

# COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

Il Segretario Generale

Colognola ai Colli 06/09/2017

Protocollo assegnato dal sistema

Pagina 1/2

Trasmissione pec

AL RESPONSABILE SETTORE  
AFFARI GENERALI  
UNIONE DI COMUNI VERONA EST  
dott. Biroli Agostino  
Piazzale Trento 2  
37030 – COLOGNOLA AI COLLI

AL DIPENDENTE COMUNALE  
dott. Daniele Monesi  
S E D E

*Oggetto: Autorizzazione sig. Daniene Monesi*

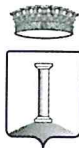
IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota pervenuta al prot. n. 11982 del 06/09/2017 con la quale il dipendente comunale sig. Daniele Monesi chiede l'autorizzazione per assunzione incarico da svolgersi presso l'Unione di Comuni Verona Est;

Visto l'art. 21 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina la procedura autorizzativa per gli incarichi esterni;

Viste le caratteristiche dell'incarico come sotto riportato:

<i>Oggetto dell'incarico:</i>	Incarico di lavoro autonomo occasionale presso l'Unione di Comuni Verona Est della quale il Comune di Colognola ai Colli fa parte
<i>Soggetto a favore del quale viene svolto l'incarico:</i>	Unione di Comuni Verona Est – Piazzale Trento 2, Colognola ai Colli, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 03273550230
<i>Modalità di svolgimento:</i>	L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro
<i>Quantificazione (in via presuntiva) del tempo e dell'impegno presunto:</i>	L'incarico decorre dalla data della delibera dell'Unione di incarico fino al 31/12/2017
<i>Compenso lordo complessivo presunto:</i>	€ 5.000,00.=



Viste le dichiarazioni rese ed in particolare:

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto nel codice di comportamento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

Visto il proprio parere espresso ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a) e dell'art. 20, comma 2, lett. a) e lett. b) del Codice di comportamento;

#### AUTORIZZA

- 1) il dipendente comunale sig. Daniele Monesi a svolgere un incarico di collaborazione presso l'Unione di Comuni Verona Est;
- 2) di precisare che il presente incarico decorre dalla data della deliberazione della Giunta dell'Unione e scadrà il 31/12/2017;
- 3) di dare atto che il dipendente autorizzato allo svolgimento di incarico extra istituzionale ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti, l'ammontare al Responsabile del servizio che ha rilasciato l'autorizzazione il compenso effettivamente percepito.-



IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Daniela Alessi

Ufficio responsabile del procedimento:

Segreteria Affari Generali (08-DA/es)

indirizzo	Piazzale Trento 2	rif. protocollo n.	13207
responsabile	Daniela Alessi	codice fiscale	00267000230
telefono	045/6159664 - fax 045/6159619	partita IVA	00267000230
e-mail	daniela.alessi@comunecolognola.it emanuela.simoni@comunecolognola.it	allegati n.	
file	\\Server\simoni\Personale\Incarichi e autorizzazioni collaborazoni\2017\Monesi Daniele\Unione Verona Est\03 Autorizzazione.doc		