

INFORMAZIONI PERSONALI

Conforto Elisa

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 2 febbraio 2023 **Segretario Generale**
Convenzione di segreteria tra il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (Vr) e il comune di Colognola ai Colli (Vr)
- Dal 1 gennaio 2023 al 1 febbraio 2023 **Segretario Comunale**
Comune Colognola ai Colli (Vr)
- Dal 2 marzo 2020 al 31 dicembre 2022 **Segretario Generale**
Comune Colognola ai Colli (Vr) . Dal 1 aprile 2020 in convenzione con il Comune di Sossano (Vi).
Nel corso dell'anni 2022 ho svolto anche le funzioni di Segretario dell'Unione Comuni Verona Est (Colognola ai Colli, Caldiero, Belfiore, Illasi, Mezzane di Sotto)
- Dall'8 marzo 2018 al 1 marzo 2022 **Segretario Comunale**
Comune di Torri del Benaco (Vr)
Responsabile area segreteria, area contabile (comprendente I settori finanziario, tributi e personale), presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
- Dal 14 aprile 2016 al 7 marzo 2018 **Segretario Comunale**
Convenzione di Segreteria comunale tra i Comuni di Bagnolo di Po (Ro) , Trecenta (Ro) e Montorso Vicentino (Vi)
Presidente di delegazione trattante di parte pubblica e coordinamento della centrale unica di committenza costituita tra I comuni di Bagnolo di Po, Trecenta e Giacciano con Baruchella.
- Dal 2 dicembre 2015 al 14 aprile 2016 **Segretario Comunale**
Comune di Rivoli Veronesi (VR)
- dal 2 dicembre 2015 al 7 marzo 2018 **Segretario Comunale**
Comune Montorso Vicentino (VI) – Responsabile area demografica e commercio.
- 14 gennaio 2015 al 1 dicembre 2015 **Segretario Comunale**
Convenzione di Segreteria Zoldo Alto, Sappada e Danta di Cadore (BL) – Resp. Area Affari Generali presso il Comune di Zoldo Alto. Resp. Area amministrativa-finanziaria-demografica presso il Comune di Danta di Cadore.
- 1 novembre – 31 dicembre 2014 **Segretario Comunale**
Reggenza a scavalco Comune Danta di Cadore (BL).
- 1 giugno 2014 – 11 gennaio 2015 **Segretario Comunale**
Comune di Alonte (VI).

- 10 luglio 2013 – 31 maggio 2014 **Funzionario amministrativo-tributario**
Agenzia delle Entrate, Vicenza (Italia)
Votazione esame finale: 29/30
- 25 giugno 2012 – 30 marzo 2013 **Tirocinante Segretario Comunale**
Comune di Cartura, Cartura (Italia)
Tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali. Il tirocinio doveva concludersi in data 21/9/2012, ma in accordo con l'Amministrazione comunale la collaborazione è stata proseguita.
- 16 gennaio 2012 – 30 aprile 2012 **Tirocinante Segretario Comunale**
Comune di Tribano, Tribano (Italia)
Tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali. Il tirocinio doveva avere la durata di una settimana, ma in accordo con l'Amministrazione comunale la collaborazione è stata proseguita.
- 01 ottobre 2011 – 30 settembre 2012 **Corsista al IV corso di accesso ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali**
Scuola Superiore della pubblica amministrazione degli enti locali, Roma (Italia)
- 18 gennaio 2010 – 30 settembre 2011 **Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici**
Comune di Rubano, Rubano (Italia)
Ricevimento, studio e istruttoria pratiche immigrazione ed emigrazione rispettivamente nel/dal comune di Rubano. Attività di studio e istruttoria relativa a pratiche di immigrazione cittadini comunitari ed extra-comunitari. Supporto allo sportello polifunzionale-urp.
- 10 gennaio 2009 – 30 marzo 2009 **Consulente fiscale**
Cgil, Padova
- 01 marzo 2008 – 09 gennaio 2009 **Impiegato III livello contratto bancario**
Findomestic Banca s.p.a., Padova (Italia)
Attività di vendita prodotti finanziari (prestiti personali e mutui). Analisi e studio cliente. Attività post vendita. Ho svolto il suddetto incarico nelle filiali del Veneto, Friuli Venezia Giulia e Lombardia.
- 01 ottobre 2005 – 28 febbraio 2008 **Praticante Avvocato**
Studio Legale civile-tributario Andreola Tiberti, Padova (Italia)
Analisi, studio e tutela giudiziale-stragiudiziale in ambito del diritto civile, diritto di famiglia, diritto commerciale, contrattualistica, diritto delle assicurazioni.
- 01 aprile 2005 – 30 settembre 2005 **Praticante Avvocato**
Studio Legale Carraro Giordano, Padova (Italia)
Analisi, studio, tutela giudiziale-stragiudiziale in ambito del diritto civile e delle assicurazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- INITINERE** **Frequenzazione di corsi di specializzazione in materia di diritto societario, diritto civile, amministrativo e di contabilità pubblica.**
Istituto formazione superiore Direkta srl - Roma; Accademia del diritto, Roma.
- 11.07.2018 **Master di II livello in Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione**
Lum Jean Monnet
- 2017 **Superamento della procedura d'esame del corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale – Iscrizione alla fascia "B"**

Ministero degli Interni - Roma
Decreto prefettizio n. 14486 del 12.12.2017
Votazione finale: scritto 27/30; orale 30/30
- 2013 **Iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali**
Ministero degli Interni, Roma
Decreto prefettizio n. prot. 28706 del 14.08.2013
- 2009 **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
Corte di Appello di Venezia, Venezia (Italia)
- A.A. 2003-2004 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli studi di Ferrara
Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo "La cessione volontaria del bene sottoposto ad espropriazione per pubblica utilità", relatore Chiar.mo Prof. Leopoldo Coen.
Votazione: 106/110
- 1997 **Maturità classica**
Liceo di Stato G.B. Ferrari, Este (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
2011-2012: corso di inglese presso la Oxford School of English in Monselice (PD)					

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze informatiche Conoscenza e utilizzo di Windows XP, Microsoft Office, Microsoft Internet Explorer e Outlook.
2002 – 2003: corso d'informatica giuridica.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI FREQUENTATI

01/04/2005 – 01/04/2007: corso biennale per l'accesso alla professione forense istituito presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Padova.

04/03/2010: partecipazione al seminario di studio interprovinciale di aggiornamento e riqualificazione professionale per funzionari e operatori dei servizi demografici, organizzato da A.N.U.S.C.A.

12-13/09/2011: partecipazione al corso di formazione per il XV Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, organizzato dall'Istituto Nazionale di Statistica.

3-4; 10-11 OTTOBRE 2014: Corso Elementare in materia di finanziamenti europei, organizzato da Olos srl in collaborazione con ANCE, Verona.

OTTOBRE 2014-MARZO 2015: frequenza corso nuova contabilità enti locali (d. lgs. 118/2011 e d.lgs 126/2014), relatori: Dott. Panassidi Giuseppe, Dott. Mauro Bellesia, Dott. Marco Rossi, organizzato da MOLTOCOMUNI, Vicenza.

PARTECIPAZIONE ALLE SEGUENTI GIORNATE FORMATIVE ORGANIZZATE DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, DA ANCI FORMAZIONE E ALTRI ENTI:

04/02/2011: "La funzione di direzione complessiva degli Enti locali", presso la Prefettura di Bologna.

14/10/2011: "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e federalismo demaniale", presso la Sala Auditorium della Regione Emilia Romagna, Bologna.

17/10/2011: "Le novità normative nel Codice dei Contratti", presso il Centro Studi della Marca Trevigiana, Preganziol (Tv).

18/10/2011: "La manovra finanziaria del 2011", presso il Centro Studi della Marca Trevigiana, Preganziol (Tv).

10/11/2011: "La gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali", Padova.

11/11/2011: "I servizi pubblici locali", presso il palazzo della Regione Emilia Romagna, Bologna.

17/11/2011: "Il federalismo demaniale", presso l'ex Agenzia dei Segretari comunali e provinciali, Vicenza.

28/11/2011: "Manovre finanziarie 2011", presso il Palazzo della Regione Emilia Romagna, Bologna.

01/10/2012: "Controlli della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale dello Stato e profili di responsabilità amministrativa e contabile del Segretario comunale e dei Dirigenti, Preganziol (Tv).

09/10/2012: "Personale e spending review", presso l'Auditorium dell'amministrazione provinciale di Napoli.

06/06/2014: "Centrale Unica di committenza: le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso CONSIP e MEPA; obblighi ed opportunità alla luce delle ultimissime novità normative", presso Anci Veneto – Formazione, Montagnana (PD)

08/07/2014: "Il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione: la ricerca del prodotto e la rdo", Anci-Veneto Formazione, Mogliano Veneto (TV).

11/09/2014 "Le varie modalità di gestione dei servizi pubblici locali in applicazione della direttiva 2014/23/UE (e dell'art. 14 TFUE)", Anci-Veneto Formazione, Limena (PD).

12/11/2014 "La legge anticorruzione 190/2012 e gli enti locali: ultimi aggiornamenti", Anci-Veneto Formazione, Lonigo.

27/11/2014 "Processi associativi per i Comuni di minore dimensione demografica: la gestione economico-finanziaria", Anci-Veneto Formazione, Villaga (VI).

11/12/2014 "Le principali e recenti novità e giurisprudenziali in materia di contratti della pubblica amministrazione (dalla sanatoria delle dichiarazioni sostitutive al recesso dal contratto, dall'avvalimento alla specificazione degli oneri di sicurezza aziendale", Fondazione Bresciana per gli

studi amministrativi, relatore Prof. Avv. Francesco Armenante, Botticino Sera (BS).

10/04/2015 “Uno sguardo indietro e uno in avanti: le interpretazioni alle recenti novità in materia di appalti e l’attesa per le novità in arrivo con la nuova direttiva appalti”, Centro Studi Bellunese, relatori Avv. Vittorio Miniero, Avv. Riccardo Bond, Belluno.

27/04/2015 “L’attività negoziale delle p.a.: recenti novità normative e giurisprudenziali”, Centro Studi Bellunese, relatore Prof. Avv. Francesco Armenante, Belluno.

8/06/2015 “Legge regionale 25/2014 e manifestazioni, sagre e fiere”, Centro Studi Bellunese, relatore Dott. Jago da Boit

26/06/2015 “La gestione del rapporto di lavoro. Teoria e casi pratici”, Centro Studi Vicenza e rivista Moltocomuni, relatore dott. Gianluca Bisso;

8-9 OTTOBRE 2015, “corso avanzato armonizzazione contabile”, Centro studi Bellunese, relatore Dott.ssa Elisabetta Civetta;

12/10/2015 “ Gli obblighi di trasparenza e pubblicità nelle procedure di gara tra la normativa sull’anticorruzione e tutela della par condicio”, Centro Studi Bellunese, relatore Prof. Avv. Francesco Armenante

10-12 dicembre 2015: corso avanzato sull’armonizzazione contabile, relatore Prof. Francesco Delfino, Associazione Macchiavelli, Roma.

12 gennaio 2016 “Come elaborare il Piano anticorruzione 2016-2018. Teoria e casi pratici”, relatore Avv. Giuseppe Panassidi, Nomodidattica-Moltocomuni, Lonigo

11 marzo 2016: “Contrattazione decentrata e fondo per le risorse decentrate. Indicazioni operative per evitare errori”, relatore Dott. Gianluca Bisso, organizzato da Nomodidattica srl-MoltoComuni, Lonigo.

21 aprile 2016 “Il nuovo codice dei contratti pubblici: appalti nei settori ordinari e speciali, sotto e sopra soglia, concessioni”, relatori Prof. Avv. Giovanni Sala, Avv. Giuseppe Panassidi e Avv. Alessandro Berta, Nomodidattica – Moltocomuni, San Giovanni Lupatoto.

16 novembre 2016 “Dal decreto enti locali alla legge di stabilità 2016, seminario di studio organizzato da “Il personale PA”, relatori Dott. Tiziano Grandelli e Dott. Mirko Zamberlan

13 ottobre 2017 “Tariffa Tari puntuale”, Assemblea Anci, Vicenza.

23 ottobre 2017 e 3 novembre 2017 “Le tecniche di scrittura delle determinazioni e delle deliberazioni, dopo la normativa anticorruzione e trasparenza e la riforma contabile. Regole vecchie e nuove”, Avv. Giuseppe Panassidi, Moltocomuni.

22 marzo 2018 “Il nuovo contratto collettivo per le funzioni locali 2016/2018”, seminario di studio organizzato da Il personale PA”, relatori Dott. Tiziano Grandelli e Dott. Mirko Zamberlan;

22 marzo 2018 “Il regolamento edilizio tipo. Dal recepimento regionale agli adempimenti comunali”, Verona, Anci Veneto.

marzo 2019: corso sul personale, relatore Bertagna Gianluca, Publika srl.

Febbraio 2020: corso in materia di personale tenuto dal Dott. Gianluca Bertagna in Mantova.

Dicembre 2022: corso in materia di personale, UNSC, relatore dott. Bertagna

Dicembre 2022: corso in materia di personale: relatore: consigliere della Corte dei Conti, Dott. Pizziconi

Febbraio 2023: convegno presso l’UPI Emilia Romagna in materia di controlli della Corte dei Conti

2019 – 2020 – 2021 - 2022: frequentazione costante di corsi in materia di contabilità pubblica e diritto amministrativo, Istituti Direkta srl, Roma, Accademia del diritto, Roma, Giappichelli formazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Pernumia, 10 maggio 2024

Dott ssa Elisa Conforto

MARTINA MARCONI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARCONI, MARTINA
VIA BELVEDERE, 64/A — 37131 VERONA -

ITALIA

Cellulare **347 - 1456250**

martina.marconi@libero.it

Italiana

19 DICEMBRE 1975

ISTRUZIONE

- Date
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome istituto di istruzione
- Date
- Nome istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

2004 MARZO

ABILITAZIONE alla professione di architetto

2003 APRILE

Istituto Universitario di Architettura di Venezia, IUAV

LAUREA IN ARCHITETTURA valutazione 102/110

1994 SETTEMBRE

Frequentazione corso di Laurea facoltà di **GIURISPRUDENZA** di Bologna (due anni)

1994 GIUGNO

Istituto tecnico per Geometri Cangrande della Scala di Verona

MATURITÀ TECNICA PER GEOMETRI valutazione 56/60

FORMAZIONE

- Date
- Date
- Nome istituto di istruzione

Dal 2014 ad oggi — partecipazione a seminari formativi, ambito edilizia privata ed edilizia pubblica
2014 febbraio 24

C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"

Corso di formazione sul tema "esercitazioni sull'utilizzo delle RDO nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (ore 4:30)"

2013 dicembre 12

Workshop — il ruolo dei Comuni nel Piano Casa Ter della Regione Veneto (legge n. 32/2013)

2013 ottobre 8

VF Veneta Formazione

"il decreto del fare" (**D.L.** n. 69/2013 convertito in L. 09/08/2013) - le modifiche in materia edilizia, appalti e contratti. Il ruolo del Responsabile del Procedimento

2012 dicembre 11

Vari Enti in collaborazione

"Sicurezza delle manutenzioni in quota: aggiornamento delle istruzioni tecniche regionali per l'applicazione della normativa DGRV 97/2012 e sicurezza negli appalti pubblici edili e di ingegneria civile, d.lgs. 81/2008 e d.lgs. 163/2006"

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome istituto di istruzione 	<p>2012 novembre 20</p> <p>Studio notarile Sartori — Comune di Grezzana</p> <p>Il certificato di agibilità: profili urbanistici e civilistici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>2009-2010</p> <p>Formazione personale su normative nazionali e regionali in materia di: edilizia privata, attività produttive, urbanistica e pianificazione territoriale, lavori pubblici, ambiente, procedimento amministrativo, ordinamento enti locali, diritti e doveri dei pubblici dipendenti; partecipazione a concorsi pubblici con buon posizionamento in graduatoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>2005 — 03 OTTOBRE 14 DICEMBRE</p> <p>Esev — Ente Scuola Edile Veronese e Ordine degli Architetti Provincia di Verona</p> <p>COORDINATORE ALLA SICUREZZA in fase di progetto e di esecuzione (ore 120)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome istituto di istruzione 	<p>2003 - 14 NOVEMBRE — 13 DICEMBRE</p> <p>Ordine degli Architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori Provincia di Verona</p> <p>Corso di aggiornamento professionale sul RESTAURO ARCHITETTONICO (ore 37)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome istituto di istruzione 	<p>OTTOBRE 1995</p> <p>CTA di Verona - Corso di AUTOCAD 2D e 3D</p>
<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>GENNAIO 2021 — APRILE 2024</p> <p><i>Assunta con contratto a tempo indeterminato istruttore tecnico posizione D presso il comune di Colognola ai Colli Area Edilizia Pubblica.</i></p> <p>Gestione di procedure di affidamento degli appalti pubblici, dalla predisposizione della gara (utilizzando, a seconda dell'importo lavori anche le piattaforme telematiche di negoziazione quali Mepa e Sintel) fino all'aggiudicazione.</p> <p>Predisposizione degli atti amministrativi successivi all'aggiudicazione fino al collaudo o CRE dell'opera e conclusione dell'appalto.</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi vari (determinazioni, deliberazioni, atti di liquidazione, ecc).</p> <p>Gestione di appalti soggetti a contributi pubblici (ministeriali, regionali, provinciali, ecc).</p> <p>Formazione continua in materia di appalti e implementazione delle banche dati (BDAP, SIMOG, TBEL, SIMONWEB, REGIS, ecc...) richieste dalla normativa vigente in materia di appalti).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MAGGIO 2012 — DICEMBRE 2020</p> <p><i>Assunta con contratto a tempo indeterminato istruttore tecnico posizione C1 presso il comune di Cerro Veronese Settore Tecnico.</i></p> <p>Da gennaio 2019 responsabile del procedimento edilizia privata</p> <p>Da gennaio 2014 principale occupazione in ambito edilizia privata ed urbanistica.</p> <p>Partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici, gestione delle successive fasi relative alla direzione ed esecuzione (verbali di consegna, sospensione, ripresa dei lavori e fine lavori, certificato di regolare esecuzione, contabilità dei lavori ed altri documenti amministrativi, ecc) fino alla conclusione dei lavori stessi.</p> <p>Procedure di affidamento diretto degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale (edifici pubblici, strade, ecc), direzione e conclusione dei lavori.</p> <p>Predisposizione delle autorizzazioni al taglio strada per le varie utenze e per i privati.</p> <p>Predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica. Istruttoria pratiche edilizie compresa partecipazione alla Commissione Edilizia Comunale.</p>

	<p>Predisposizione dei provvedimenti amministrativi di edilizia privata (permesso di costruire, certificati di agibilità, autorizzazioni paesaggistiche, comunicazioni relative al procedimento amministrativo, ecc). Richieste di ritiro rifiuti presso l'ecocentro comunale.</p> <p>Ricevimento al pubblico sia per lavori pubblici che per edilizia privata.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MARZO 2011 — APRILE 2012</p> <p><i>Assunta con contratto a tempo determinato funzionario tecnico posizione C1 presso il comune di Grezzana settore LL.PP, manutenzioni e Patrimonio.</i></p> <p>Progettazione definitiva ed esecutiva, parte grafica e relazionale di lavori pubblici. Partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento di LL.PP. e gestione delle successive fasi relative alla direzione ed esecuzione dei lavori, parte tecnica ed amministrativa (verbali di consegna, sospensione, ripresa dei lavori e fine lavori, certificato di regolare esecuzione, ecc). Gestione pratiche amministrative relative alle manutenzioni di edifici e di strade del territorio comunale: fasi dell'affidamento di incarico, direzione e chiusura dei lavori — autorizzazioni al taglio strada per le varie utenze e per le imprese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>APRILE 2007 — FEBBRAIO 2011</p> <p><i>Assunta con contratto a tempo indeterminato livello 2, mansione impiegata progettista, presso lo studio di Architettura ed Ingegneria Inver di San Michele Extra (Verona)</i></p> <p>Progettazione definitiva ed esecutiva, parte grafica e relazionale, di edifici pubblici (scuole, palestre), verifica della rispondenza dei progetti alle normative specifiche (edilizia scolastica, prevenzione incendi). Studio di particolari grafici dettagliati per la risoluzione di problematiche emerse durante la direzione lavori e la progettazione- Progettazione esecutiva centro polivalente di Milano - Progettazione architettonica ed esecutiva hotel con sale congressi di Lazise (Verona) , dimensionamento e rispondenza alle normative appropriate (PrG e NTA comune, normativa alberghiera e locali pubblico spettacolo).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>APRILE 2005 - MARZO 2007</p> <p><i>Collaborazione presso lo studio di Architettura Giaracuni Ing. Marco di Verona</i></p> <p>Progettazione definitiva ed esecutiva e D.L. edifici residenziali, committenza privata e pubblica (Agec). Risoluzione problematiche emerse in cantiere — Predisposizione elaborati grafici e relazionali per il rilascio di autorizzazioni a costruire (Permesso di costruire — DIA — Agibilità — Autorizzazione paesaggistica — Sanatorie) e rapporti con la P.A. per lo sviluppo e l'integrazione delle pratiche - Rilievi per lavori di ristrutturazione, e per verifiche di conformità al progetto approvato — Collaborazione alla redazione di PIRU.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MARZO 2004 — MARZO 2005</p> <p><i>Collaborazione presso lo studio di Seghetti Arch. Alberto di Sant'Ambrogio di Valp.</i></p> <p>Progettazione architettonica e assistenza alla D.L. di edifici residenziali — Gestione pratiche edilizie e contatti con la P.A..</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>FEBBRAIO E MARZO 2004</p> <p><i>Collaborazione presso lo studio di ingegneria Ing. Boni di Verona</i></p> <p>Progettazione esecutiva del ricovero animali del Parco Naturale della Lessinia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>APRILE 2003 — FEBBRAIO 2004</p> <p><i>Collaborazione presso lo studio Valentini e Bissoli A. A. di Villafranca di Verona</i></p> <p>Progettazione definitiva, esecutiva, D.L., ristrutturazioni soprattutto in campo residenziale — Gestione pratiche edilizie e contatti con la P.A. per l'integrazione e l'adeguamento degli elaborati per il rilascio delle autorizzazioni a costruire.</p>

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO
INGLESE

Livello base di conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA PADRONANZA AMBIENTE AUTOCAD 2D E FONDAMENTI DI 3D
DISCRETA PADRONANZA CON PROGRAMMI DI RENDERING QUALI REVIT BUILDING E ARCHICAD
BUONA PADRONANZA D'USO DEL COMPUTER E DI INTERNET
DISCRETA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD — EXCEL) E PHOTOSHOP

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ED ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM
PROPENSIONE ALL'AMPLIAMENTO DELLE PROPRIE CONOSCENZE E ALLA RICERCA DI NUOVI STIMOLI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE ESTERNE

DURANTE GLI STUDI ESPERIENZE IN LAVORI ESTIVI:
GESTIONE CENTRI ESTIVO-RICREATIVI PER BAMBINI PER IL COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI
VALPOLICELLA - BARISTA IN UNA ENOTECA DI VERONA E IN UNA CREPERIE DI BARDOLINO

INTERESSI

Sport (nuoto, sci, tennis) — Cinema e rappresentazioni teatrali — Viaggiare

Firma
Martina Marconi
(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:
MARCONI MARTINA
Firmato il 16/05/2024 10:19
Seriale Certificato: 1606266
Valido dal 07/07/2022 al 07/07/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

CURRICULUM RESPONSABILE AREA EDILIZIA PUBBLICA

Geom. Giambattista Pozza, nato a Legnago (VR) il 06.07.1962,
responsabile del Settore Servizi tecnici Edilizia Pubblica, comune di COLOGNOLA AI COLLI.

- Diplomato geometra presso l'Istituto Tecnico "Marco Minghetti" di Legnago nel 1981;
- da maggio 1984 è dipendente del Comune di Colognola ai Colli in qualità di geometra;
- dal 2001 è nominato Responsabile del Settore Servizi Tecnici Edilizia Pubblica presso il Comune di Colognola ai Colli:
- non iscritto a Partiti politici.