario 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 26/04/2022;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 12/09/2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- La propria determinazione n. 54 del 13/09/2022 avente ad oggetto "AMMINISTRAZIONE: Approvazione avviso di selezione per il conferimento di incarico di Direttore del notiziario comunale "Colognola ai Colli Notizie" biennio 2022/2024 con possibilità di rinnovo di un ulteriore anno";
- Il provvedimento sindacale con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

RENDE NOTO CHE

è bandita una selezione, mediante procedura comparativa, per il conferimento di un incarico di Direttore Responsabile del notiziario comunale "Colognola ai Colli Notizie" nell'ambito delle attività di comunicazione del Comune di Colognola ai Colli per il biennio 2022/2024.



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

Art. 1 – OGGETTO

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative alla direzione del notiziario comunale “Colognola ai Colli Notizie”.

In particolare l’incarico prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- redazione e supervisione dei numeri del notiziario comunale, con articoli scritti in prima persona o adattando alle esigenze di stampa le proposte di comunicazione formulate dal Sindaco, dagli Assessori, dai gruppi Consiliari, da altri Enti, associazioni, associazioni di categoria, aventi sede nel territorio comunale, nonché dal Comitato di Redazione secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina delle attività di informazione e comunicazione pubblica approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 3/03/2016;
- assicurare il notiziario comunale in numero complessivo di quattro uscite annuali (indicativamente: marzo, maggio, settembre, dicembre).

Art. 2 - DURATA E CORRISPETTIVO

Durata della prestazione: due anni dalla stipula del contratto, rinnovabile di un ulteriore anno, alle medesime condizioni, previo consenso di entrambe le parti.

Corrispettivo: pari a complessivi € 2.500 annuali, comprensivi di Iva se dovuta, di ritenuta di acconto e/o contributo INPGI e di ogni eventuale altro onere e/o emolumento di qualunque natura.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell’interessato.

Art. 3 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO

Il Direttore responsabile del notiziario comunale svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l’Ente, in particolare con il Sindaco, gli Assessori, il Comitato di redazione che daranno il proprio assenso ad ogni comunicazione, secondo le rispettive competenze.

Il direttore del notiziario comunale si impegna, inoltre, a rendersi disponibile in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui il Sindaco, gli Assessori o il Comitato di redazione ritengano necessario il suo intervento.

Il Direttore responsabile del notiziario comunale potrà avvalersi dei locali e delle risorse strumentali messe a disposizione del Comune.

Il Comune di Colognola ai Colli non intende in alcun modo instaurare con l’incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para subordinazione.

Art. 4 – REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;
- Insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi con l'Ente (art. 53 del D.Lgs. 165/2001);
- Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, specificando se elenco dei Professionisti o dei Pubblicisti;
- Esperienza nella redazione di notiziari comunali.

Art. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (allegato 1) dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro le 12:00 del giorno 23/09/2022.**

Saranno escluse le domande che giungano in ritardo, indipendentemente dalla causa.

Modalità di presentazione:

- tramite posta certificata all'indirizzo: colognolaicolli.vr@cert.ip-veneto.net;
- a mano, direttamente al protocollo comunale.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento d'identità valido, il curriculum vitae ed ogni altro documento che i concorrenti ritengano utile ai fini della valutazione.

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

Art. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati dai candidati, effettuata da apposita Commissione che sarà nominata successivamente alla presentazione delle domande.

Inoltre la commissione effettuerà un breve colloquio conoscitivo con i candidati, teso a valutare le attitudini relazionali e comunicative del medesimo, considerato il delicato rapporto che il soggetto dovrà instaurare con tutti i soggetti di cui all'art. 3.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

1. per i curricula presentati saranno valutati i seguenti elementi, sulla base di un giudizio sintetico espresso assegnando specifico punteggio.

Il punteggio verrà così determinato:

- Iscrizione all'albo dei giornalisti: 20 punti
- Iscrizione all'albo dei pubblicisti: 10 punti



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

- Anzianità di iscrizione all'albo: un punto per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di iscrizione all'albo (punteggio massimo attribuibile: 10 punti).
 - Esperienza maturata nella redazione di notiziari comunali nonché attività di direttore Responsabile di notiziari editi da Pubbliche Amministrazioni: un punto per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di attività di redazione e/o di direttore Responsabile (punteggio massimo attribuibile: 10 punti).
 - Conoscenza documentata delle realtà locali con elenco di pubblicazioni e/o articoli sul territorio di riferimento: un punto per ogni pubblicazione/articolo sul territorio (punteggio massimo attribuibile: 10 punti).
 - Eventuali specializzazioni attinenti alla posizione da ricoprire: un punto per ogni specializzazione fino ad un massimo di 10 punti.
2. Per il colloquio conoscitivo saranno assegnati, ad insindacabile giudizio della commissione, fino ad un massimo di 7 punti. Il colloquio verterà con riguardo alle esperienze acquisite e sulle capacità comunicative e redazionali maturate.

Risulterà vincitore il candidato che avrà raggiunto il punteggio maggiore.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche per l'espletamento della presente procedura e, successivamente alla stipula del contratto, saranno tratti per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale instaurato.

La liceità del trattamento riguarda il consenso libero ed informato dell'interessato, l'esecuzione di cui l'interessato è parte. I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati presso il Comune di Colognola ai Colli.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei e la cancellazione se trattati in violazione di legge.

L'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante con le modalità previste dall'art. 142 del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Responsabile della protezione dati è &srll, con sede in Verona, Via Emilei, n. 24, telefono 045 8036215, email dpo@gruppo.e.it, pec: gruppo.e@pec.it.



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

Il titolare del trattamento è il Comune di Colognola ai Colli, P.le Trento n. 2, C.F./P.IVA. 00267000230 Tel. 0456159611 e-mail segreteria@comunecolognola.it, pec: colognolaicolli.vr@cert.ip-veneto.net.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI E AVVERTENZE

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

Per informazioni circa il presente avviso telefonare al numero 045-6159662 oppure 6159635 o scrivere alla seguente casella di posta elettronica: segreteria@comunecolognola.it.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Elisabetta Peloso.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'incarico oggetto della presente selezione.

Colognola ai Colli, 13/09/2022

IL RESPONSABILE DELL' AREA

AFFARI GENERALI

dott.ssa Elisabetta Peloso

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD))*