



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

Area Economico-finanziaria

Servizio Personale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C,
con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Data Scadenza presentazione domande: 03/12/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 22/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Piano del Fabbisogno del Personale anni 2020/2022;

Atteso che il predetto Piano è stato dapprima modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, a seguito delle mutate esigenze organizzative, e successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 05.08.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 33 del Decreto legge n. 34/2019, convertito dalla Legge n. 58/2019, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica - del 17 marzo 2020;

Atteso che il suddetto piano prevede, tra le altre, la copertura di n.ro un (1) posto, vacante, di istruttore amministrativo, categoria giuridica C, mediante concorso pubblico senza il previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, in ossequio a quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, al fine di accelerare l'assunzione dei predetti profili;

Rilevato che è stata esperita la procedura per la mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che sono decorsi i 45 giorni previsti dal comma 4 del medesimo art. 34 bis;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni comunali";



- il D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donne”;
- il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 “Codice dell’ordinamento militare”, con particolare riguardo agli articoli 678 e 1014;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 18/03/2013, esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente “Regolamento comunale per la disciplina delle: dotazioni organiche modalità di assunzioni agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 28/08/2000, e, successivamente, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 04/11/2010 entrambe esecutive ai sensi di legge;
- il Piano delle azioni positive 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 03/12/2019, esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione della propria determinazione n. 45 del 12/10/2020 con la quale sono stati approvati il bando di concorso e la domanda di partecipazione;

R E N D E N O T O

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.ro uno (1) posto di istruttore amministrativo, categoria giuridica C, con riserva ai volontari delle Forze armate, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

L’Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246”, nonché dall’art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il vincitore sarà assegnato all’ area che sarà successivamente individuata con provvedimento del Responsabile dell’Area competente.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999, n. 68, in quanto la quota d’obbligo è interamente coperta.

Art. 1 – Requisiti per l’ammissione.

I requisiti richiesti per l’ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE



per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174/1994;

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta;
- b) età non inferiore ad anni 18, compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) godimento diritti civili e politici;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure (solo per i cittadini non italiani di sesso maschile) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza;
- f) avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- g) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (si intende maturità quinquennale ovvero diploma che consente l'accesso all'Università) rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti (da produrre da parte del candidato);
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- i) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- j) possesso di patente di guida cat. B;
- k) conoscenza della lingua inglese (che verrà accertata nel corso della prova orale).

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.



L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o riaprire il termine stesso ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti. La mancanza anche di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla vigente normativa. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, conformemente allo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di Colognola ai Colli (VR), e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre giorno 03/12/2020 con una delle seguenti modalità:**

- a) con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo colognolaicolli.vr@cert.ip-veneto.net esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, indicando in oggetto "Domanda di concorso Istruttore amministrativo Categoria C 2020" ed il nome ed il cognome del candidato. Per la data di arrivo farà fede la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione comunale di Colognola ai Colli;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, servizio postale indirizzata al Comune di Colognola ai Colli, Piazzale Trento 2, 37030 Colognola ai Colli (VR). La domanda deve essere inserita in una busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di concorso Istruttore amministrativo Categoria C 2020" ed il nome e cognome del candidato. Per la determinazione della data di arrivo della domanda di partecipazione farà fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio protocollo del comune di Colognola ai Colli;
- c) mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del comune di Colognola ai Colli (VR), nei giorni di apertura al pubblico, reperibili dal sito internet istituzionale, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di concorso Istruttore amministrativo Categoria C 2020" ed il nome e cognome del candidato. Per la determinazione della data di arrivo della domanda di partecipazione farà fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio protocollo del comune di Colognola ai Colli.

La domanda deve essere debitamente compilata e regolarmente sottoscritta in originale (non sono ammesse firme in fotocopia a pena di esclusione), ovvero se inviata mezzo PEC, sottoscritta digitalmente o con firma autografa scannerizzata. La



domanda deve essere completa di tutta la documentazione richiesta dal presente bando. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali ovvero ad altre cause ad esso non imputabili.

I candidati che si avvarranno della facoltà di presentare la domanda al protocollo del Comune devono produrre una fotocopia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto apporrà il timbro di arrivo al Comune, come attestazione della data di avvenuta presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove di esame.

Art. 4 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione indirizzata al Comune di Colognola ai Colli e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza ed eventuale recapito telefonico e di posta elettronica certificata personale (PEC) e indirizzo e-mail personale per future comunicazioni;
- possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, come riportati all'art. 1 del presente bando e puntualmente elencati sull'apposito modulo allegato;
- possesso idoneità psicofisica alla mansione da svolgere;
- eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- di accettare, in caso di assunzione, senza alcuna riserva alcuna, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Colognola ai Colli, ivi compreso il codice di comportamento;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Ue n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, così come modificato con D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce nei modi di legge **a pena di esclusione**.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà **obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione**:

- *fotocopia di un documento di identità in corso di validità;*



- *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 6,00= (euro sei/00) effettuato mediante bonifico bancario intestato a Comune di Colognola ai Colli – Servizio Tesoreria Comunale – Monte dei Paschi di Siena – Codice IBAN: IT42X0103059420000001232609, causale: “Tassa per la partecipazione al concorso di Istruttore amministrativo Categoria C 2020”. Tale somma non è rimborsabile in alcun caso;*
- *curriculum formativo/professionale in cui siano riportate le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, i titoli posseduti, nonché ogni altra informazione ritenuta utile.*

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura concorsuale di cui al presente bando, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni fatte nella domanda di ammissione sono rese a temporanea sostituzione della documentazione, che dovrà essere prodotta dal candidato successivamente se collocato nella graduatoria finale in posizione utile per l'assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti dall'Amministrazione in forza di legge.

I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- *copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013.*

I soli candidati eventualmente interessati dovranno allegare:

- *certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione indicati all'art. 6 del presente bando. In mancanza della suddetta certificazione non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato nella domanda di ammissione. La dichiarazione generica dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.*

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.



L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà eliminato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 – Ammissione ed esclusione dal concorso.

Le domande di partecipazione al concorso, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale dell'area economico finanziaria ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Qualora le dichiarazioni prescritte presentino irregolarità sanabili rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, l'Ufficio personale dell'area economico finanziaria ne darà comunicazione all'interessato, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato.

Al termine della fase di verifica saranno disposte le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

L'esclusione dalla selezione verrà disposta dal Responsabile dell'Area economico finanziaria e comunicata a mezzo mail, oppure posta elettronica certificata per i candidati in possesso di P.E.C., oppure a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina della Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui all'art. 20 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle dotazioni organiche modalità di assunzione agli impieghi requisiti di accesso e procedure concorsuali.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- *la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine fissato;*
- *la mancanza dei requisiti richiesti nel bando;*
- *la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;*
- *la mancata presentazione del titolo di studio o della dichiarazione del suo possesso conformemente alla normativa in materia di certificazioni sostitutive;*
- *il mancato versamento della tassa di concorso di € 6,00 entro la data di scadenza del bando;*
- *la mancata presentazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.*

Nel caso di cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea costituisce, altresì, motivo di esclusione:



- la mancata presentazione di fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013.

Art. 6 – Numero di posti, riserve, precedenza e preferenze.

La presente procedura concorsuale viene indetta per un posto di istruttore amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1, con riserva ai volontari delle forze armate, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.

La riserva si applica a condizione che sia stata dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di concorso.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., a parità di merito hanno titolo a preferenza, purché dichiarata al momento della presentazione della domanda:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;



18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della legge n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994. La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.



Art. 7 – Criteri di svolgimento del concorso

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso ivi comprese le modalità di nomina della Commissione esaminatrice si farà riferimento alle norme del presente bando e del Regolamento comunale per la disciplina delle dotazioni organiche modalità di assunzione agli impieghi requisiti di accesso e procedure concorsuali, nonché alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, cui la Commissione dovrà uniformarsi.

Stante l'attuale emergenza sanitaria da covid-19, trova integrale applicazione anche la direttiva del Segretario Generale del Comune di Colognola, n. prot. 14288 del 15/09/2020 di cui può essere presa visione e conoscenza sul sito del Comune di Colognola ai Colli nella sezione Amministrazione, sottosezione Bandi di concorso.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- a) punti 30 per la prima prova scritta teorica;
- b) punti 30 per la seconda prova teorico-pratica;
- c) punti 30 per il colloquio;
- d) punti 10 per i titoli.

Art. 8 – Valutazioni dei titoli e delle prove d'esame

I voti sono espressi in trentesimi o punteggio equivalente. Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30.

Tutte e tre le prove si intendono superate con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando al suindicato punteggio finale delle tre prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minor età anagrafica, salve le riserve, le precedenza e le preferenze di cui all'art. 6 del presente bando di concorso.



La valutazione dei titoli, per la cui individuazione dei criteri si rimanda a quanto successivamente disposto, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'esito delle prove e la relativa graduatoria verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Colognola ai Colli, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Sul sito del Comune di Colognola ai Colli, in "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" verranno altresì pubblicati:

- data, ora e luogo di svolgimento delle prove;
- candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- candidati ammessi alla prova orale;
- qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti; l'assenza del candidato dalle prove di esame come sopra comunicate sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

CRITERI VALUTAZIONE TITOLI.

Il punteggio massimo per titoli viene ripartito tra i seguenti titoli valutabili: titoli di servizio, titoli studio, titoli vari e culturali, curriculum formativo.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10/10.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| a) titoli di studio | massimo punti 4/10 |
| b) titoli di servizio | massimo punti 4/10 |
| c) titoli vari e culturali | massimo punti 1/10 |
| d) curriculum professionale | massimo punti 1/10 |

I Categoria – Titoli di Studio

Per i titoli di studio (sarà valutato il solo titolo di studio richiesto per l'ammissione al presente bando, così come indicato dal precedente art. 1, lettera g) sono disponibili sino ad un massimo di punti 4 su 10 così ripartiti:



Titoli in sessantesimi		Titoli in centesimi		PUNTI
DA	A	DA	A	
36	39	60	75	1/10
40	45	76	90	2/10
46	54	91	95	3/10
55	60	96	100	4/10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

II Categoria – Titoli di Servizio

Per i titoli di servizio sono disponibili sino ad un massimo di punti 4 su 10 così ripartiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a1 – stessa qualifica o superiore punti 0,25;

a2 – in qualifica inferiore punti 0,15;

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

b1 – stessa qualifica o superiore punti 0,20;

b2- in qualifica inferiore punti 0,10;

c) Servizio militare:

In applicazione dell'art. 22, comma 7, della legge 24/12/1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei Carabinieri sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico come precedente lett. a.1;
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico come precedente lett. b.1.

La copia del foglio matricolare o dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.



Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

III Categoria – Titoli vari e culturali

Per i titoli vari è disponibile un massimo di punti 1 su 10.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

IV Categoria – Curriculum professionale

Per il curriculum professionale è disponibile al massimo 1 punto su 10.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Art. 9 – Prove d'esame

Le tre prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Testo unico degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Legge generale sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.), ivi compreso il diritto di accesso civico e generalizzato;
- Elementi generali di contabilità degli enti locali;
- Codice dei contratti (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La seconda prova scritta sarà a contenuto teorico-pratico e consisterà nella risoluzione di un caso concreto, finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle



applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati i dizionari e, se autorizzati dalla Commissione, i testi di legge non commentati. Non sarà possibile accedere nella sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

Art. 10 – Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura selettiva sia superiore a 80, gli stessi potranno essere sottoposti a prova preselettiva, consistente in un test di n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame indicate al precedente art. 9.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Colognola ai Colli – “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” con almeno cinque giorni di preavviso, senza alcuna ulteriore indicazione o comunicazione ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi o ammessi con riserva alla prova preselettiva verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Colognola ai Colli nell'apposita sezione di “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

Sarà, quindi, cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno alla selezione a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere alla sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipad, etc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro, durante la prova.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30. La graduatoria dei 50 candidati ammessi sarà formata partendo dal candidato con il punteggio più alto fino al 50° miglior candidato, includendo comunque i pari merito (medesimo punteggio) del 50° candidato e fermo restando l'assegnazione del punteggio minimo di 21/30.



La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile, così come il punteggio ottenuto, per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Colognola ai Colli nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

Art. 11 – Commissione

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata, così come previsto dall'art. 5 del presente bando, dall'Amministrazione secondo le disposizioni di cui all'art. 20 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle dotazioni organiche modalità di assunzione agli impieghi requisiti di accesso e procedure concorsuali.

Art. 12 – Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria è unica. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenza e delle preferenze di cui sopra, ferma restando la riserva prevista a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, qualora presenti in graduatoria.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile dell'Area Economica finanziaria e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali posti che si dovessero rendere vacanti e disponibili nel profilo professionale di Istruttore amministrativo – Cat. C, posizione economica C1, secondo la normativa vigente, nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito, tenuto conto, nello scorrimento, della riserva prevista a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, qualora presenti in graduatoria.

Art. 13 – Precedenze e preferenze

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice



attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 14 – Assunzione in servizio

Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare la seguente documentazione per l'assunzione in servizio:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;
- 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Le eventuali assunzioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito avverranno previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio dei vincitori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune di Colognola ai Colli negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto dispone l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Nel caso in cui il soggetto in graduatoria non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella medesima graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Colognola ai Colli nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, a questo indirizzo:



P.zz.le Trento, n. 2, Colognola ai Colli (Vr), n. telefono 045-6159611.

E-mail: info@comunecolognola.it - Pec: colognaaicolli.vr@cert.ip-veneto.net

Responsabile della protezione dati è **&srl**, con sede in Verona, Via Emilei, n. 24, telefono 045 8036215, email dpo@gruppo.e.it, pec: gruppo.e@pec.it

Art. 16 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

tel. 045/6159635, 045/6159662 - email: ragioneria@comunecolognola.it

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Peloso – Responsabile Area Economico finanziaria.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Colognola ai Colli www.comunecolognola.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso".

Art. 17 – Norme finali

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Colognola ai Colli (VR).

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative.

Il Comune di Colognola ai Colli può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Colognola ai Colli, 12/10/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
dott.ssa Elisabetta Peloso

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)