



COMUNE di COLOGNOLA AI COLLI

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

D.U.P.

2021/2023

NOTA DI AGGIORNAMENTO

INDICE GENERALE

Premessa	Pag. 3
1 Sezione strategica	Pag. 5
2 Analisi di contesto	Pag. 10
2.1 Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente	Pag. 14
2.1.1 Popolazione	Pag. 14
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag. 16
2.1.3 Economia insediata	Pag. 18
2.1.4 Territorio	Pag. 19
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag. 20
2.1.6 Struttura operativa	Pag. 24
2.2 Organismi gestionali	Pag. 25
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag. 25
2.2.2 Società Partecipate	Pag. 29
3 Accordi di programma	Pag. 30
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag. 34
5 Funzioni su delega	Pag. 35
6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica	Pag. 36
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag. 36
6.2 Quadro riassuntivo di competenza	Pag. 37
6.3 Quadro riassuntivo di cassa	Pag. 38
6.4 Analisi delle risorse (6.4.1 Entrate tributarie, 6.4.2 Contributi e trasferimenti, 6.4.3 Proventi extratributari, 6.4.4 Risorse in conto/k) 6.4.5 futuri mutui	Pag. 39-50
6.4.6 Limiti di indebitamento	Pag. 51
6.4.7 Riscossione di crediti e anticipazione	Pag. 52
6.5 Equilibri di bilancio	Pag. 54
6.6 Quadro riassuntivo	Pag. 57
7 Linee programmatiche di mandato	Pag. 58
7.1 Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag. 60
8 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag. 69
Quadro generale degli impieghi per missione di competenza e di cassa	Pag. 69
Riparto per missione	Pag. 72-87
9 Sezione operativa	Pag. 88
9.1 Stampa dettagli per missione/programma	Pag. 90-143
10 La spesa e la programmazione delle Risorse Umane	Pag. 145
11 Spese per gli incarichi di collaborazione	Pag. 150
12 Le variazioni del patrimonio – Piano Alienazioni e Valorizzazioni	Pag. 152
13 Piano triennale per la razionalizzazione della spesa e dotazioni informatiche	Pag. 162
14 Gli investimenti (Piano OO.PP.) e la programmazione biennale delle forniture e servizi	Pag. 169

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

La normativa prevede che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo, che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Per il 2020, data la particolare situazione legata all'emergenza sanitaria da Covid-19, l'ordinario termine per la presentazione del DUP 2021/2023 è stato differito al 30 settembre 2020 dall'art. 107, comma 6, del D.L. n. 18/2020.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Colognola ai Colli, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 30 del 20/06/2016 il Programma di mandato per il periodo 2016 – 2021, comprendente gli ambiti Servizi alla persona e alla famiglia, Scuola, cultura, sport e tempo libero, promozione del territorio, ambiente, ecologia, urbanistica, Opere Pubbliche, Viabilità e trasporto pubblico Piste ciclopedonali, marciapiedi, parchi gioco Attività produttive, Tributi.

Il mandato che qui si illustra conclude il suo quinquennio nel 2021, pertanto il DUP 2021/2023 viene elaborato sulla base delle linee programmatiche sino ad ora adottate per essere poi aggiornato, per il triennio successivo 2022/2024, secondo le nuove linee programmatiche che verranno adottate.

Le linee programmatiche di mandato sono qui di seguito elencate:

A) SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA:

- Trasparenza ed informazioni ai cittadini per migliorare il dialogo e la conoscenza dell'attività amministrativa;
- Sicurezza e Protezione civile: controllo nelle scuole, videosorveglianza e controllo di zone specifiche e sensibili;
- Terza età: iniziative per la socializzazione e valorizzazione della terza età;
- Giovani: iniziative per la socializzazione, informazione e valorizzazione dei giovani;
- Famiglia: sostegno alle famiglie numerose e a basso reddito;
- Immigrazione: sportello Citt. Imm per informare e orientare gli immigrati;
- Salute: dialogo con medici e associazioni e tavoli istituzionali;

B) SCUOLA, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Attività a sostegno della biblioteca, delle associazioni sportive, organizzazione eventi ed attività culturali, promozione turistica attraverso gite e percorsi naturalistici, promozione prodotti tipici, tablet promozionale del territorio, nuova brochure di Colognola;

C) AMBIENTE - ECOLOGIA - URBANISTICA

- Bonifica sito inquinato di Bocca Scalucce;
- Prosecuzione interventi previsti dal SEAP (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) su pubblica illuminazione, aree e strutture comunali;
- Iniziative per consolidare la differenziazione dei rifiuti; progetto propedeutico alla ta-riffa puntuale;

- Interventi per il risparmio ed efficientamento energetico su edifici comunali;
- Cura del verde, piantumazione di spazi pubblici;
- Acquisti Verdi (Green Power Procurement): revisione procedure per acquisti/servizi che tengano conto dell'impatto ambientale;
- Iniziative di sensibilizzazione nelle scuole - Convegni informativi;
- Giornate ecologiche;
- Convegno informativo su Diagnosi Energetica per le abitazioni;
- Rispetto del territorio, valorizzazione del paesaggio locale, favorire il recupero del patrimonio edilizio esistente.

D) OPERE PUBBLICHE

- Realizzazione nuova scuola primaria
- Ampliamento Scuola secondaria di primo grado
- Realizzazione palestra aggiuntiva su piastra polivalente, già predisposta, a servizio della nuova scuola primaria
- Realizzazione con project financing di un campo sintetico aggiuntivo negli impianti di Via Nogarola
- Realizzazione Sala Polifunzionale in Villa Aquadevita - Arredo area esterna per parco giochi
- Ristrutturazione del Centro Culturale di Villa Aquadevita
- Aula Studio per universitari
- Centro Sportivo San Vittore: realizzazione nuovi spazi pubblici (posta, sala civica, ambulatorio)
- Ampliamento Cimitero San Zeno e completamento loculi ala ovest
- Riqualificazione Via San Biagio: sostituzione ippocastani e riorganizzazione parcheggi, valorizzazione del tolonio storico
- Restauro pavimentazione Via Mezzomonte e illuminazione
- Installazione Sala prove al Centro Associativo "Mario Peruzzi"
- Realizzazione Nuova Stazione dei Carabinieri
- Realizzazione muratura Via Molini incrocio Contrada Tughi
- Interventi di manutenzione straordinaria sul Centro Ricreativo
- Sistemazione Via Umberto I°
- Nuovi punti/tratti di illuminazione
- Cavalcavia Calcinese: illuminazione e accordo con autostrada per allargamento
- Manutenzione sentieri
- Completamento area ambientale Villaggio Navigatori
- Interventi sul Quartiere Villaggio Colognola di Bergamo
- Accordo con Acque Veronesi per collegamento fognario Via Pontesello Caneva Micheline e nuova rete fognaria nelle traverse di Via Venezia, Via Calcinese e Via XXIV Maggio

E) VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO

- Intersezione Strà: riorganizzazione incrocio
- Realizzazione rotatoria sulla S.R. 11 a servizio della Zona produttiva in località Colomba
- Allargamento incrocio località Colomba
- Dotazione di pensiline alle fermate ATV (Pieve, Colomba, Strà, Calcinese, San Zeno) e spostamento di quella a Decima, in accordo con ATV e Provincia

- Messa in sicurezza degli attraversamenti a Strà in accordo con Caldiero
- Asfaltatura di alcune strade
- Via Casteggioni: consolidamento strada e successivo ampliamento curva
- Ampliamento curva tra località Tenda e zona serbatoio acqua

F) PISTE CICLOPEDONALI - MARCIAPIEDI - PARCHI GIOCO

- Partecipazione al progetto pista ciclabile intercomunale Cazzano di Tramigna/Colognola ai Colli/Soave
- Partecipazione al progetto pista ciclabile intercomunale del Torrente Progno
- Pista ciclopedonale da Strà (zona Posta Vecia) - Pieve - Decima zona scolastica
- Pista pedonale da Via Ceriani al Cimitero di San Zeno
- Pista pedonale da Via Umberto I° a Via Molini (Cimitero)
- Marciapiede Via XXIV maggio
- Sistemazione di alcuni tratti di marciapiedi (Via Stra' - Via Pigafetta Nord)
- Riapertura parco giochi di Via Nobile

G) ATTIVITA' PRODUTTIVE

- **Agricoltura:** promozione del territorio e dei prodotti tipici, iniziative a sostegno delle metodiche a basso impatto ambientale;
- **Industria, Commercio e Artigianato:** coinvolgimento delle attività locali per affidamento forniture e servizi, sostegno all'attività associativa delle categorie produttive, piano della cartellonistica commerciale, contenimento delle aliquote e delle addizionali fiscali, sostegno, nei limiti consentiti dalla legge, all'apertura di nuovi negozi nelle frazioni;

H) TRIBUTI:

- attivazione sportello telematico del contribuente;
- diminuzione TASI, nei limiti delle compatibilità di bilancio;

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale attraverso il DUP renderà annualmente al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione rappresenta infatti il presupposto necessario per la programmazione futura.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

Sulla base quindi del programma di mandato sono state quindi definite le seguenti 19 linee strategiche declinate nel presente DUP:

- 1. Il dialogo tra il Comune e i suoi Cittadini**
- 2. L'organizzazione della struttura comunale**
- 3. I tributi locali**
- 4. La gestione dei beni e la programmazione delle opere**
- 5. La sicurezza sul territorio**
- 6. Gli interventi per scuole moderne ed efficienti**
- 7. Il sostegno alla Cultura**
- 8. I servizi e gli interventi per i giovani, lo sport ed il tempo libero**
- 9. La promozione del turismo**
- 10. L'urbanistica e l'assetto del territorio**
- 11. La tutela dell'ambiente**
- 12. Gli interventi sulle strade comunali**
- 13. I servizi e gli interventi per le famiglie**
- 14. I servizi e gli interventi per gli anziani**
- 15. La promozione del lavoro, della produzione e dell'innovazione**
- 16. Le relazioni con le altre autonomie territoriali**
- 17. I fondi e gli accantonamenti di bilancio**
- 18. Il debito pubblico**
- 19. I servizi per conto terzi**



2. ANALISI DI CONTESTO

Il 2020 è stato un anno che ha sconvolto qualsiasi previsione e ha modificato profondamente il contesto economico e sociale di tutto il mondo, a causa della pandemia da Covid-19 che ha e sta interessando tutti.

Le conseguenze della crisi sanitaria hanno avuto un forte impatto anche sull'attività e programmazione degli Enti Locali, conseguenze che non sono ancora delineabili completamente e che si protrarranno anche nel 2021, con evidenti ripercussioni economiche e sociali. Siamo pertanto in una fase di profonda incertezza, nella quale diventa particolarmente difficile fare previsioni nel breve periodo, in quanto molto dipenderà dall'evoluzione della crisi sanitaria e dall'efficacia delle misure messe in campo per il contrasto alla pandemia, sia dal punto di vista economico e che sanitario.

Il contesto mondiale ed Europeo

La pandemia di coronavirus rappresenta uno shock violento per l'economia mondiale e per quella dell'UE, con conseguenze socioeconomiche molto gravi. Nonostante via sia stata una risposta politica sia a livello dell'UE quanto a livello nazionale, quest'anno l'economia dell'Unione e quella nazionale nello specifico subiranno una recessione di proporzioni storiche.

Poiché la revoca delle misure di confinamento procede ad un ritmo più graduale di quello ipotizzato nelle previsioni di aprile 2020 dell'area UE, l'impatto sull'attività economica del 2020 sarà più significativo rispetto a quanto previsto nelle stesse previsione economiche di primavera.

Secondo le previsioni economiche di estate 2020 dell'Unione Europea, infatti, l'economia della zona euro subirà una contrazione dell'8,7 % nel 2020, per poi crescere del 6,1 % nel 2021, mentre l'economia dell'UE si contrarrà dell'8,3 % nel 2020, per crescere del 5,8 % nel 2021. Per il 2020 è attesa pertanto una contrazione significativamente superiore ai livelli del 7,7 % per la zona euro e del 7,4 % per l'intera UE che figuravano nelle previsioni di primavera. Anche la crescita nel 2021 sarà leggermente meno consistente di quanto previsto in primavera.

Finora il coronavirus ha causato la morte di quasi un milione di persone nel mondo, numero che aumenta ancora, giorno dopo giorno, in alcune parti del mondo, ad un ritmo allarmante. Le previsioni odierne dimostrano gli effetti economici devastanti della pandemia. In tutta Europa la risposta politica ha permesso di ammortizzare in parte i danni per i nostri cittadini, ma la situazione rimane caratterizzata da numerose disparità, disuguaglianze e insicurezza crescenti.

L'impatto della pandemia sull'attività economica è stato già considerevole nel primo trimestre del 2020, anche se la maggior parte degli Stati membri ha iniziato a introdurre misure di confinamento solo a partire da metà marzo. Con un secondo trimestre del 2020 caratterizzato da un periodo più lungo di perturbazioni e di confinamento, si prevede che la produzione economica avrà subito una contrazione significativamente maggiore rispetto al primo trimestre.

La pandemia da coronavirus ha colpito duramente i consumi, la produzione industriale, gli investimenti, gli scambi, i flussi di capitali e le catene di approvvigionamento. Il previsto allentamento progressivo delle misure di contenimento dovrebbe porre le basi per una ripresa. Tuttavia non si prevede che l'economia dell'UE recuperi interamente le perdite di quest'anno prima della fine del 2021. Gli investimenti resteranno contenuti e il mercato del lavoro non si riprenderà completamente. I primi dati relativi a maggio e giugno 2020 indicano una ripresa degli acquisti nella seconda metà dell'anno, pur rimanendo incompleta e disomogenea tra gli Stati membri. Lo shock subito dall'economia dell'UE è simmetrico, in quanto la pandemia ha colpito tutti gli Stati membri, ma si prevede che tanto il calo della produzione nel 2020 quanto il ritmo della ripresa nel 2021 saranno caratterizzati da notevoli differenze. In base alle previsioni attuali, le differenze

a livello di entità dell'impatto della pandemia e di rapidità del recupero nei diversi Stati membri saranno ancora più pronunciate rispetto a quanto previsto in primavera.

Le prospettive generali in materia di inflazione sono sostanzialmente immutate rispetto alle previsioni di primavera, anche se sono cambiate in modo significativo le forze sottostanti che determinano i prezzi. L'inflazione nella zona euro, misurata dall'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA), è attualmente stimata allo 0,3 % nel 2020 e all'1,1 % nel 2021. A livello UE le previsioni indicano un'inflazione allo 0,6 % nel 2020 e all'1,3 % nel 2021.

I rischi che gravano sulle previsioni sono eccezionalmente elevati ed orientati in generale verso un peggioramento. La portata e la durata della pandemia e delle eventuali misure di contenimento che potrebbero rivelarsi necessarie rimangono essenzialmente un'incognita. Le previsioni si basano sulle ipotesi che le misure di contenimento andranno via via allentandosi e che non si verificherà una "seconda ondata" di contagi. Vi sono invece rischi concreti che il mercato del lavoro possa subire a lungo termine ripercussioni maggiori del previsto e che le difficoltà di liquidità possano tradursi in problemi di solvibilità per molte imprese. Vi sono inoltre rischi per la stabilità dei mercati finanziari ed esiste il pericolo che gli Stati membri non riescano a coordinare in misura sufficiente le risposte politiche nazionali. Anche l'eventuale mancata conclusione di un accordo sulle future relazioni commerciali tra il Regno Unito e l'UE potrebbe rallentare la crescita, in particolare nel Regno Unito. Più in generale, le politiche protezionistiche e un'eccessiva presa di distanza rispetto alle catene di produzione globali potrebbero inoltre incidere negativamente sugli scambi commerciali e sull'economia a livello mondiale.

Esistono anche rischi in senso positivo, ad esempio la disponibilità in tempi rapidi di un vaccino contro il coronavirus. Sicuramente l'incremento di nuovi casi al quale assistiamo dopo l'estate pone con maggiore forza il rischio di nuove chiusure e restrizioni, magari non generali ma comunque diffuse e impattanti.

Le previsioni si basano su una serie di ipotesi tecniche relative ai tassi di cambio, ai tassi di interesse e ai prezzi delle materie prime, aggiornate al 26 giugno. Per tutti gli altri dati, comprese le ipotesi relative alle politiche governative, le previsioni tengono conto delle informazioni disponibili fino al 30 giugno incluso. A meno che le politiche non siano sufficientemente dettagliate e annunciate in modo credibile, le proiezioni presuppongono che restino invariate.

La Commissione europea pubblica ogni anno due previsioni complessive (primavera e autunno) e due previsioni intermedie (inverno ed estate). Le previsioni intermedie riguardano i livelli annuali e trimestrali del PIL e dell'inflazione per l'anno in corso e l'anno successivo per tutti gli Stati membri, nonché i dati aggregati a livello della zona euro e dell'UE.

Le prossime previsioni economiche della Commissione europea saranno le previsioni economiche d'autunno 2020, la cui pubblicazione è prevista per novembre 2020.

(Fonte dati: Summer 2020 Economic Forecast – European Commission July 2020)

La situazione in Italia – il contesto nazionale

Nel primo trimestre 2020, il blocco parziale delle attività connesso alla Fase 1 ha determinato effetti negativi dal lato della domanda e dell'offerta. Il Pil ha segnato un crollo del 5,3 per cento rispetto al trimestre precedente, con cadute del valore aggiunto in tutti i principali comparti produttivi:

- -8,6 per cento industria in senso stretto
- -6,2 per cento costruzioni
- -4,4 per cento servizi (-9,3 per cento commercio, trasporto, alloggio e ristorazione).

La parziale chiusura delle attività produttive, l'aumento dell'incertezza e il considerevole peggioramento delle aspettative sull'attività economica hanno determinato un brusco calo degli investimenti (-8,1 per cento):

- -12,4 per cento macchinari (mezzi di trasporto -21,5 per cento)
- -7,9 per cento costruzioni.

Un segnale positivo è venuto dalla minore vulnerabilità degli investimenti immateriali, cresciuti dello 0,5 per cento. Nel mese di aprile, quando la chiusura delle attività ha raggiunto la massima intensità, la produzione industriale ha segnato una ulteriore caduta congiunturale (-19,1 per cento) dopo il crollo segnato a marzo (-28,4 per cento). Rispetto ai livelli di febbraio l'indice è quindi diminuito del 44 per cento.

Nell'ultimo mese la contrazione della produzione è stata particolarmente severa per i beni durevoli (-65,5 per cento) e meno accentuata per i beni strumentali e intermedi (rispettivamente -21,8 per cento e -24,6 per cento). I beni di consumo non durevoli (-8,4 per cento) hanno risentito positivamente della tenuta della produzione di beni alimentari (-0,1 per cento) mentre l'energia ha mostrato un modesto recupero (+0,7 per cento) dopo la discesa dell'8,8 per cento di marzo.

La caduta è stata più intensa per le attività maggiormente legate alle chiusure imposte dal lockdown:

- tessile (-41,4 per cento rispetto a marzo)
- fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche (-39 per cento)
- fabbricazione di mezzi di trasporto (-38,4 per cento).

Nel settore delle costruzioni l'indice di produzione è sceso in aprile di oltre il 50 per cento, portandosi a un livello pari ad appena un terzo di quello di un anno prima.

La severissima contrazione dell'attività delle imprese industriali è avvenuta a fronte sia di una compressione dei mercati nazionali, sia del crollo del commercio estero. Le esportazioni sono risultate inferiori nel bimestre marzo-aprile del 27 per cento rispetto agli stessi mesi del 2019. La marcata flessione dell'export è dovuta, in aprile, al forte calo delle vendite sia verso i mercati extra Ue (-44 per cento) sia, in misura poco meno accentuata, verso l'area Ue (-39,4 per cento).

Dal punto di vista settoriale, spicca il crollo delle vendite sui mercati esteri di macchinari, metalli e mezzi di trasporto che spiega la metà della flessione tendenziale complessiva.

Previsioni:

L'Istat stima per il 2020 un forte calo dell'attività, diffuso a tutte le componenti settoriali, con una contrazione del Pil superiore all'8 per cento.

Il percorso di ripresa è previsto rafforzarsi nella parte finale dell'anno, producendo un effetto di trascinamento positivo sui risultati del 2021 che, in media d'anno, segnerebbero un ritorno a una crescita significativa del Pil (+4,6 per cento), sostenuto dal contributo della domanda interna al netto delle scorte (4,2 punti percentuali) e in misura più contenuta dalla domanda estera netta (0,3 punti percentuali) e dalle scorte (0,1 punti percentuali).

Nonostante il recupero, alla fine del 2021 i livelli dei principali aggregati del quadro macroeconomico risulterebbero decisamente inferiori a quelli del 2019.

(Fonte dati: stime Istat)

L'impatto sociale della pandemia

La pandemia non porta con sé solo conseguenze sul piano economico, ma anche sul piano sociale. Nell'emergenza legata al Coronavirus moltissime famiglie hanno visto improvvisamente cambiare la propria disponibilità economica (77,6%), il 73,8% ha perso il lavoro o ridotto drasticamente il proprio impegno retribuito. Nel 63,9% dei casi la mancanza di entrate economiche ha fatto ridurre la spesa per l'acquisto di beni alimentari. Sono alcuni dati che sono emersi dal nuovo rapporto di Save the Children di aprile 2020, un'indagine che ha approfondito l'impatto che l'emergenza Coronavirus e le conseguenti misure di contenimento della pandemia hanno avuto sulla vita dei nuclei familiari più deboli con figli minorenni. È chiaro che la crisi ha colpito molto di più le situazioni già fragili o critiche, ma l'impatto è stato comunque importante per tutti, soprattutto per i bambini e gli anziani e persone emarginate.

Sul fronte educativo, ad esempio, l'impatto è stato importante. L'emergenza Coronavirus e la chiusura prolungata delle scuole ha colpito molti bambini e adolescenti e non tutti sono stati raggiunti dalla didattica a distanza. Dati Istat rivelano che il 12,3% dei ragazzi tra 6 e 17 anni non ha un computer o un tablet a casa (850 mila in termini assoluti); la quota raggiunge quasi il 20% nel Mezzogiorno (470 mila ragazzi). Il 57% lo deve condividere con la famiglia e solo il 6,1% vive in famiglie dove è disponibile almeno un computer per ogni componente. Tra le famiglie con minorenni (0-17 anni) circa una su 7 non ha un computer o un tablet a casa (il 14,3%), con differenze geografiche nette che passano da picchi del 21,4% al Sud all'8,1% nel Nord-Ovest.

Anche la didattica a distanza, peraltro, ha in parte tamponato l'assenza di frequenza della scuola, ma di certo non l'ha sostituita. Molti minorenni vivono nella propria abitazione in condizione di sovraffollamento, aggravato dalla presenza a casa di tutti i componenti e spesso in condizione di tensione. In altri casi, la presenza a casa dei figli ha comportato per molti genitori che non hanno potuto godere di smartworking, lavoro agile o altri permessi o forme di flessibilità molti problemi di gestione e difficoltà nel seguire i figli, anche nell'apprendimento scolastico.

La popolazione anziana è stata un'altra fascia sociale particolarmente colpita. L'impatto è stato prima di tutto in termini di incidenza e mortalità dell'infezione: gli anziani hanno mostrato di contrarre l'infezione in forma clinica più grave e ciò soprattutto in Europa che, avendo, dopo il Giappone, la più alta percentuale di soggetti anziani, ha pagato un tributo molto elevato in termini di mortalità. Più del 95% delle morti ha interessato soggetti di età superiore ai sessant'anni ed il 50% di tutte le morti avevano un'età ≥ 80 anni. È da rimarcare poi che le misure di distanziamento sociale hanno fortemente penalizzato gli anziani, dato che erano le persone più a rischio e quindi da isolare in quanto potevano fungere da portatori sani per la comunità e, nel caso si fossero ammalati, avrebbero prodotto una pressione straordinaria sulle terapie intensive. Il raggiungimento dell'obiettivo di contenimento della pandemia è risultato in un azzeramento dei servizi di assistenza territoriale, che ha confinato i pazienti più fragili e sofferenti per problemi cronici (cardiaci, renali, di deambulazione, etc.) tra le mura di casa, limitandone anche gli accessi all'Ospedale che, a causa dell'elevato numero di pazienti COVID, concedeva il ricovero ai soli casi di emergenza. Anche i medici di base sono stati invitati ad evitare le visite domiciliari e quelle in ambulatorio, con conseguenze sul piano del deterioramento difficilmente quantificabili. Alle morti in casa, non censite come "COVID", vanno aggiunte le morti nelle strutture per anziani: esse in Europa rappresentano quasi il 50% dei morti per il nuovo coronavirus

(fonte dati rapporto "Save the children")

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				8.141
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	8792
	di cui:	maschi	n.	4392
		femmine	n.	4400
	nuclei familiari		n.	3553
	comunità/convivenze		n.	5
Popolazione all'1/1/2020			n.	8722
Nati nell'anno		n.	78	
Deceduti nell'anno		n.	94	
		saldo naturale	n.	-16
Immigrati nell'anno		n.	448	
Emigrati nell'anno		n.	362	
		saldo migratorio	n.	+86
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	493
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	852
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1327
In età adulta (30/65 anni)			n.	4444
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1676

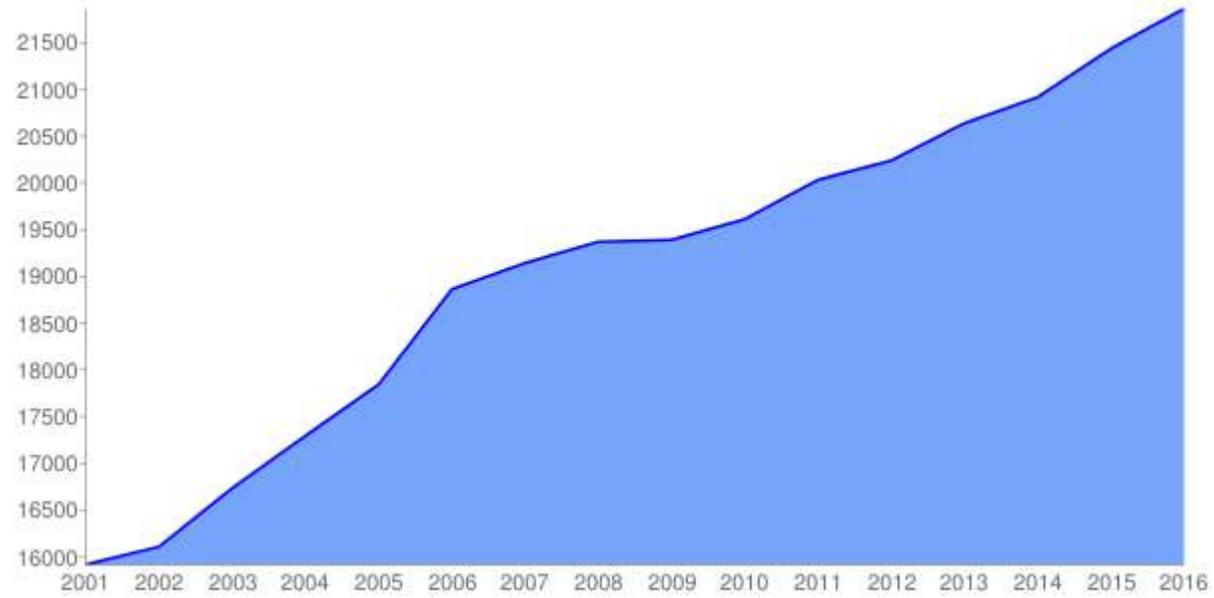
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,85 %
	2017	0,85 %
	2018	1,20 %
	2019	0,73 %
	2020	0,89%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,89 %
	2016	0,89 %
	2017	0,89 %
	2018	0,79 %
	2019	0,72 %
	2020	1,07 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Dagli ultimi dati disponibili rinvenibili sul sito di Comuni Italiani (fonte www.Comuni-italiani.it) si evince che il reddito medio 2016 (ultimo dato disponibile) dei residenti del Comune di Colognola ai Colli è pari ad € 15.094,00 al 30° posto provinciale (su 98 posizioni). La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio/alto livello.

C O M U N E D I C O L O G N O L A A I C O L L I						
Anno	Dichiaranti	Popolazione	% Popolazione	Importo	Media/Dichiarazione	Media/Popolazione
2009	6.014	8.312	72,4%	112.025.588	18.627	13.478
2010	6.096	8.403	72,5%	113.540.065	18.625	13.512
2011	6.141	8.159	75,3%	118.209.796	19.249	14.488
2012	6.119	8.344	73,3%	118.576.408	19.378	14.211
2013	6.170	8.505	72,5%	122.435.130	19.844	14.396
2014	6.136	8.582	71,5%	122.892.431	20.028	14.320
2015	6.166	8.627	71,5%	126.179.997	20.464	14.626
2016	6.216	8.631	72,00%	130.273.357	20.958	15.094

Reddito Medio 2001-2016



2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

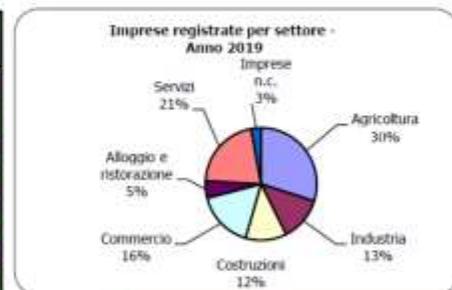
SEDI DI IMPRESA ATTIVE NEL COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI DIVISE PER SETTORE DI ATTIVITA'

Situazione al 31/12/2019

Colognola ai Colli

		2017	2018	2019	Var. % 2018/2017	Var. % 2019/2018	% sul totale imprese reg. anno 2019
IMPRESA	Imprese registrate	868	888	906	2,3	2,0	100,0
	di cui:						
	Società di capitale	175	186	197	6,3	5,9	21,7
	Società di persone	167	166	169	-0,6	1,8	18,7
	Imprese Individuali	512	521	524	1,8	0,6	57,8
	Altre forme	14	15	16	7,1	6,7	1,8
Imprese attive	811	828	841	2,1	1,6		
Localizzazioni attive (imprese + unità locali)	970	984	997	1,4	1,3		
		2017	2018	2019			% sul totale imprese reg. anno 2019
<i>Imprese registrate:</i>							
Artigiane		214	221	226			24,9
Femminili		177	171	170			18,8
Giovanili		53	62	65			7,2
Straniere comunitarie		33	33	34			3,8
Straniere extracomunitarie		36	40	45			5,0
		2017	2018	2019			
<i>Imprese registrate:</i>							
Iscrizioni		37	45	61			
Cancellazioni		47	29	43			
-di cui cessazioni non d'ufficio		47	27	41			
		2017	2018	2019			
ATECO 2007							
Imprese registrate		868	888	906			
di cui:							
Agricoltura		269	270	271			
Industria		110	116	115			
Costruzioni		103	100	108			
Commercio		144	149	149			
Servizi di alloggio e ristorazione		42	42	45			
Servizi alle imprese e alle persone		176	187	192			
Imprese n.c.		24	24	26			
		2017	2018	2019			
Imprese settore manifatturiero*							
Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)		34	34	34			
Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca		12	14	14			
Stampa e riproduzione di supporti registrati		12	12	11			
Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili)		10	10	10			
Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi		8	9	9			
Altre attività		32	35	34			
		2018	2019			2018	2019
Imprese registrate per Kmq		42,5	43,4	Fallimenti		3	1
Imprese registrate per 1.000 abitanti		100,8	102,9	Turismo: arrivi		2.044	2.772
Numero sportelli bancari		4	4	Turismo: presenze		8.019	8.840
Sportelli bancari per 1.000 imprese reg.		4,5	4,5				

		2019
Addetti alle localizzazioni		4.376



* Ordinate per principali settori del 2019

2.1.4. – TERRITORIO

Superficie in Km^q				20,83
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			3
STRADE				
	* Statali		Km.	4,00
	* Provinciali		Km.	4,00
	* Comunali		Km.	38,00
	* Vicinali		Km.	74,00
	* Autostrade		Km.	5,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	approvato con delibera di C.C. n. 38 del 20/07/2016 (8 ^a variante Piano Interventi)	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 27/02/2006.	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

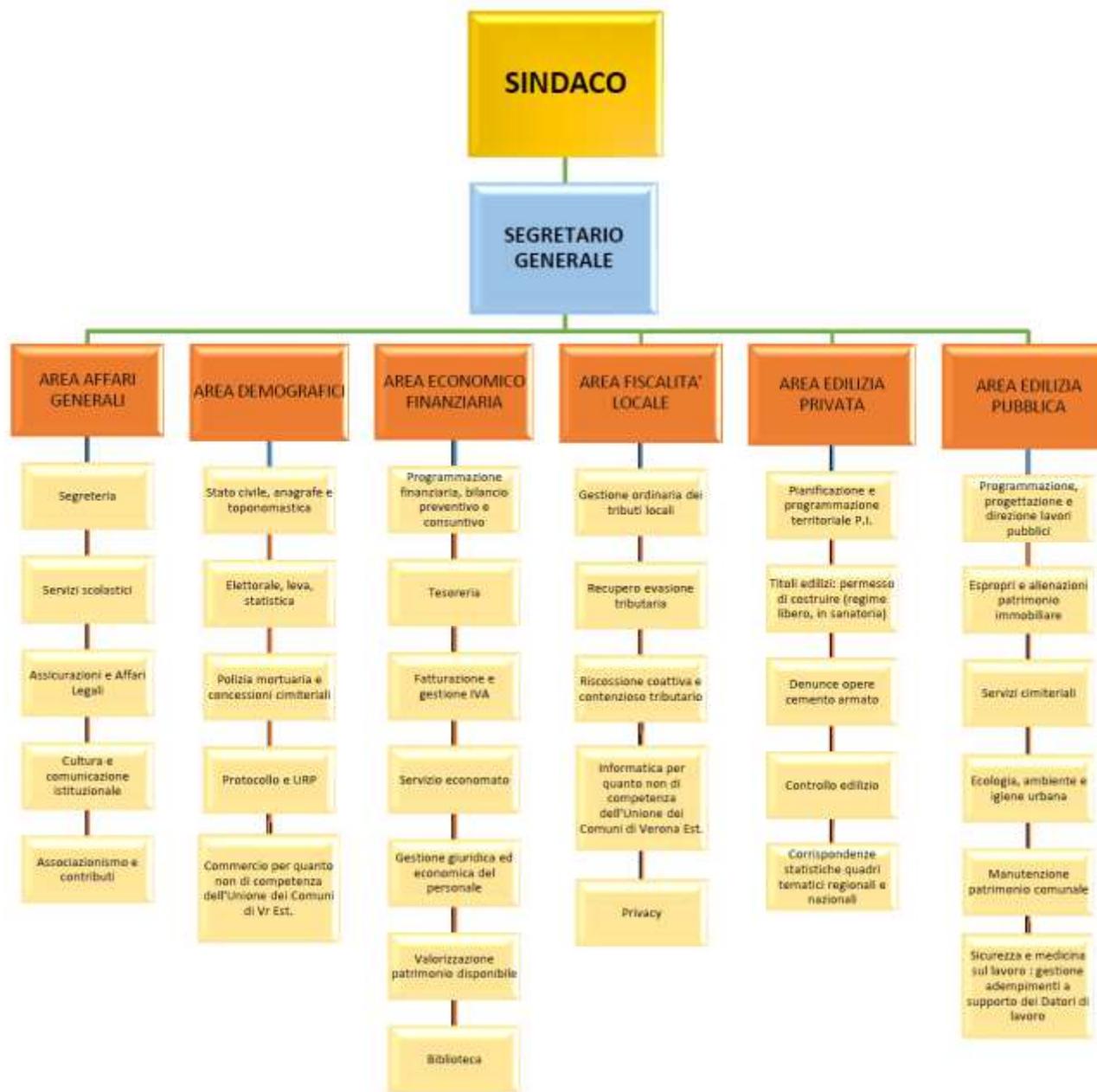
PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2020

Categoria e posizione economica di partenza	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	15	10
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	6	2	D.1	8	6
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	8	5	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	14	7	TOTALE	23	16

Totale personale al 31-12-2020:

di ruolo n.	23
fuori ruolo n.	0

Con deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 22/06/2020 è stato ridefinito l'ORGANIGRAMMA del Comune di Colognola ai Colli, definendo le Aree e le rispettive competenze come di seguito schematizzato:



Distribuzione personale sulle Aree



Ai sensi dell'art. 109, comma 2 e dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sottoelencati dipendenti:

AREA	DIPENDENTE
Responsabile Area Affari Generali	sig.ra Emanuela Simoni
Responsabile Area Economico-finanziaria	dott. ssa Elisabetta Peloso
Responsabile Area Edilizia Pubblica	geom. Giambattista Pozza
Responsabile Area Edilizia Privata	geom. Giancarlo Zenaro
Responsabile Area Servizi Demografici	dott. Gino Pomini
Responsabile Area Fiscalità Locale	dott. Daniele Monesi

2.1.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2020				Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023					
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0			0			0					
Scuole materne	n.	100	posti n.	100	100			100			100					
Scuole elementari	n.	550	posti n.	550	550			550			550					
Scuole medie	n.	320	posti n.	320	320			320			320					
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0			0			0					
Farmacie comunali			n.	1	n.	1		n.	1		n.	1				
Rete fognaria in Km																
- bianca				20,00		20,00			20,00			20,00				
- nera				24,00		24,00			24,00			24,00				
- mista				15,00		15,00			15,00			15,00				
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km				77,00		77,00			77,00			77,00				
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	32		n.	32		n.	32		n.	32		n.	32		
	hq.	8,00		hq.	8,00		hq.	8,00		hq.	8,00		hq.	8,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.760		n.	1.760		n.	1.760		n.	1.760		n.	1.760		
Rete gas in Km				89,00		89,00			89,00			89,00				
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				36.800,00		36.800,00			36.800,00			36.800,00				
- industriale				0,00		0,00			0,00			0,00				
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	6		n.	6		n.	6		n.	6		n.	6		
Veicoli	n.	3		n.	3		n.	3		n.	3		n.	3		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	35		n.	35		n.	35		n.	35		n.	35		
Altre strutture (specificare)	biblioteca comunale, centro Informagiovani, centro incontro anziani, sale civiche.															

2.2 ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE, PARTECIPAZIONI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Consorzi	nr.	2	2	1	1
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	5	5	5	5
Concessioni	nr.	4	4	4	4
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1
Altro (consigli di bacino)	nr.	2	2	2	2

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Società ed organismi gestionali	%
Consorzio di Depurazione Val d'Ilasi Servizi (CO.V.I.SE.)	24,28
Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero	1,887
UNI.CO.G.E. s.r.l.	12,07
Uniservizi s.p.a.	1,109
Acque Veronesi s.c. a r.l.	0,99
Viveracqua s.c. a r.l. (indiretta)	0,173
Banca Etica SCpA	0,0007
Unione di Comuni Verona Est	-

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In data 30/04/2015 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 17 ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015). In tale documento, successivamente trasmesso alla Corte dei Conti, sono state esplicitate le misure dirette al conseguimento di risparmi ed efficientamento in relazione alla partecipazione del Comune di Colognola ai Colli. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 31/03/2016 è stata approvata la relazione conclusiva del Sindaco del processo di razionalizzazione delle società partecipate.

Nuovo testo unico sulle società partecipate.

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, attuativo della delega di cui all’art. 18 della Legge n. 124/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Nel corso del 2016 e 2017, quindi, sono stati numerosi gli adempimenti che hanno interessato le società partecipate dal Comune.

Nello schema sotto riportato si riepilogano i principali.

31/12/2016	Adeguamenti statutari società a controllo pubblico
01/01/2017	Adozione sistemi di contabilità separata
23/03/2017	Ricognizione delle eccedenze di personale
23/03/2017	Disposizioni per amministratori - dipendenti di enti controllanti
30/04/2017	Relazione sul governo societario
23/09/2017	Applicazione TU alle società quotate (solo per le società quotate)
31/12/2017	Adeguamento statutario delle disposizioni in merito al socio privato (per le società a controllo pubblico a partecipazione mista pubblico privata)
30/06/2018	Termine del divieto di assunzioni per le società controllate

Nella tabella seguente sono riportati, invece, i principali adempimenti che hanno interessato successivamente l’Ente.

31/12/2016	Adeguamenti statutari società a controllo pubblico
30/09/2017	Piano di revisione straordinaria delle partecipate - ricognizione partecipate al 23/09/2016 (proroga termine disposta dal decreto correttivo di giugno 2017)
31/12/2018	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni
31/12/2019	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni
31/12/2020	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni

In data 9 giugno 2017 è stato approvato il decreto correttivo del D.Lgs. 175/2017, “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, correttivo imposto dalla sentenza della Corte costituzionale n. 251/2016 oltre che dalla necessità di riscontrare le esigenze emerse dagli operatori di settore a quasi un anno dall'entrata in vigore del Testo Unico. Confermate tutte le novità già previste dallo schema di decreto approvato nel Consiglio dei Ministri del 17 febbraio scorso e quelle sancite

dall'intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata lo scorso 14 marzo.

Tra le principali novità introdotte vi sono:

- la possibilità che l'attività di autoproduzione di beni e servizi possa essere strumentale agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni;
- la possibilità per le amministrazioni pubbliche di acquisire o mantenere partecipazioni, comunque non superiori all'1 per cento del capitale sociale, in società bancarie di finanza etica e sostenibile,
- l'ammissione di partecipazioni nelle società aventi per oggetto sociale la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- la possibilità che, nel caso di partecipazioni regionali o delle province autonome di Trento e Bolzano, l'esclusione, totale o parziale, di singole società dall'ambito di applicazione della disciplina può essere disposta con provvedimento motivato del Presidente della Regione o dei Presidenti delle province autonome di Trento e Bolzano, adottato in ragione di precise finalità pubbliche nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità. Inoltre, viene espressamente previsto che il provvedimento di esclusione sia trasmesso alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, alla struttura di monitoraggio del Ministero dell'economia e delle finanze;
- la previa intesa in Conferenza Unificata sul decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di determinazione dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia dei componenti degli organi amministrativi e di controllo di società a controllo pubblico e sul decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze con il quale vengono definiti indicatori dimensionali quantitativi e qualitativi, al fine di individuare fino a cinque fasce per la classificazione delle società a controllo pubblico, nel caso di società controllate dalla regione o da enti locali;
- il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali volto a disciplinare le modalità di trasmissione dell'elenco del personale eccedente;
- per le amministrazioni titolari di partecipazioni di controllo in società, la facoltà di riassorbimento del personale già in precedenza dipendente dalle amministrazioni stesse con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, senza che ciò rilevi nell'ambito delle facoltà assunzionali disponibili e a condizione che venga fornita dimostrazione, certificata dal parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, che le esternalizzazioni siano state effettuate nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- la possibilità per le amministrazioni pubbliche di acquisire o mantenere partecipazioni in società che producono servizi di interesse economico generale fuori dall'ambito territoriale della collettività di riferimento, purché queste ultime abbiano in corso o ottengano l'affidamento del servizio tramite procedure a evidenza pubblica. Resta ferma in ogni caso l'applicazione di quanto previsto per le società *in house*, al fine di salvaguardare la disciplina europea e con essa la previsione secondo la quale tali società devono garantire che oltre l'80% del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci, potendo agire fuori da tale ambito solo ed esclusivamente per il restante 20%;
- che ai fini dell'applicazione del criterio del fatturato medio non superiore al milione di euro, il primo triennio rilevante sia il triennio 2017-2019 e nelle more della prima applicazione di tale criterio si considerino rilevanti, in via transitoria, le partecipazioni in società che, nel triennio antecedente all'adozione di tali misure, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a cinquecentomila euro;

Erano state inoltre previste le seguenti proroghe:

- la proroga al 30 settembre 2017 del termine per la ricognizione, in funzione della revisione straordinaria, di tutte le partecipazioni possedute;
- la proroga al 30 settembre 2017 del termine entro il quale le società a controllo pubblico effettuano una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze;
- la fissazione al 31 luglio 2017 del termine per l'adeguamento delle società a controllo pubblico alle disposizioni in tema di *governance* societaria.

Si segnala infine che con la Legge di Bilancio 2019 è stato differito alla fine del 2021 il termine previsto per la liquidazione delle quote delle società partecipate che abbiano chiuso con un utile medio i bilanci dell'ultimo triennio.

In sintesi, si riporta qui di seguito la situazione aggiornata riferita alle società ed organismi gestionali specifici del comune di Colognola ai Colli.

Società ed organismi gestionali	%
UNI.CO.G.E. s.r.l.	12,07
Uniservizi S.p.A.	1,109
Acque Veronesi s.c. a r.l.	0,99
BANCA POPOLARE ETICA SCPA	0,0007
VIVERACQUA SCARL (partecipazione indiretta)	0,173
CONSORZIO VAL D'ILLASI SERVIZI (COVISE) IN LIQUIDAZIONE	24,28
CONSORZIO DI BACINO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	1,887

- Consorzio Val D'Illasi Servizi (CO.V.I.SE) e Consorzio per la Depurazione delle Acque tra i Comuni VR Est;

I Consorzi CO.V.I.SE e Consorzio per la Depurazione delle acque tra i Comuni di Verona Est sono stati posti in liquidazione, dopo aver trasferito nel corso del 2014 al gestore unico del servizio idrico integrato Acque Veronesi s.c. a r.l. la gestione delle reti e degli impianti consorziali.

Il Consorzio per la Depurazione fra i Consorzi di Verona Est è stato liquidato con atto notarile di maggio 2018.

La liquidazione del CO.V.I.SE., non è ancora stata attuata.

- Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero

Il Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero è deputato alla raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani: il Comune di Colognola ai Colli vi ha aderito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/12/2008. Il Consorzio è stato costituito ai sensi dell'art. 11 delle norme generali del Piano Regionale per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani, approvato con provvedimento del Consiglio Regionale n. 785 del 28/10/1998 e di esso fanno attualmente 46 Comuni della Provincia di Verona, per una popolazione complessiva superiore ai 352.000 abitanti. Dal 2018 è entrato in funzione il Consiglio di Bacino Verona Nord che progressivamente subentrerà al consorzio.

CONSIGLI DI BACINO

Vi sono poi due consigli di bacino, rispettivamente per la gestione idrica (Consiglio di Bacino Veronese) e per la gestione dei Rifiuti (consiglio di Bacino Verona Nord). I Consigli di bacino sono forme di cooperazione tra i comuni per la programmazione e organizzazione del servizio idrico integrato in Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) con lo scopo di:

- superare la frammentazione e l'inefficienza delle gestioni della risorsa idrica, in particolare per la gestione diretta da parte dei comuni;

- introdurre una tariffa in grado di garantire adeguati livelli di servizio e migliorare le infrastrutture;

I Consigli di bacino, tra cui il **Consiglio di Bacino Veronese (ex AATO Veronese)** per la gestione idrica sono stati istituiti in Veneto con Legge Regionale del 27 aprile 2012, n.17 in ottemperanza alla legge statale del 26 marzo 2010 n. 42 che ordina di attribuire a nuovi enti le funzioni delle superate Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (AATO).

Il **Consiglio di Bacino Verona Nord** è stato istituito in data 03.12.2015 con atto rep. n. 28-46 è stato costituito, così come previsto dalla L.R. n. 52/2012 con la funzione principale di organizzare e controllare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per i comuni aderenti al bacino.

Appartengono al Consiglio di Bacino Verona Nord i 58 Comuni della Provincia di Verona per quasi 418.000 abitanti (residenti) e oltre 235.000 utenze servite, tra domestiche (famiglie) e non-domestiche (attività commerciali).

CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	0,91%
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	2,012

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Allo stato attuale il Comune di Colognola ai Colli detiene le seguenti partecipazioni societarie:

- Uni.co.g.e. s.r.l.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 6 giugno 2002 il Comune di Colognola ai Colli ha approvato di partecipare alla costituzione della società "UNI.CO.GE Srl" (Unione commerciale gestione energia), con sede in San Bonifacio (VR). Attualmente UNICOGE è partecipata dal Comune di Colognola ai Colli per il 12,07%; gli altri soci sono Comune di San Bonifacio 23,10%, Comune di Lonigo 18,86%, Comune di Soave 18,10%, Comune di Cologna Veneta 10,74%, Comune di Zimella 4,93% ed i soci privati Sinergas 9,75% dal 31/03/2009 e Veneto Banca S.p.A. 2,44% dal 05/11/2009.

La società UNI.CO.GE. Srl, sulla scorta delle disposizioni del D.Lgs. 164/2000 (Decreto Letta) che ha dato attuazione alla direttiva n. 98/30/CE recante norme comuni per il mercato interno del gas naturale, ha per oggetto sociale l'attività di acquisto, importazione, esportazione e vendita del gas naturale ai clienti finali.

L'articolo 4 del D.Lgs. 175 del 19 agosto 2016, entrato in vigore il 23 settembre 2016, è intervenuto sul delicato aspetto inerente le finalità perseguibili attraverso le società partecipate. Riprendendo quanto ormai sancito già dalla legge n. 244/2007, finanziaria 2008, il provvedimento dispone che le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, detenere partecipazioni, acquisire o mantenere società aventi ad oggetto attività di produzioni di beni e servizi non strettamente necessarie alle proprie finalità istituzionali. Con deliberazione n. 20 del 12/05/2017 il Consiglio Comunale di Colognola ai Colli ha approvato *"in linea di principio e anticipatamente rispetto all'effettuazione della ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23/09/2016, da compiersi entro il 30/09/2017, la scelta, già anticipata dall'Assemblea dei soci di UNI.CO.G.E. s.r.l., di dismettere le attività di vendita del gas e dell'energia elettrica"*, incaricando nel contempo la stessa UNI.CO.G.E. di procedere entro il 30/09/2017 all'elaborazione di un piano di dismissione. Con delibera n. 8 del 19/04/2018 è stata disposta la revoca della deliberazione 20/2017 non risultando possibile la cessione dell'intera attività di gas ed energia elettrica di UNI.CO.G.E. s.r.l., in quanto

i Comuni di San Bonifacio e Cologna Veneta non hanno manifestato il consenso a tale cessione e si è quindi stabilito di procedere alla vendita della propria quota del 12,07% detenuta in UNICO.G.E. s.r.l. unitamente ai Comuni di Lonigo, Soave e Zimella, indicando nel comune di Lonigo l'ente capofila. Allo stato attuale la vendita è stata sospesa, in virtù del comma 5-bis dell'art. 24 del TUSP che permette il mantenimento, a determinate condizioni, sino al 31/12/2021.

- Uniservizi s.p.a.

Con deliberazione n. 50 del 12 dicembre 2003 il Comune di Colognola ai Colli ha approvato di partecipare alla costituzione della società "UNISERVIZI S.p.A." con sede in San Bonifacio (VR). UNISERVIZI s.p.a. è partecipata dal Comune di Colognola ai Colli per una quota pari al 19,057%; gli altri soci sono Comune di Cologna Veneta 19,026%, Comune di Lonigo 26,873%, Comune di Soave 26,867 % e Comune di Zimella 8,177%.

La costituzione di questa nuova Società, rientrante nell'adozione del modello multiutility, completa il percorso iniziato con UNICO.GE Srl per interpretare in un determinato modo le disposizioni comunitarie recepite dallo Stato Italiano con il noto Decreto Letta.

Alla società Uniservizi S.p.a., giusta determinazione n. 208 del 18/10/2006 del Responsabile del Settore Servizi Tecnici Edilizia Pubblica, è stato aggiudicato il servizio di distribuzione del gas naturale ai sensi dell'art 14 del D.Lgs. 23/05/2000, n. 164, con decorrenza 01/11/2006 e per i successivi 12 anni (dunque fino al 31/10/2018). Tale concessione frutta al Comune un importante introito rappresentato da una parte del Vincolo sui Ricavi di Distribuzione (VRD) che la ditta concessionaria incassa dai soggetti venditori del gas metano sul territorio comunale.

In base all'offerta economica con cui UNISERVIZI si è aggiudicata la concessione la percentuale di VRD che viene retrocessa al Comune è pari al 60% per un importo previsionale che ormai si aggira attorno ai 318.000,00 Euro (IVA compresa).

Nell'Assemblea straordinaria del 28/06/2016, Uniservizi ha deliberato l'aumento del capitale sociale della società da € 100.000,00 ad € 1.718.860,00 mediante conferimento delle reti per la distribuzione del gas metano da parte dei Comuni di Cologna Veneta, Lonigo, Soave e Zimella; il Comune di Colognola ai Colli, ritenuta dubbia la convenienza del conferimento ad Uniservizi della propria rete, non ha aderito all'iniziativa per le ragioni poi formalmente elencate nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 20/02/2017. Alla luce di quanto finora esposto, la quota di partecipazione al capitale sociale di Uniservizi da parte dei Comuni che vi aderiscono è la seguente: Comune di Cologna Veneta 25,245%, Comune di Lonigo 32,832%, Comune di Soave 32,824 %, Comune di Zimella 9,990% e Comune di Colognola ai Colli 1,109%. Attualmente la concessione con Uniservizi, scaduta a fine 2018, prosegue per legge in attesa della definizione della gara d'ambito.

- Acque Veronesi s.c. a r.l.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 28/11/2011, questo Comune ha aderito alla Società consortile Acque Veronesi, società a responsabilità limitata con sede in Lungadige Galtarossa n. 8 – Verona, acquisendo quote del capitale sociale per un totale di Euro 36.031,62 (attualmente 0,99% del capitale sociale).

Acque Veronesi è deputata alla gestione dell'intero ciclo del servizio idrico integrato; di essa fanno parte, con quasi ormai nessuna eccezione, i settantasette comuni dell'Area Veronese del Consiglio di Bacino Veronese (già AATO Veronese).

Acque Veronesi inoltre a sua volta partecipa - unitamente ad altre 13 società, interamente pubbliche, di gestione del Servizio Idrico Integrato nella Regione Veneto - al 17,39% al capitale sociale di **Viveracqua s.c. a r.l.** . Quest'ultima rappresenta dunque una partecipazione indiretta del Comune di Colognola ai Colli; la stessa, anche mediante personale distaccato dalle aziende socie, funge da centrale di committenza e consente ai propri consorziati di acquistare congiuntamente beni e servizi per conseguire economie di scala.

- Banca Popolare Etica Società Cooperativa per Azioni

La società ha sede a Padova ed è stata costituita nel 1995 in forma di società cooperativa a responsabilità limitata. Nel 2005 è divenuta società cooperativa per azioni a seguito della relativa deliberazione assembleare. Il comune di Colognola ai Colli ne ha acquistato una partecipazione con deliberazione di C.C. 19/1998 mediante

la sottoscrizione di n. 10 azioni del valore nominale di L. 100.000, per un ammontare complessivo di L. 1.000.000.

Va evidenziato che con ricognizione straordinaria delle partecipazioni, approvata con deliberazione consiliare n. 32/2017, era stata disposta la dismissione della partecipazione da effettuarsi entro un anno. Tuttavia, a seguito della modifica apportata dalla legge 205/2017, con l'art. 1, comma 891 che modifica l'art. 4 del TUSP introducendo il comma 9-ter, secondo il quale è *fatta salva la possibilità per le amministrazioni pubbliche di acquisire o mantenere partecipazioni, comunque non superiori all'1 per cento del capitale sociale, in società bancarie di finanza etica e sostenibile, come definite dall'articolo 111-bis del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*, si è mantenuta la partecipazione.

DATI DI BILANCIO SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partecip.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
UNI.CO.G.E. s.r.l.	www.unicoge.it	12,07	Gestione del servizio di vendita del gas metano.	0,00	985.385,00	1.107.200,00
Uniservizi s.p.a.	www.uniservizispa.it	1,109	Gestione della rete di distribuzione del gas metano.	222.041,00	164.875,00	75.997,00
Acque Veronesi s.c. a r.l.	www.acqueveronesi.it	0,99	Gestione del servizio idrico integrato.	2.434.032,00	1.089.841,00	1.984.636,00
BANCA POPOLARE ETICA SCPA	www.bancaetica.it	0,0007	Banca etica	6.267.836,00	3.287.703,00	2.273.208,00
VIVERACQUA SCARL (partecipazione indiretta)	www.viveracqua.it	0,173	Partecipazione indiretta per il tramite di Acque Veronesi Scarl, la quale detiene il 17,39%	2.566,00	1.152,00	824,00

CONCESSIONI

Sono attualmente gestiti in concessione i servizi:

- Gestione del servizio di illuminazione votiva, svolta dalla ditta "Marzaro Impianti" dal 01.01.2016 al 31/12/2020;
- Gestione delle reti del servizio pubblico di distribuzione del gas metano, svolta dalla partecipata società Uniservizi s.p.a dal 01.11.2006 al 31/10/2018 - si è attualmente in regime di proroga *ex lege*
- Gestione della costituita farmacia comunale, svolta dalla ditta: Farmacia S.Nazaro snc di Nigri Marco e Matteo, per un periodo di nove anni (rinnovabile di altri sei) dal 2016.
- Riscossione coattiva delle entrate e riscossione TOSAP/ICP affidate in concessione ad Abaco SpA dal 01.01.2018

UNIONE di COMUNI

- Unione di Comuni Verona Est

A partire da 01/04/2003 è diventata operativa l'Unione di Comuni "Verona Est" con sede a Colognola ai Colli. I comuni che vi partecipano sono: Colognola ai Colli, Caldiero, Illasi, Mezzane di Sotto, Belfiore.

All'Unione sono stati progressivamente delegati i servizi di vigilanza urbana e amministrativa, assistenza sociale, assistenza domiciliare, informagiovani, trasporti scolastici, mantenimento e custodia cani randagi, nucleo di valutazione del personale dipendente, servizio notificazione atti, protezione civile, idoneità degli alloggi, commercio, SUAP, collegio dei Revisori dei Conti, stazione unica appaltante (Centrale Unica di Committenza C.U.C.). Il contributo da parte di questo Comune all'Unione sono previsti per il triennio in 789000/789.000/789.000.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA

ACCORDI DI PROGRAMMA

NON SONO PREVISTI ACCORDI DI PROGRAMMA NEL TRIENNIO 2021/2023

PATTI TERRITORIALI

NON SONO PREVISTI PATTI TERRITORIALI NEL TRIENNIO 2021/2023

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (ai sensi dell'art. 6 L.R.V. 11/04)

1) ACCORDO COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI-GIUSTI ROSSANA - GUGOLE RINO:

Oggetto:

Acquisizione terreno per la realizzazione di un'area a parcheggio.

Altri soggetti partecipanti:

nessuno

Impegni di mezzi finanziari:

Nessuno, a carico dell'Amministrazione Comunale. Intervento realizzato interamente a carico del soggetto privato.

Durata dell'accordo:

5 anni

L'accordo è in corso di definizione

2) ACCORDO COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI - S.S. AGRICOLA MOLINAROLO ANGELO

Oggetto:

Realizzazione di una rotonda stradale all'intersezione della zona produttiva "Colomba".

Altri soggetti partecipanti:

Veneto Strade e Regione Veneto-Genio Civile.

Impegni di mezzi finanziari:

Nessuno, a carico dell'Amministrazione Comunale. Intervento realizzato interamente a carico del soggetto privato.

Durata dell'accordo:

5 anni

L'accordo è in corso di definizione

3) ACCORDO COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI – F.LLI BERTINI

Oggetto:

Sistemazione stradale con realizzazione pista ciclabile e sistema compensativo idraulico

Altri soggetti partecipanti:

nessuno

Impegni di mezzi finanziari:

Nessuno, a carico dell'Amministrazione Comunale. Intervento realizzato interamente a carico del soggetto privato.

Durata dell'accordo:

5 anni

L'accordo è stato concluso nel corso del mese di dicembre 2018

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

Riferimenti normativi

Legge 448/1999, Legge 431/1998, Legge 62/2000.

Funzioni o servizi

Le funzioni e i servizi di cui ai seguenti riferimenti normativi: L.448/1999: Erogazione contributi per i libri di testo; L.431/1998: Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione; L.62/2000: Erogazione contributi per borse di studio, sono stati interamente demandati all'Unione dei Comuni VR EST a partire dal 01/04/2003.

Trasferimenti di mezzi finanziari

L'Unione dei Comuni VR EST provvede ad esercitare le funzioni e i servizi di cui sopra beneficiando dei trasferimenti che a tale scopo vengono annualmente trasferiti dallo Stato e dei contributi correnti versati dai Comuni aderenti sulla base delle richieste fatte ogni anno dalla Giunta dell'Unione.

Unità di personale trasferito

Per i servizi sopra descritti, dopo un periodo di comando, dal 01/01/2016 è stata definitivamente trasferita presso il Settore Servizi Sociali dell'Unione di Comuni una dipendente. Attualmente altre due dipendenti del Comune di Colognola ai Colli sono in convenzione/comando presso l'Unione: una al 50% presso l'ufficio SUAP, l'altra al 25% quale Responsabile del Settore Contabile.

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

Riferimenti normativi

Legge regionale 28/91

Funzioni o servizi

Si tratta di trasferimenti per funzioni legate all'assistenza domiciliare di persone invalide

Trasferimenti di mezzi finanziari

Anche per questo tipo di funzioni delegate dalla Regione valgono le stesse considerazioni fatte per le funzioni delegate dallo Stato

Unità di personale trasferito

Anche per questo tipo di funzioni delegate dalla Regione valgono le stesse considerazioni fatte per le funzioni delegate dallo Stato

VALUTAZIONE IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA LE FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

In questi ultimi anni gli Enti Locali sono chiamati a sostenere maggiori interventi e conseguentemente maggiori oneri nel campo dell'assistenza sociale, senza che vi sia da parte dell'Amministrazione centrale e della Regione un aumento conseguente dei trasferimenti. Pertanto le risorse attribuite devono essere abbondantemente integrate dai fondi propri dell'Ente che gestisce su delega la funzione trasferita. Anche da quando tali funzioni sono state interamente demandate all'Unione "Verona Est" i comuni partecipanti devono versare annualmente un contributo per consentire la puntuale ed efficiente erogazione di tutti i servizi socio-assistenziali delegati. Quanto detto finora è più che mai valido anche per il prossimo triennio 2021/2023, dove la quota complessiva di trasferimenti all'Unione di Comuni Verona Est a carico del Comune di Colognola ai Colli è prevista in crescita, (789.000 per il triennio), gran parte dei quali per il settore sociale.

6 - INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Il piano delle opere 2021/2023, redatto secondo i nuovi schemi ministeriali, è riportato in calce al documento. Di seguito si riportano gli investimenti previsti a bilancio, comprensivi dei lavori non presenti nel Piano delle OO.PP., in quanto di importo inferiore ai 100.000,00 Euro:

Descrizione (oggetto dell'opera)	ANNUALITA'	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione)
		Totale	Già impegnato	Da liquidare	
COPERTURA PIASTRA POLIVALENTE	2021	765.000,00	119.000,00	765.000,00	CONTRIBUTO REGIONE 24.000 - CESSIONE LOTTI 341.000 - FONDI PROPRI 400.000,00
NUOVA ROTATORIA	2021	820.000,00	370.000,00	820.000,00	CONTRIBUTI PER EURO 450.000,00 – FONDI PROPRI PER EURO 370.000,00
AMPLIAMENTO CIMITERO SAN ZENO	2021	550.000,00	162.000,00	550.000,00	FONDI PROPRI
MESSA IN SICUREZZA SP 10 SAN ZENO	2021	110.000,00	0,00	110.000,00	CONTRIBUTO PROVINCIA 50.000 - FONDI PROPRI 60.000
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E VIABILITA' COMUNALE	2021	63.000,00	0,00	63.000,00	FONDI PROPRI
ACQUISTO BENI DUREVOLI SCUOLA PRIMARIA	2021	5.000,00	0,00	5.000,00	FONDI PROPRI
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA	2021	40.000,00	0,00	40.000,00	CONTRIBUTO PROVINCIA 25.000,00 – FONDI PROPRI 15.000,00
MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA	2022	679.000,00	0,00	679.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
REALIZZAZIONE LOCULI E TOMBE DI FAMIGLIA CIMITERO MONTE	2022	650.000,00	0,00	650.000,00	PROVENTI PROPRI
INTERVENTI SU EDIFICI COMUNALI - RECUPERO "BARCHESSA" OVEST VILLA AQUADEVITA	2023	275.000,00	0,00	275.000,00	CONTRIBUTO FONDAZIONE 90.000 - FONDI PROPRI/CONTRIBUTO 185.000
RISTRUTTURAZIONE VILLA AQUADEVITA	2023	894.000,00	0,00	894.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE 554.000 - FONDI PROPRI 300.000
REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA CARABINIERI	2023	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	CONTRIBUTO REGIONE 650.000 - ALIENAZIONE CASERMA 800.000

6.2 Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.043.524,72	4.019.078,25	3.673.424,00	3.916.950,00	3.978.750,00	3.971.450,00	6,629
Contributi e trasferimenti correnti	187.081,06	159.675,60	744.556,00	156.900,00	168.400,00	168.400,00	- 78,927
Extratributarie	1.132.353,38	1.250.036,90	1.005.600,00	1.234.400,00	1.099.400,00	1.061.400,00	22,752
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.362.959,16	5.428.790,75	5.423.580,00	5.308.250,00	5.246.550,00	5.201.250,00	- 2,126
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	118.257,46	86.977,21	79.578,63	30.611,44	0,00	0,00	- 61,533
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.481.216,62	5.515.767,96	5.503.158,63	5.338.861,44	5.246.550,00	5.201.250,00	- 2,985
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	358.810,99	1.191.149,53	1.134.709,44	1.879.000,00	1.459.000,00	2.754.000,00	65,593
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	961.086,55	1.427.519,22	2.643.445,94	489.000,00	0,00	0,00	- 81,501
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.319.897,54	2.618.668,75	3.778.155,38	2.368.000,00	1.459.000,00	2.754.000,00	- 37,323
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.801.114,16	8.134.436,71	9.281.314,01	7.706.861,44	6.705.550,00	7.955.250,00	- 16,963

6.3 Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	4.389.991,62	3.979.201,56	4.706.085,99	4.533.410,71	- 3,669
Contributi e trasferimenti correnti	170.623,65	164.292,27	761.869,48	159.190,49	- 79,105
Extratributarie	1.132.654,98	1.362.459,39	1.699.083,43	1.834.295,41	7,957
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.693.270,25	5.505.953,22	7.167.038,90	6.526.896,61	- 8,931
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.693.270,25	5.505.953,22	7.167.038,90	6.526.896,61	- 8,931
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	843.246,14	1.400.088,34	1.550.244,78	2.593.070,15	67,268
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	488.856,78	0,00	189.772,20	171.499,50	- 9,628
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.332.102,92	1.400.088,34	1.740.016,98	2.764.569,65	58,881
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.025.373,17	6.906.041,56	8.907.055,88	9.291.466,26	4,315

6.4 - Analisi delle risorse

6.4.1 Le entrate tributarie

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.043.524,72	4.019.078,25	3.673.424,00	3.916.950,00	3.978.750,00	3.971.450,00	6,629

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.389.991,62	3.979.201,56	4.706.085,99	4.533.410,71	- 3,669

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

A partire dall'anno d'imposta 2020, l'IMU è disciplinata dall'art. 1, commi da 738 a 783 della Legge n. 160/2019 (legge di Bilancio dello Stato). L'IMU è dovuta dai seguenti soggetti: proprietari di fabbricati, aree edificabili e terreni agricoli situati nel territorio dello Stato; titolari di diritti reali di godimento (usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie) sugli stessi beni; locatari in caso di locazione finanziaria (leasing); concessionari di aree demaniali; il genitore assegnatario della casa familiare a seguito di provvedimento del giudice.

L'IMU ha accorpato la TASI, che quindi non si applica più a decorrere dal 2020 ed è confluita, quale aliquota, in quella complessiva dell'IMU.

Aliquote IMU

L'aliquota base IMU per le abitazioni principali di lusso è pari al 5 per mille (comma 748) e il Comune la può aumentare fino al 6 per mille o ridurre fino all'azzeramento.

L'aliquota base per le altre tipologie di immobili è pari all'8,6 per mille (7,6 IMU + 1 TASI), aliquota massima 10,6 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento (tranne il gruppo D dove c'è la quota statale).

Le abitazioni principali non di lusso (categorie catastali dalla A2 alla A7) sono esenti dall'imposta.

Fabbricati rurali strumentali (comma 750): aliquota base 1 per mille, aliquota massima 1 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento

Beni merce (comma 751) e solo fino al 2021: aliquota base 1 per mille, aliquota massima 2,5 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento.

Terreni agricoli (comma 752): aliquota base 7,6 per mille, aliquota massima 10,6 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento. I terreni incolti sono espressamente citati ed equiparati ai terreni agricoli (comma 746).

Immobili ad uso produttivo - gruppo catastale D (comma 753): aliquota base 8,6 per mille (7,6 per mille è riservata allo stato) aliquota massima 10,6 per mille, aliquota minima 7,6 per mille.

Le aliquote IMU 2021 previste dal Comune di Colognola ai Colli sono le seguenti:

- aliquota ordinaria: 0,97%
- aliquota per gli immobili adibiti ad abitazione principale classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 E A/9 e relative pertinenze: 0,56%, con detrazione d'imposta pari ad euro 200,00;
- aliquota terreni agricoli: 0,76%
- aliquota fabbricati rurali strumentali all'agricoltura: 0,1%
- aliquota "immobili merce": 0,21%

Agevolazioni IMU:

La base imponibile è ridotta del cinquanta per cento per:

- a) i fabbricati d'interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- b) i fabbricati dichiarati inagibili e, di fatto, non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni;
- c) le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Sono, fra le altre, assimilate all'abitazione principale le seguenti fattispecie di fabbricati:

- la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
 - un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile;
 - l'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare.
- Sono esenti dall'imposta i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti alla previdenza agricola, comprese le società agricole di cui all'articolo 1, comma 3, del citato decreto legislativo n. 99/2004, indipendentemente dalla loro ubicazione;

Si applica la riduzione d'imposta al 75% ai contratti di locazione a canone concordato disciplinati dalla legge n. 431/1998:

In considerazione del perdurare dell'emergenza epidemiologica lo Stato ha confermato anche per il 2021 l'esenzione della prima rata per alcuni immobili del campo "turistico" (comma 599 legge bilancio 2021), quali immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e relative pertinenze immobili

degli agriturismo, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventu', dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affitta camere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed & breakfast, dei residence e dei campeggi, a condizione che i relativi SOGGETTI PASSIVI siano anche gestori delle attività ivi esercitate, immobili destinati a piste da ballo, immobili destinati a sale teatrali o cinematografiche, stabilimenti balneari, ecc..

Per il triennio in esame la previsione è frutto dell'accorpamento di IMU e TASI, pari ad Euro 1.510.000,00 per ciascun triennio, salvo venissero concessi agevolazioni a livello statale per fronteggiare difficoltà economiche causate dalla pandemia.

Ipotesi di gettito IMU 2021

La previsione del gettito IMU, salvo rinnovo di esenzioni legate alla crisi da pandemia, viene confermata per il triennio nella misura di Euro 1.510.000, quale somma del precedente gettito Imu+Tasi.

ADDIZIONALE IRPEF

La possibilità di istituire l'addizionale all'IRPEF è prevista dall'art. 1, D.Lgs. n. 360/1998.

L'addizionale è dovuta al Comune in cui il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno al quale essa si riferisce. Il versamento da parte dei contribuenti, in passato previsto in un'unica soluzione, avviene ora mediante una rata in acconto ed una in saldo. L'acconto è pari al 30% dell'addizionale calcolata sul reddito imponibile dell'anno precedente, la restante parte viene riscossa sull'imponibile dell'anno in corso.

Nell'anno 2018 è stata ridotta l'aliquota unica allo 0,67% (in diminuzione rispetto allo 0,7% in vigore nel 2017), senza soglia di esenzione. Sulla base dell'assestato 2020 e dei flussi pervenuti la previsione per il triennio 2021/2023 è stata fissata in Euro 800.000,00 per ciascuna annualità.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Il fondo di solidarietà nel 2020 risulta pari a quello 2019. Va osservato che anche sulla determinazione del fondo il legislatore interviene annualmente. Si ricorda infatti che secondo il comma 449 dell'art. 1 della Legge 232/2016, come modificato dal comma 884 dell'art. 1 della legge 205/2017, il FSC è destinato ai comuni delle regioni a statuto ordinario di cui, per il 2020, l'85% da distribuire sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard (rispetto al 45% per il 2019). Ad oggi, anche in considerazione della nuova legge di bilancio statale, il trasferimento è fissato in Euro 625.000,00.

TARI

Dal 2014 è stata istituita la TARI (tariffa rifiuti), che ha sostituito la TARES del 2013. La TARI è disciplinata dalla legge 147/2013 (legge stabilità 2014) che ha subito interventi modificativi con il D.L. 16/2014 e relativa legge di conversione.

La tariffa è determinata secondo i criteri previsti per la tariffa igiene ambientale e disciplinati dal DPR 158/1999; le risorse complessive devono essere

pari al costo complessivo del servizio (inclusa l'IVA), calcolato fino all'anno 2019 secondo il metodo normalizzato, stabilito anch'esso dal DPR 158/1999.

La deliberazione dell'autorità di regolazione di energia reti e ambiente ARERA n. 443/2019 del 31/10/2019 ha approvato il nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti, apportando molte novità al precedente sistema di costruzione del Piano Economico Finanziario (PEF) e dettando a partire dall'anno 2020 regole precise e uniformi per tutto il territorio nazionale.

L'art. 1 comma 683 della Legge n. 147/2013 prevede che il "Il Consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia...". Per quanto concerne questo Comune, l'Ente Territorialmente Competente (ETC) deputato all'approvazione del Piano Finanziario (art. 6 della delibera Arera n. 443/2019), è rappresentata dal Consiglio di Bacino Verona Nord; le tariffe TARI perciò saranno approvate, a norma di legge, non appena il Consiglio di Bacino Verona Nord avrà provveduto all'approvazione del Piano Finanziario rifiuti 2021.

Il gettito TARI previsto a copertura del costo del servizio rifiuti 2021 è fissato in Euro 815.000,00 per l'anno 2021 e in Euro 880.000,00 per l'anno 2022 e 2023.

I predetti importi si intendono:

- al netto delle quote finanziate con risorse proprie di bilancio, per consentire una serie di riduzioni tariffarie a favore principalmente delle utenze non domestiche particolarmente colpite dalla crisi economica generata dall'emergenza epidemiologica da COVID 19;

- al lordo dei maggiori costi emersi dal PEF definitivo 2020 rispetto al PEF 2019 pari a 36.900,00 euro, recuperabili in modo eguale nei tre anni 2021, 2022 e 2023 in base alla facoltà dettata dall'art. 107, comma 5 del D.L. n. 18/2020, convertito dalla Legge n. 27/2020 e come successivamente determinato da questo Comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 28/12/2020.

TOSAP – ICP – DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Incorporate nel canone unico patrimoniale a decorrere dal 1° gennaio 2021, **che si colloca ora al titolo III.**

RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI

L'attività nel corso degli ultimi due anni è stata intensificata; nel corso del 2018 e 2019 si è lavorato molto sulla bonifica della banca dati tributaria comunale, che si è perciò molto attualizzata. Per il triennio 2021/2023 la previsione di recupero evasione è la seguente:

ICP è pari ad Euro 5.000,00 per ogni anno del triennio;

IMU è pari ad Euro 80.950,00/77.750/70.450,00;

TASI è pari ad Euro 30.000,00 per ogni anno del triennio;
TOSAP è pari ad Euro 1.000,00 per ogni anno del triennio;
TARI è pari ad Euro 45.000/45.000/45.000

6.4.2 I trasferimenti correnti

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	187.081,06	159.675,60	744.556,00	156.900,00	168.400,00	168.400,00	- 78,927

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	170.623,65	164.292,27	761.869,48	159.190,49	- 79,105

I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali. I trasferimenti correnti risentono della progressiva riduzione dell'intervento statale e, più in generale, delle Amministrazioni Pubbliche.

Le entrate del titolo secondo del bilancio dunque provengono dai contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici; qui di seguito si espongono alcune considerazioni.

Trasferimenti dallo Stato

Il 2020 è stato un anno particolare per i trasferimenti statali, passati dagli ordinari 156/160 mila euro a 740 mila euro, per effetto di tutti i contributi straordinari legati all'emergenza covid.

Allo stato attuale pertanto, salvo successive integrazioni, non saranno previsti:

- fondo di solidarietà alimentare (ordinanza n. 658 del Capo della Protezione Civile);
- fondo per la sanificazione e la disinfezione degli uffici; (art. 114 del DL 18/2020);

- fondo per il lavoro straordinario della polizia locale e per l'acquisto di DPI (comma 2, art. 115 del DL 18/2020);
- fondo per il potenziamento dei centri estivi diurni (art. 105 del DL 34/2020);
- fondo per l'esercizio funzioni fondamentali degli enti locali (comma 1, art. 106 del DL 34/2020 e art. 39 del DL 104/2020).-

Dovrebbero essere invece riproposti, seppur con un importo minore:

- ristoro IMU per sospensione IMU aziende del settore turistico;
- ristoro TOSAP per sospensione di cui all'art. 181, comma 5 del DL 34/2020 e art. 109 del DL 104/2020;
- risorse per adeguamento spazi scolastici (art. 32bis del DL 104/2020);

Allo stato attuale pertanto, in via prudenziale, vengono previsti solamente i trasferimenti ordinari.

Il fondo di solidarietà, vero e sostanziale trasferimento dallo Stato è allocato tra le entrate tributarie così come stabilito dalle prescrizioni ministeriali e non rientra pertanto fra le previsioni del titolo secondo dell'entrata.

Oltre al fondo di solidarietà, tra i Contributi erariali più significativi c'è il contributo per gli interventi dei Comuni (ex Contributo Sviluppo Investimenti). Il fondo per lo sviluppo degli investimenti degli enti locali è determinato in base all'onere residuo posto a carico dello Stato sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali (D.Lgs. 30/06/1997, n° 244, art. 1 comma 8), per i quali, a suo tempo fu concesso il contributo stesso. Il fondo, si riduce annualmente per un importo pari alla quota di ammortamento dei mutui cessati nell'anno precedente, limitatamente all'importo sorretto da contributo. Per quanto concerne il Comune di Colognola ai Colli, l'ultimo mutuo di questo tipo è cessato nel 2015; perciò già dal 2016 non sono più stati previsti contributi dallo Stato di questo tipo.

Il titolo secondo, di conseguenza, prevede in gran parte le poste compensative per circa 110.000,00 Euro/anno per i mancati introiti comunali per le modificazioni normative sui tributi locali ("immobili merce", "imbullonati", minori introiti addizionale IRPEF, IMU su terreni agricoli e fabbricati rurali). Completano i trasferimenti statali i rimborsi elettorali non relativi a consultazioni locali per circa 35.000,00 Euro/anno (esattamente compensati dalla previsione in uscita del titolo primo della spesa), i trasferimenti del M.I.U.R. per lo smaltimento rifiuti delle scuole (Euro 4.500,00 anno) e la mensa degli insegnanti (Euro 7.500,00 anno), la devoluzione del 5 per mille IRPEF (Euro 4.500,00), i contributi per le attività censuarie ISTAT (Euro 5.000,00).

Trasferimenti dalla Regione

Non esistono trasferimenti correnti da parte della Regione Veneto, anche perché le funzioni delegate della Regione sono in per lo più in ambito sociale e delegate all'Unione di Comuni Verona Est.

Trasferimenti da altri Enti pubblici

Non sono stati previsti, per il momento, i trasferimenti da parte dell'Unione di quota dei proventi del CdS in quanto è previsto che la totalità della spesa e destinazione sia gestita dall'Unione stessa. Per il 2021 è stato inserito anche il contributo della Provincia di Verona per gli sfalci in previsione del rinnovo della convenzione approvata nel 2018 e scaduta a fine 2020, pari ad Euro 6.000.

6.4.3 Proventi extratributari

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.132.353,38	1.250.036,90	1.005.600,00	1.234.400,00	1.099.400,00	1.061.400,00	22,752

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.132.654,98	1.362.459,39	1.699.083,43	1.834.295,41	7,957

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Si illustrano di seguito le risorse più significative:

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE (MERCATI)

L'art. 1, comma 816, della Legge n. 160/2019, ha stabilito che a decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato « canone », è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati « enti », e sostituisce: **la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di**

spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi e **si colloca ora al titolo III**.

Nel rispetto di tale disposto, pertanto, l'Ente, con delibere consiliari, ha approvato il "Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e il "Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati".

Non sono previste nel bilancio 2021/2023 aumenti rispetto all'impianto precedente. Pertanto le entrate relative al canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che trova allocazione al titolo terzo delle entrate, sono previste in Euro 98.000,00, quale somma delle precedenti tre componenti (**ICP, Tosap e diritti sulle pubbliche affissioni**). Il canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati è previsto in Euro 2.000,00.

Servizio idrico integrato

Dal 1° Aprile del 2012, la gestione del servizio idrico integrato è stata trasferita ad Acque Veronesi s.c. a r.l., la quale opera applicando agli utenti le tariffe deliberate dal Consorzio di Bacino Veronese (ex A.A.T.O. Veronese). La voce "acquedotto" non scompare dal bilancio comunale perché i mutui contratti dal Comune per la realizzazione di opere inerenti il servizio idrico continuano ad essere rimborsati alla Cassa Depositi e Prestiti direttamente dal Comune, salvo rimborso a quest'ultimo da parte di Acque Veronesi.

Si ricorda infine che dalla metà del 2014, con l'ingresso in Acque Veronesi dei Consorzi CO.V.I.SE. e Consorzio di Depurazione comuni Verona Est, sono rimborsati al Comune da Acque Veronesi (con un meccanismo analogo a quello sopra descritto) anche i mutui contratti da quei Consorzi. Dal 1° gennaio 2018 tutti i mutui contratti dal Co.Vi.Se. sono stati assunti direttamente dai comuni, con successivo rimborso da Acque Veronesi, per conseguire la liquidazione del Consorzio.

Servizio di distribuzione del gas metano

Dal 1° gennaio 2003 sono operative le nuove modalità di gestione del servizio gas-metano, che vedono separata la gestione della rete dalla commercializzazione del gas. A seguito di bando di concorso ad evidenza pubblica, la concessione del servizio di distribuzione delle reti del gas metano è stato aggiudicato per un periodo di 12 anni, dal 2006 al 2018, alla società Uniservizi s.p.a. La previsione di introito per questa voce è pari al 60% del Vincolo sui Ricavi di Distribuzione (VRD); dai dati a consuntivo degli ultimi anni gli introiti per il comune di Colognola ai Colli sono stati molto importanti nelle cifre, attestatesi (IVA compresa), attorno ai 318.000,00 Euro/anno. Da novembre 2018, essendo scaduta la concessione e non ancora effettuata la gara d'ambito, si è in fase di proroga per legge. Le previsioni per gli anni 2021/2023, in questa fase, riconfermano il dato sulla base dell'obbligo di mantenere le condizioni in essere stabilito normativamente dal regime di proroga, ma ad oggi rimane difficile la previsione, mancando ancora certezza sui tempi della gara d'ambito (ATEM 1). Per il 2022 si prevede che la gara sia conclusa e pertanto il gettito viene stimato, a partire dallo stesso 2022, in Euro 140.000,00.

Farmacia Comunale gestita in concessione

Con determinazione del Settore Affari Generali n. 16 del 15/02/2016 è stato approvato il verbale e l'aggiudicazione definitiva della gara ad evidenza pubblica per la concessione della gestione della farmacia comunale di nuova istituzione; l'operatore economico aggiudicatario è risultata la Ditta: Farmacia S. Nazaro s.n.c. di Nigri Marco e Matteo. La durata della concessione è pari a nove anni, rinnovabile di altri sei.

L'importo annuo previsto in entrata derivante dal canone concessorio è stato definito in Euro 33.000,00 per il 2021, Euro 35.000 per il 2022 e 2023.

Altre entrate extra-tributarie più significative:

- proventi mense scolastiche: la tariffa in vigore per singolo pasto è pari ad € 4,20 IVA compresa. La previsione di entrata è pari a € 190.000,00/anno, sulla base dell'assestato 2019, non essendo il 2020 un anno al quale si possa fare riferimento.

-proventi da rimborsi da altre amministrazioni per personale in convenzione o comando: è previsto il rimborso del solo personale comandato presso l'Unione, previsto in euro 36.000 per ciascuna annualità del triennio.

- proventi da vendita materiali raccolta differenziata dei rifiuti (carta, cartone, plastica, legno ferro): viene gestita dal Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero, assieme al ciclo completo della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Costituisce un'entrata importante valutabile, dagli ultimi bilanci consuntivi, attorno a € 65.000,00/anno con previsione di aumento sul 2022 e 2023.

- fitti dei fabbricati: deriva dai canoni d'affitto introitati dal Comune per la locazione di immobili di sua proprietà e comprendono l'affitto della Caserma dei Carabinieri, l'affitto di alcuni locali della sede municipale (ufficio UNICOGE s.r.l., uffici Unione Comuni Verona Est, ufficio dell'Unione alla Federazione Provinciale Coldiretti), nonché a partire dal 2011 la locazione dei terreni su cui è stato realizzato da parte della partecipata UNI.CO.G.E. un impianto fotovoltaico (verso un canone annuo pari a € 16.500,00, oltre IVA). La previsione di entrata complessiva iscritta in bilancio viene fissata in circa 34.000 Euro l'anno.

- dividendi da partecipata UNI.CO.G.E. s.p.a.: in linea con gli accertamenti registrati dal 2012 in poi (primo anno in cui questa Società partecipata ha iniziato a distribuire gli utili di esercizio), nel triennio sono previsti Euro 36.000,00 da dividendi, in considerazione della sospensione della procedura di vendita. Si ricorda che nel 2020 non sono stati distribuiti utili.

- proventi dalla gestione del Palasport: sulla base delle tariffe deliberate e dell'andamento degli anni precedenti, la previsione di entrata è stimata in € 20.000,00 per l'anno 2021, 23.000 per i successivi.

- diritti di segreteria settore anagrafe: a seguito del passaggio alla Carta d'Identità Elettronica gli introiti sono notevolmente aumentati ma il maggior costo di Euro 16,70 circa va riversato al ministero ogni mese, pertanto anche in spesa è riportato lo stanziamento dei riversamenti.

- noleggio contenitori raccolta del verde: 19.000 Euro/annui confermati per il prossimo triennio;

- proventi servizi cimiteriali e illuminazione votiva: 12.000€/anno circa rispettivamente;

- proventi dalla gestione impianti fotovoltaici: in considerazione della messa in funzione, a partire da metà 2020, del nuovo impianto posto sulla nuova scuola primaria, gli introiti sono stimati in Euro 22.000 per il 2021, Euro 25.000 per il 2022 e 2023;

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2021	Provento 2022	Provento 2023
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ESPOSIZIONE PUBBL. RIA	98.000,00	98.000,00	98.000,00
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FARMACIA COMUNALE	33.000,00	35.000,00	35.000,00
RETE GAS METANO	318.000,00	140.000,00	140.000,00

PALASPORT COMUNALE	20.000,00	23.000,00	23.000,00
LOCAZIONE TERRENO IMPIANTO FOTOVOLTAICO	19.000,00	19.000,00	19.000,00
CONCESSIONI CIMITERIALI PLURIENNALI	60.000,00	80.000,00	80.000,00
SERVIZI CIMITERIALI	15.000,00	20.000,00	20.000,00
LOCAZIONE ALTRI LOCALI COMUNALI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	579.000,00	431.000,00	431.000,00

Per quanto riguarda i servizi dell'Ente (mensa scolastica, servizio pre e dopo-scuola, impianti sportivi, sale civiche) per il triennio 2021/2023, sia in termini di tariffe che di spese ed introiti, si prevede in linea di massima di ricalcare le previsioni attuate in sede di bilancio preventivo 2019 non essendo possibile utilizzare il 2020, con il distinguo per la mensa scolastica e il servizio pre e dopo-scuola che essendo fortemente dipendenti dal numero di utenti, ed essendo già la previsione 2019 stata aumentata per aumento dei fruitori, sarà rivista sicuramente anche per il 2021/2023 sulla base dell'andamento pandemico.

Per gli altri dati si rimanda al punto 6.4.3

6.4.4 Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	358.810,99	1.191.149,53	1.134.709,44	1.879.000,00	1.459.000,00	2.754.000,00	65,593
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	358.810,99	1.191.149,53	1.134.709,44	1.879.000,00	1.459.000,00	2.754.000,00	65,593

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	843.246,14	1.400.088,34	1.550.244,78	2.593.070,15	67,268
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	488.856,78	0,00	189.772,20	171.499,50	- 9,628
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.332.102,92	1.400.088,34	1.740.016,98	2.764.569,65	58,881

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

Contributi agli investimenti:

Tali somme sono destinate agli investimenti corrispondenti: la corrispondente manifestazione di cassa è inoltre vincolata.

I contributi agli investimenti per il triennio 2021/2023 previsti in bilancio a copertura degli investimenti previsti dal piano triennale delle OO.PP sono:

ANNO	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONE REGIONALE	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI/ORGANISMI LOCALI
2021		565.000,00	325.000,00
2022	679.000,00	530.000,00	
2023	714.000,00	650.000,00	90.000,00

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali:

In merito alle entrate da alienazione di beni, per il triennio 2021/2023 sono previste le seguenti entrate:

ANNO	PROVENTI DA ALIENAZIONI
2021	729.000,00
2022	0,00
2023	1.100.000,00

Altre entrate in conto capitale

ANNO	ONERI DI URBANIZZAZIONE
2021	260.000,00 <i>di cui 172.000 per parte corrente</i>
2022	250.000,00 <i>di cui 125.000 per parte corrente</i>
2023	200.000,00 <i>di cui 130.000 per parte corrente</i>

6.4.5 - Futuri mutui per finanziamento investimenti

Nessuna previsione di nuovi mutui

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	4.019.078,25	3.991.000,00	3.995.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	159.675,60	173.900,00	167.900,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.250.036,90	1.079.400,00	1.079.400,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		5.428.790,75	5.244.300,00	5.242.300,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	542.879,08	524.430,00	524.230,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	91.200,00	81.900,00	74.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		451.679,08	442.530,00	450.230,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00

DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

6.4.7 Riscossione di crediti ed anticipazioni di cassa

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Riduzione di attività finanziarie

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

In quest'ambito verrà a collocarsi la prevista cessione delle quote di partecipazione della società partecipata UNI.CO.G.E. S.r.l., per la quale sono stati già approvati da parte di questo Ente formali documenti in questa direzione, come:

- la delibera di consiglio comunale n. 20 del 12/05/2017 avente ad oggetto: "SOCIETA' PARTECIPATE: delibera di indirizzo alla società partecipata UNI.CO.G.E. s.r.l. in merito alla dismissione delle attività di vendita di gas naturale ed energia elettrica";

- la delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 29/09/2017 avente ad oggetto “SOCIETA’ PARTECIPATE: revisione straordinaria delle partecipazioni del Comune di Colognola ai Colli (art. 24 D.lgs. 19/08/2016 n. 175);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 19.04.2018.

Con la revisione ordinaria 2019, confermata anche con la revisione ordinaria 2020, è stata disposta la sospensione della vendita in virtù dell’art. 24, comma 5-bis del TUSP, introdotto con l’art. 1, comma 723, della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), secondo il quale “a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L’amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all’alienazione”;

Pertanto attualmente non sono ancora state formulate previsioni di entrata nel prossimo triennio.

Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un’alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall’inizio dell’ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale.

Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, spese di natura corrente che vanno finanziate con altrettante risorse ordinarie. L’equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda essenzialmente sull’accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

Dopo circa un quinquennio trascorso senza ricorso al mutuo, durante il quale anzi sono state effettuate diverse estinzioni anticipate dei mutui contratti negli anni precedenti, nel 2016 si è stipulato un contratto con Cassa Depositi e Prestiti di Euro 2.400.000,00 destinato al finanziamento della nuova scuola primaria; il mutuo, di tipo "flessibile", è stato rinegoziato proprio nel 2020 sulla base della possibilità data da CDDPP su invito ministeriale, trasformandolo in mutuo a tasso fisso.

Per il triennio 2021/2023 non si prevede l’accensione di nuovi mutui.

Anticipazione di tesoreria:

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell’ente ai sensi dell’articolo all’art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell’ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell’ente e destinate ad essere chiuse entro l’esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l’ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all’ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Si presume che per il prossimo triennio non sia ancora necessario fortunatamente ricorrere a tale istituto.

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE - EQUILIBRI DI BILANCIO 2021 - 2022 – 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.900.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	30.611,44	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.308.250,00 0,00	5.246.550,00 0,00	5.201.250,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	5.193.711,44 0,00 130.000,00	5.044.750,00 0,00 131.000,00	5.042.850,00 0,00 130.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	317.150,00 0,00 0,00	326.800,00 0,00 0,00	288.400,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-172.000,00	-125.000,00	-130.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	172.000,00 0,00	125.000,00 0,00	130.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE - EQUILIBRI DI BILANCIO
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		489.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.879.000,00	1.459.000,00	2.754.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		172.000,00	125.000,00	130.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.196.000,00 0,00	1.334.000,00 0,00	2.624.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE - EQUILIBRI DI BILANCIO
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo 2021/2022/2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.900.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		519.611,44	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.533.410,71	3.916.950,00	3.978.750,00	3.971.450,00	Titolo 1 - Spese correnti	6.726.481,65	5.193.711,44	5.044.750,00	5.042.850,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	159.190,49	156.900,00	168.400,00	168.400,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.834.295,41	1.234.400,00	1.099.400,00	1.061.400,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.593.070,15	1.879.000,00	1.459.000,00	2.754.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.145.688,18	2.196.000,00	1.334.000,00	2.624.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	9.119.966,76	7.187.250,00	6.705.550,00	7.955.250,00	Totale spese finali	10.872.169,83	7.389.711,44	6.378.750,00	7.666.850,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	171.499,50	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	317.221,74	317.150,00	326.800,00	288.400,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.104.178,11	1.038.000,00	1.018.000,00	1.018.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.175.296,33	1.038.000,00	1.018.000,00	1.018.000,00
Totale titoli	10.395.644,37	8.225.250,00	7.723.550,00	8.973.250,00	Totale titoli	12.364.687,90	8.744.861,44	7.723.550,00	8.973.250,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	14.295.644,37	8.744.861,44	7.723.550,00	8.973.250,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.364.687,90	8.744.861,44	7.723.550,00	8.973.250,00
Fondo di cassa finale presunto	1.930.956,47								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Il Comune di Colognola ai Colli, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 30 del 20/06/2016 il Programma di mandato per il periodo 2016 – 2021, comprendente gli ambiti Servizi alla persona e alla famiglia, Scuola, cultura, sport e tempo libero, promozione del territorio. Ambiente, ecologia, urbanistica, Opere Pubbliche, Viabilità e trasporto pubblico Piste ciclopedonali, marciapiedi, parchi gioco Attività produttive, Tributi Attraverso il D.U.P., a partire dal 2016 sono state definite n. 19 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche che attengono, come si è detto, ai vari ambiti di intervento dell'Ente, vengono qui di seguito elencate:

Codice	Descrizione
1	Il dialogo tra il Comune e i suoi Cittadini
2	L'organizzazione della struttura comunale
3	I tributi locali
4	La gestione dei beni e la programmazione delle opere
5	La sicurezza sul territorio
6	Gli interventi per scuole moderne ed efficienti
7	Il sostegno alla cultura
8	I servizi e gli interventi per i giovani, lo sport ed il tempo libero
9	La promozione del turismo
10	L'urbanistica e l'assetto del territorio
11	La tutela dell'ambiente
12	Gli interventi sulle strade comunali
13	I servizi e gli interventi per le famiglie
14	I servizi e gli interventi per gli anziani
15	La promozione del lavoro, della produzione e dell'innovazione
16	Le relazioni con le altre autonomie territoriali
17	I fondi e gli accantonamenti di bilancio
18	Il debito pubblico
19	I servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Colognola ai Colli, è necessario sottolineare che il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi all'inizio del mandato amministrativo (giugno 2016/giugno 2021) di questa Amministrazione.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2021 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione e risulta coerente con il piano delle OO.PP. aggiornato e inserito nel presente documento.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023

Linea programmatica: 1 Il dialogo tra il Comune e i suoi Cittadini

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticorruzione	RPCT: garantire la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle funzioni anche mediante servizi di supporto alla digitalizzazione del processo di gestione del rischio di corruzione	in continuo svolgimento
Anticorruzione	CONTESTO INTERNO: > aggiornare al 2020 la mappatura dei processi con: - inserimento nuovi processi gestionali non presenti nelle annualità precedenti; - eliminazione dei processi che, per legge, regolamento o altra disposizione, non devono essere più gestiti dell'amministrazione; - modificazione dei processi gestionali di competenza dell'amministrazione per effetto di sopravvenute modificazioni legislative, regolamentari, o di altra disposizione; - ottimizzazione/razionalizzazione della mappatura apportando le revisioni e correzioni alla mappatura delle annualità pregresse ai fini di eliminare criticità e elevarne il livello qualitativo > approfondire l'analisi gestionale dei processi, in sede di mappatura degli stessi, mediante identificazione delle fasi e/o azioni di ciascun processo; > garantire la disponibilità di risorse digitali adeguate mediante informatizzazione e digitalizzazione della mappatura dei processi e del processo di gestione del rischio anticorruzione.	in continuo svolgimento
Anticorruzione	VALUTAZIONE DEL RISCHIO > adottare la metodologia di valutazione del rischio indicata nell'Allegato 1 PNA 2019, privilegiando un'analisi di tipo qualitativo, accompagnata da adeguate documentazioni e motivazioni con formulazione di un giudizio sintetico	in continuo svolgimento
Anticorruzione	MISURE DI PREVENZIONE GENERALI > aggiornare il Codice di comportamento; > incrementare la formazione sul PTPCT, le misure di prevenzione, l'etica, la legalità e gli effetti dell'integrità su benessere organizzativo, qualità dei servizi e "valore Paese"	in continuo svolgimento
Anticorruzione	MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE > limitare il numero delle misure specifiche al fine di garantire l'effettiva fattibilità e realizzabilità delle stesse	in continuo svolgimento
Anticorruzione	MONITORAGGIO > adottare il Piano del monitoraggio; > informatizzare e digitalizzare la fase del monitoraggio	in continuo svolgimento
Trasparenza	OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E LIVELLO MINIMO DI TRASPARENZA > garantire l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione e l'aggiornamento delle pubblicazioni	in continuo svolgimento
Trasparenza	LIVELLO ULTERIORE DI TRASPARENZA > garantire maggiori livelli di trasparenza mediante la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli obbligatori	in continuo svolgimento
Trasparenza	INFORMATIZZAZIONE-DIGITALIZZAZIONE > informatizzare integralmente i flussi informativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";	in continuo svolgimento
Trasparenza	TRASPARENZA E PRIVACY > garantire la corretta attuazione del bilanciamento tra privacy e trasparenza e la tutela dei dati	in continuo svolgimento

	personali nella diffusione dei dati e informazioni > coinvolgere il Responsabile del Servizio di Protezione dei dati personali nel bilanciamento tra privacy e trasparenza	
Trasparenza	REGISTRO ACCESSI >garantire la regolare tenuta del Registro degli accessi	in continuo svolgimento
Trasparenza	FORMAZIONE > incrementare la formazione in materia di trasparenza e Registro degli accessi tra i dipendenti	in continuo svolgimento
Trasparenza	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA TRASPARENZA > supportare il RT e i dipendenti responsabili dei flussi in partenza e delle pubblicazioni, ove venga rilevato il relativo bisogno, con servizi di supporto specialistico per un'efficiente attuazione della trasparenza	in continuo svolgimento
Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Proseguire e consolidare la comunicazione coi cittadini, tramite la pagina FaceBook, la mailing list "Comune Amico" , il periodico "Colognola notizie", il sito internet, i display luminosi stradali.	attuato 2016/2017; in aggiornamento
	Ampliare i mezzi di comunicazione coi cittadini - Installazione di due nuovi display luminosi stradali (frazione San Vittore e pd in prossimità del polo scolastico)	attuato 2018
	Ampliare i mezzi di comunicazione coi cittadini - Attivazione di un nuovo sistema di comunicazione via SMS su smartphone e tablet.	in fase di attuazione
	Garantire la trasparenza istituzionale - Aggiornamento costante della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale, in applicazione totale della normativa vigente.	attuato, in continuo svolgimento
	Valutare puntualmente l'ipotesi di fusione fra Comuni di Colognola, Caldiero, Mezzane, Illasi e Belfiore - Migliore definizione dello studio di fattibilità e consultazione della popolazione.	Valutazione effettuata - ipotesi non più percorsa
	Confronto costante con i cittadini sulla situazione del bilancio comunale- Aggiornamento sul sito internet dell'Ente dello stato delle spese ed entrate, degli equilibri e dell'attuazione dei programmi	attuato, in continuo svolgimento
	Aggiornamento costante della piattaforma certificazione crediti delle imprese verso il Comune - Consultazione rapida dello stato di pagamento delle fatture da parte delle imprese	attuato 2016/2017; in continuo svolgimento
	Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e stato civile - Gestire le attività di consulenza e supporto ai fruitori di questi servizi con tempestività e semplicità.	attuato 2016/2017; in continuo aggiornamento.

Linea programmatica: 2 L'organizzazione della struttura comunale

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Supporto organizzativo e tecnico giuridico alle attività degli organi istituzionali - Convocazione degli organi istituzionali, registrazione e verbalizzazione e pubblicizzazione delle attività	attuato 2018, in continuo svolgimento
	Supporto organizzativo e tecnico giuridico alle attività degli organi istituzionali - Consulenza tecnico/giuridica alle attività degli organi istituzionali	attuato 2018, in continuo svolgimento
	Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi dell'ente - Garantire il supporto alle aree organizzative attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti	attuato 2018, in continuo svolgimento
	Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi dell'ente - Supportare l'intera struttura nelle procedure di gara e stipula dei contratti, in collaborazione con l'Unione di Comuni Verona Est	attuato 2018, in continuo svolgimento
	Prevenire la corruzione - Supportare l'intera struttura comunale per la prevenzione della corruzione attraverso l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione.	attuato 2018, in continuo svolgimento
	Celerità di pagamento alle imprese - Effettuazione dei pagamenti alle imprese entro i tempi medi previsti dalle disposizioni di legge europee (30-60 giorni data ricevimento fattura elettronica)	attuato 2018, in continuo svolgimento
	Utilizzo di lavoratori provenienti da aziende private fruitori di misure di sostegno al reddito (indennità mobilità, CIG straordinaria, indennità di disoccupazione) per lavori socialmente utili (LSU).	attuato 2016/2017; non previsto negli anni successivi
	Evitare l'affidamento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, così come individuati dalla Corte dei Conti Sezione Riunite con deliberazione n.6 del 15/02/2005.	Attenzione continua ad evitare incarichi
Servizi informatici ed innovazione tecnologica	Gestione dell'infrastruttura tecnologica - Cooperazione con l'Unione dei Comuni Verona Est per assicurare la continuità dell'erogazione servizi e sicurezza dei sistemi (manutenzione, disaster recovery)	In continua implementazione

	Attuazione del progetto "pagoPA" - Multicanalità delle modalità di pagamento da parte dei contribuenti e degli utenti dei servizi - Semplificazione e ottimizzazione dei flussi di incasso	Attuato 2017 - in implementazione
	Attuazione del codice Amministrazione Digitale - Passaggio progressivo ma totale dal documento cartaceo al documento informatico, in collaborazione con l'Unione di comuni Verona Est.	in attuazione a decorrere dal 2019

Linea programmatica: 3 I tributi locali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Il contenimento e la riduzione delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali	Ridurre la pressione fiscale - Valutazione puntuale della possibilità di ridurre le aliquote della Tassa sui Servizi Indivisibili TASI per agevolare il rilancio economico del territorio	attuato parzialmente nel 2018
	Contenere la pressione fiscale in generale, con particolare attenzione alle aliquote e tariffe applicate alle attività produttive presenti sul territorio al fine di agevolare il rilancio economico.	Attuato – sforzo da perseguire anche nel triennio
I servizi tributari comunali volti a semplificare ed assistere i contribuenti nell'adempimento dei loro obblighi	Semplificazione - Costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica sul sito WEB del Comune e del funzionamento dei calcolatori dell'IMU	attuato parzialmente nel 2018, in implementazione
	Semplificazione - Agevolare i contribuenti nei pagamenti. Salvo nei casi di obbligato ricorso al modello F24, offrire al contribuente la possibilità di scegliere tra diverse modalità di pagamento.	attuato nel 2018, in continuo miglioramento
	Semplificazione - Implementazione dei sistemi di comunicazione al contribuente tramite posta elettronica e certificata, in alternativa alla comunicazione cartacea.	attuato nel 2018, in continuo miglioramento
	Semplificazione - Porre particolare attenzione, anche a livello di regolamento comunale, alla disciplina della rateazione del pagamento dei tributi per famiglie ed imprese in difficoltà economiche.	attuato nel 2018, in continuo miglioramento
	Semplificazione - Impulso allo strumento web dello "sportello del Contribuente" per consentire, previo accesso con propri username e password, la visualizzazione ed interazione con propria banca dati.	attuato nel 2018, in continuo miglioramento
Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equità sociale	Contrasto evasione tributi comunali - Sviluppo di azioni per un tempestivo sollecito del mancato versamento della Tassa sui rifiuti TARI.	attuato nel 2018, in continuo miglioramento
	Contrasto evasione tributi comunali - Sviluppo di azioni di efficientamento dei tempi della riscossione coattiva di fronte all'esito negativo della notifica di accertamenti divenuti definitivi.	attuato nel 2018, in continuo miglioramento
	Contrasto evasione tributi comunali - Attuazione, ove possibile, delle direttive per compensare i crediti del contribuente verso il Comune con eventuali debiti tributari arretrati.	attuato nel 2018, in continuo miglioramento
	Contrasto evasione tributi erariali - Inviare segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate di ipotesi di evasione/elusione di tributi erariali, anche attivando servizi di supporto esterno	attuato nel 2018, in continuo miglioramento

Linea programmatica: 4 La gestione dei beni e la programmazione delle opere

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Mantenimento e valorizzazione dei beni e del patrimonio comunale	Gestione amministrativa dei beni e classificazione del patrimonio	attuato nel 2018, in continuo sviluppo
Servizi per l'edilizia e programmazione opere pubbliche	Atti, istruttorie e controlli in materia edilizia e programmazione e progettazione delle opere pubbliche	attuato 2018, in continuo sviluppo

Linea programmatica: 5 La sicurezza sul territorio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Garantire la sicurezza delle persone e dei loro beni su tutto il territorio comunale	Controllo nelle scuole e installazione di sistemi di videosorveglianza al fine di prevenire eventuali atti delinquenti nei confronti dei minori	attuato in parte nel 2018, in implementazione
	Sorveglianza serale nel periodo estivo tramite la Polizia Locale dell'Unione Comuni Verona Est e/o l'Associazione Carabinieri in Congedo.	attuato nel 2018, in miglioramento
	Installazione di sistemi di videosorveglianza specie nei parchi, incroci e snodi viabilistici, beni comunali e punti sensibili al fine di prevenire eventuali atti delinquenti e vandalici	attuato 2018, in miglioramento
	Sicurezza stradale - Interventi nelle scuole per favorire l'educazione stradale dei ragazzi	non attuato - da sviluppare nel triennio
	Realizzazione della nuova Stazione dei Carabinieri	non attuato, previsto nel 2023
	Incontro informativo nella zona a rischio incidente rilevante - Preparare i cittadini sui comportamenti da tenere nel caso in cui si verificano emergenze, in collaborazione con la protezione civile.	In programmazione

Linea programmatica: 6 Gli interventi per scuole moderne ed efficienti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ampliare l'offerta di istruzione al fine di consentire scelte piu' adatte alle esigenze delle famiglie	Sostegno alle scuole dell'infanzia - Concessione di contributi ordinari e straordinari alle scuole dell'infanzia per assicurare la continuazione del servizio da esse effettuato.	attuato nel 2018 , confermato nel triennio
	Collaborazione con la Direzione scolastica, il personale docente e le famiglie su progettualita' scolastiche, tempo prolungato ed eventuale attivazione di servizi doposcuola	attuato nel 2018, confermato nel triennio
Assicurare la fruizione di edifici scolastici capienti, sicuri e dotati degli arredi e delle strumentazioni necessari alle attivita' scolastiche.	Realizzazione della nuova scuola primaria "Dante Broglio" su area limitrofa alla scuola attualmente esistente, di futura demolizione.	Lavori ultimati – collaudo nel 2021
	Ampliamento della scuola secondaria di primo grado attraverso il recupero dei locali attualmente adibiti a biblioteca	non attuato
	Realizzazione di una palestra aggiuntiva tramite la copertura della piastra polivalente già esistente presso il polo scolastico, a servizio della nuova scuola primaria	non attuato, previsto per il 2021/2022
	Implementare gli arredi e le strumentazioni necessarie per le attività scolastiche - Verifica puntuale ed eventuale sostituzione mediante acquisto di arredi, attrezzature, strumentazioni.	attuato nel 2018 - in continuo monitoraggio
	Climatizzazione locali atrio e sala mensa della scuola dell'infanzia.	attuato 2018
	Realizzazione di una pensilina presso la scuola dell'infanzia.	previsto nel 2021
	Adeguamento dell'impianto di riscaldamento della scuola secondaria di primo grado attraverso la sostituzione della caldaia.	Previsto nel 2020/21
Servizi ed iniziative rivolte agli alunni ai fini del loro benessere, incentivazione allo studio e alla partecipazione pubblica	Riproposizione del progetto "Consiglio Comunale dei ragazzi" e dell'assegnazione di borse di studio per gli studenti meritevoli	Attuato, riproposto nel 2021

Linea programmatica: 7 Il sostegno alla cultura

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere, ampliare e diversificare l'offerta culturale attraverso il teatro, la musica, gli spettacoli e gli eventi, creando spazi e momenti di aggregazione - Redazione calendario delle attivita'.	Rassegna di manifestazioni ed eventi culturali "Serate in Villa": Teatro, Musica, Poesia, Dibattiti, Cinema all'aperto.	attuato, prevista continuazione nel triennio 2021/2023

Gli spazi dedicati alla cultura - Creazione di nuovi spazi e valorizzazione di quelli già attivi	Realizzazione del centro culturale di Villa Aquadevita attraverso la ristrutturazione ed il recupero dell'edificio per creare nuovi spazi dedicati ai cittadini	Non attuato, in programmazione per il 2023
	Sostegno alle attività della Biblioteca Comunale e utilizzazione dell'Archivio Storico, incentivando la conoscenza della storia e della cultura del proprio territorio da parte dei cittadini.	attuato, in continuo svolgimento

Linea programmatica: 8 I servizi e gli interventi per i giovani, lo sport ed il tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sostenere ed incentivare le attività sportive e ricreative per promuovere il benessere psico-fisico della propria comunità mediante corretti stili di vita	Realizzazione di un campo sintetico aggiuntivo negli impianti di Via Nogarola, valutandone il possibile finanziamento tramite lo strumento del project financing	non attuato, effettuati interventi straordinari nel 2019
	Sostegno all' A.D. Calcio Colognola ai Colli e all' A.D. Polisportiva Colognola per attività e manifestazioni che si svolgono nei campi da calcio di Via Nogarola e nel Palasport di Via IV Novembre.	attuato, confermato per il triennio 2021/2023
	Conferma delle tradizionali iniziative a carattere sportivo: Marcia tra Colli e vigneti, tornei tennis tavolo, Festa dello Sportivo, corsa ciclistica provinciale a S. Vittore, ecc.	attuato 2018, confermato anche per il triennio 2021/2023
	Riapertura del parco giochi di Via Nobile aggiungere un nuovo spazio ricreativo in cui i bambini possano giocare in sicurezza - Collaborazione con l'Associazione che gestirà lo stabile adiacente.	Attuato 2017
	Installazione Sala prove al Centro Associativo "Mario Peruzzi" - Permettere ai gruppi musicali di avere un luogo esclusivo ad essi dedicato, il primo sul territorio di proprietà comunale.	In fase di ultimazione
Creare spazi e servizi che diano supporto e sano sviluppo alla creatività giovanile	Concessione spazi al Centro Associativo "Mario Peruzzi" per iniziative sociali, culturali, ricreative con l'intento di favorire l'aggregazione dei cittadini e dei giovani in particolare.	attuato, in previsione anche per il triennio
	Collaborazione con le associazioni dei giovani e con le Parrocchie per continuare l'organizzazione dei "Grest" estivi rivolti ai ragazzi.	attuato, in previsione anche per il triennio
	Garantire, in collaborazione con l'Unione di Comuni Verona Est, il servizio "Informagiovani" presso la biblioteca comunale, volto a far conoscere ai giovani diverse opportunità, anche lavorative.	attuato, in previsione anche per il triennio
	Creazione di un'aula studio per studenti universitari, ove poter studiare senza doversi recare fuori dal territorio comunale - Individuazione della sala adatta allo scopo.	non attuato; in programmazione nel triennio
	Realizzazione Sala Polifunzionale in Villa Aquadevita e arredo dell'area esterna con attrezzature per parco giochi - Garantire spazi di aggregazione	in attuazione, conclusione entro il 2020

Linea programmatica: 9 La promozione del turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Valorizzare e diffondere la conoscenza delle peculiarità tipiche del territorio, anche per l'importanza delle potenzialità economiche legate al turismo	Valorizzare e far conoscere i percorsi turistici locali - Installazione di apposita segnaletica, completa di codice "QR", in prossimità dei Sentieri e delle Ville storiche di Colognola ai Colli	attuato parzialmente, in implementazione
	Valorizzare e far conoscere i percorsi turistici locali - Progetto "Sentieri di Colognola": predisposizione segnaletica riportante distanze, pendenze, tempi percorrenza, difficoltà, ecc.	non attuato, in programmazione
	Valorizzare e far conoscere i percorsi turistici locali - prosecuzione della collaborazione con "Strade del vino" e Ufficio di Promozione Turistica di Soave	attuato, in previsione anche per il triennio
	Promozione dei prodotti tipici di Colognola: vino, olio, piselli, "rufioi" - Organizzazione eventi e sostegno alle Associazioni dei coltivatori.	attuato, in previsione anche per il triennio
	Diffusione delle informazioni utili sul territorio- nuova edizione della brochure su Colognola ai Colli (anche in lingua inglese) e tablet promozionale del territorio	non attuato, in programmazione

Linea programmatica: 10 L'urbanistica e l'assetto del territorio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tramite adeguata pianificazione, utilizzo del territorio in modo responsabile, evitando gli sprechi e valutando il recupero di quanto già esistente	Rispetto del territorio e valorizzazione del paesaggio locale - Favorire il recupero del patrimonio edilizio esistente.	attuato, in previsione anche per il triennio
	Centro Sportivo San Vittore: realizzazione di nuovi spazi pubblici (posta, sala civica, ambulatorio) razionalizzando i servizi della frazione, accentrando in un unico polo gestionale.	non attuato, in programmazione nel triennio
	Gestione del territorio - Redazione e aggiornamento degli strumenti di pianificazione	attuato, in previsione anche per il triennio

Linea programmatica: 11 La tutela dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inquinamento legati alla salute umana e promuovere un cambiamento culturale che metta l'ambiente e la sua tutela al centro dell'attenzione	Iniziative nelle scuole, in collaborazione con la Direzione didattica, per sensibilizzare ed educare i ragazzi sui problemi dell'ambiente e sulla necessità della sua tutela.	attuato, in previsione anche per il triennio
	Convegno informativo su "diagnosi energetica" per le abitazioni, con esperti del settore, volto a diffondere la cultura del risparmio energetico e la conseguente riduzione dell'inquinamento	attuato nel 2018
	Riproposizione delle "giornate ecologiche" per sensibilizzare i cittadini sui problemi ambientali, con raccolte straordinarie di rifiuti abbandonati e la chiusura al traffico di alcuni tratti stradali	attuato, in previsione anche per il triennio
	Iniziative a sostegno delle metodiche a basso impatto ambientale in agricoltura, volte a contenere l'uso di prodotti chimici pericolosi.	in fase di attuazione
	Bonifica del sito inquinato ex discarica in località Bocca Scalucce - Restituire alla popolazione un luogo messo in totale sicurezza, in collaborazione col confinante Comune di Illasi	in fase di attuazione
	Prosecuzione interventi previsti dal SEAP (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) su pubblica illuminazione, aree e strutture comunali	attuato, in previsione anche per il triennio
	Interventi per il risparmio ed efficientamento energetico su edifici comunali (sostituzione infissi, interventi sulla centrale termica, cappotto esterno, ecc.)	attuato
	Acquisti Verdi (Green Power Procurement): revisione procedure per acquisti/servizi che tengano conto dell'impatto ambientale	attuato, in previsione anche per il triennio
Cura e manutenzione del verde pubblico in tutte le sue forme, per poter essere pienamente e costantemente fruito dai cittadini	Cura del verde e piantumazione di nuovi spazi pubblici per migliorare la qualità della vita	attuato, in previsione anche per il triennio
	Manutenzione periodica dei sentieri per consentire a cittadini e turisti di poterli percorrere agevolmente vivendo appieno il paesaggio	attuato, in previsione anche per il triennio
Gestire il ciclo dei rifiuti con l'obiettivo della minore produzione e della maggiore differenziazione della raccolta	Realizzazione della campagna di educazione ambientale rivolta alle scuole e alle famiglie ai fini di migliorare e mantenere i livelli raggiunti di raccolta differenziata dei rifiuti	attuato, in previsione anche per il triennio
	Mantenere elevato lo standard di raccolta, pulizia e manutenzione, presso le abitazioni, le aziende, le strade e le piazze (monitoraggio della pulizia degli spazi pubblici e funzionalità ecocentro)	attuato, in previsione anche per il triennio
	Contrastare e sanzionare l'abbandono abusivo dei rifiuti mediante la vigilanza e con adeguate norme regolamentari.	in costante attuazione
	Contrastare l'aumento della produzione dei rifiuti attraverso l'applicazione della tariffa puntuale, in applicazione del principio "chi inquina paga"	in fase di studio

Linea programmatica: 12 Gli interventi sulle strade comunali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere politiche di mobilità sostenibile per ridurre il numero delle auto e incentivare l'uso di mezzi alternativi, riducendo i valori di polveri sottili	Partecipazione al progetto pista ciclabile intercomunale sul percorso Cazzano di Tramigna/Colognola ai Colli/Soave	opera non finanziata dalla Regione
	Partecipazione al progetto di pista ciclabile intercomunale lungo il Torrente Progno	Non attuato
	Realizzazione di una pista ciclopedonale attraverso le frazioni di Strà (zona "Posta Vecia"), Pieve e Decima (zona del polo scolastico)	non attuato, in programmazione
	Realizzazione di una pista pedonale da Via Ceriani al Cimitero di San Zeno	non attuato, in programmazione
	Realizzazione di una pista pedonale nella frazione di San Vittore da Via Umberto I° a Via Molini (zona Cimitero)	non attuato, in programmazione
Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualficazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	Censimento e progressivo abbattimento delle barriere architettoniche esistenti per dare piena applicazione al rispetto dei diritti delle persone diversamente abili	non attuato, in previsione nel triennio
	Prolungamento del marciapiedi in Via XXIV Maggio e sistemazione di alcuni tratti di marciapiedi in Via Stra' e nella parte nord di Via Pigafetta	attuato parzialmente 2018, implementazione in fase di valutazione
	Riqualficazione Via San Biagio: sostituzione ippocastani e riorganizzazione parcheggi, valorizzazione del tolonco storico	In progettazione - realizzazione nel 2020
	Restauro della pavimentazione e rifacimento dell'illuminazione di Via Mezzomonte	non attuato, in programmazione
	Realizzazione di un tratto di muratura per la messa in sicurezza dell'incrocio Contrada Tughi in Via Molini	non attuato, in programmazione
	Riqualficazione di Via Umberto I° principalmente tramite la realizzazione di un nuovo marciapiedi	non attuato, in programmazione
	Miglioramento dell'illuminazione e allargamento del cavalcavia di Via Calcinese sull'autostrada, in accordo con la Società Autostrade	non attuato, in fase di definizione con società Autostrade
	Completamento area ambientale Villaggio Navigatori (rifacimento marciapiedi e asfalto Vie Caboto, M. Polo, Verazzano, S. D'Acquisto, De Gama)	non attuato. Realizzazione in programmazione nel triennio 2020/2022 (2021)
	Interventi sul Quartiere Villaggio Colognola di Bergamo (rifacimento asfalto e marciapiedi Vie N. Nobile e Via A. Pigafetta)	non attuato. Realizzazione in programmazione nel triennio 2020/2022 (2021)
	Intersezione Stra': riorganizzazione incrocio attraverso l'eliminazione dell'impianto semaforico	non attuato, in programmazione
	Realizzazione rotatoria sulla S.R. 11 a servizio della Zona produttiva in località Colomba, prevista dagli strumenti urbanistici al momento della realizzazione della prevista lottizzazione	non attuato
	Allargamento incrocio località Colomba tramite realizzazione corsia di immissione	non attuato, in fase di studio
	Dotazione di pensiline alle fermate ATV (Pieve, Colomba, Strà, Calcinese, San Zeno) e spostamento di quella a Decima, in accordo con ATV e Provincia	non attuato, in programmazione alcuni interventi
	Messa in sicurezza degli attraversamenti a Strà in accordo con Caldiero, soprattutto attraverso l'adeguamento degli impianti di illuminazione	Parzialmente attuato nel 2018, in implementazione
	Asfaltatura di alcune strade a seconda delle priorità	in continua attuazione durante il mandato
	Via Casteggioni: consolidamento strada	attuato 2017
	Ampliamento curva tra località Tenda e zona serbatoio acqua, per assicurare un agevole doppio senso di marcia in un tratto di strada attualmente stretto	non attuato, in programmazione
	Installazione di nuovi punti luce su alcune strade a seconda delle priorità.	in attuazione nel 2019 e 2020
	Sistemazione della viabilità in località Decima (incrocio Via XXIV Maggio, Via decima, Via IV Novembre), tramite la realizzazione di una rotatoria.	In progettazione – prevista per il 2021/2022
	Installazione di nuovi dossi stradali sulle strade comunali, a seconda delle priorità.	In fase di valutazione

Linea programmatica: 13 I servizi e gli interventi per le famiglie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Aiutare le famiglie ad assicurare il diritto allo studio dei ragazzi	Sostegno alle famiglie numerose e/o a basso reddito per garantire il diritto allo studio dei ragazzi (contributi per libri, mensa e trasporto scolastico), in collaborazione con Unione VR.EST	Attuato, confermato per il triennio 2021/2023
Contributo alla implementazione e al coordinamento della rete dei servizi sociosanitari e di informazione a disposizione dei cittadini	Partecipazione al Movimento dei Sindaci contro l'esproprio delle competenze residue in fatto di salute a favore di un accentramento di competenze	attuato, confermato per il triennio 2021/2023
	Istituzione di un tavolo di dialogo e confronto con i medici e le associazioni di volontariato che operano nel Comune, in sintonia con l'Unione Comuni	
Adeguate i servizi e le strutture cimiteriali alle esigenze della popolazione	Sportello Cittadini Immigrati per informare ed educare alle regole, coordinare e orientare gli immigrati, in collaborazione con Unione di Comuni Verona Est	attuato, confermato per il triennio 2021/2023
	Completamento del colombario sul lato ovest del cimitero frazione S. Zeno ed avvio della progettazione dell'ampliamento dello stesso sul lato est. Obiettivo: raggiungere un'autonomia di 8/10 anni.	In progettazione, attuazione prevista nel 2021/2022
	Ristrutturazione del portale e messa in sicurezza e rivestimento delle facciate del cimitero della frazione di San Vittore.	In fase di progettazione
	Sistemazione copertura edificio di ingresso del cimitero frazione Monte per eliminazione infiltrazioni d'acqua.	non attuato, previsti interventi nel triennio
	Interventi sicurezza su parapetto e nuova linea vita per taglio erba cimitero frazione Monte.	non attuato, in programmazione

Linea programmatica: 14 I servizi e gli interventi per gli anziani

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere e favorire, in particolare per gli anziani, l'aggregazione e la solidarietà sociale, la partecipazione alla vita comunitaria l'organizzazione di attività sociali e culturali.	Predisposizione della brochure "Diversamente Giovani", dedicata alla terza età, con il programma delle iniziative dedicate agli over 65	non attuato, in programmazione
	Programma passeggiate organizzate, soggiorni climatici, attività culturali (Università del tempo libero), corsi di ginnastica, in collaborazione con l'Unione di Comuni Verona Est	attuato, iniziative confermate nel triennio
	Organizzazione di momenti di aggregazione (Gite, Festa della Riconoscenza, Castagnata) ed incontri informativi (caldo estivo, sicurezza, ...)	attuato, iniziative confermate nel triennio
	Concessione Circolo Ricreativo: predisposizione periodica dei bandi per l'affidamento della struttura; gestione orti per anziani.	attuato, iniziative confermate nel triennio
	Interventi di manutenzione straordinaria sul Centro Ricreativo	attuato
Fornire servizi adeguati per tutelare gli anziani, in particolare quelli in difficoltà	Assistenza domiciliare, in collaborazione con Unione di Comuni Verona Est: telecontrollo, telesoccorso, consegna pasti caldi, cura della casa e della persona	attuato nel, conferma anche per il triennio 2021/2023

Linea programmatica: 15 La promozione del lavoro, della produzione e dell'innovazione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Preservare, sostenere ed incentivare le attività industriali, commerciali, artigianali presenti sul territorio.	Coinvolgimento delle attività locali per affidamento forniture e servizi e sostegno all'attività associativa delle categorie produttive.	conseguito parzialmente
	Sostegno all'apertura di nuovi negozi nelle frazioni, intesi anche come motivo di valorizzazione delle stesse	in fase di programmazione/monitoraggio
	Aggiornamento e razionalizzazione della cartellonistica commerciale, al fine di fornire indicazioni chiare e corrette sull'ubicazione delle attività	attuato parzialmente 2016/2017; in fase di implementazione

Linea programmatica: 16 Le relazioni con le altre autonomie territoriali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Rapporti con l'Unione di Comuni Verona Est	Regolazioni contabili con Unione dei Comuni Verona Est	in continuo svolgimento

Linea programmatica: 17 I fondi e gli accantonamenti di bilancio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti a presidio di imprevisti negativi	Fondi e accantonamenti a presidio di imprevisti negativi	in continuo monitoraggio

Linea programmatica: 18 Il debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Gestione dei debiti	Gestione dei debiti	in continuo svolgimento

Linea programmatica: 19 I servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi conto terzi e partite di giro	Gestione dei servizi conto terzi e partite di giro	in continuo svolgimento

8. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito si riporta il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	1.905.111,44	0,00	0,00	0,00	1.905.111,44
	2022	1.783.550,00	0,00	0,00	0,00	1.783.550,00
	2023	1.798.050,00	0,00	0,00	0,00	1.798.050,00
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2021	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	2022	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2023	3.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.453.000,00
4	2021	593.900,00	810.000,00	0,00	0,00	1.403.900,00
	2022	602.700,00	679.000,00	0,00	0,00	1.281.700,00
	2023	593.100,00	0,00	0,00	0,00	593.100,00
5	2021	69.000,00	0,00	0,00	0,00	69.000,00
	2022	64.000,00	0,00	0,00	0,00	64.000,00
	2023	64.000,00	1.169.000,00	0,00	0,00	1.233.000,00
6	2021	139.500,00	0,00	0,00	0,00	139.500,00
	2022	139.500,00	0,00	0,00	0,00	139.500,00
	2023	139.500,00	0,00	0,00	0,00	139.500,00
7	2021	13.500,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00
	2022	17.500,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00
	2023	17.500,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00
8	2021	329.800,00	993.000,00	0,00	0,00	1.322.800,00
	2022	314.500,00	0,00	0,00	0,00	314.500,00
	2023	314.500,00	0,00	0,00	0,00	314.500,00
9	2021	1.175.200,00	0,00	0,00	0,00	1.175.200,00

	2022	1.148.600,00	0,00	0,00	0,00	1.148.600,00
	2023	1.143.600,00	0,00	0,00	0,00	1.143.600,00
10	2021	4.100,00	0,00	0,00	0,00	4.100,00
	2022	3.300,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00
	2023	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
11	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2021	26.600,00	393.000,00	0,00	0,00	419.600,00
	2022	24.600,00	655.000,00	0,00	0,00	679.600,00
	2023	24.600,00	5.000,00	0,00	0,00	29.600,00
13	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2021	771.000,00	0,00	0,00	0,00	771.000,00
	2022	782.500,00	0,00	0,00	0,00	782.500,00
	2023	782.500,00	0,00	0,00	0,00	782.500,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
	2022	161.000,00	0,00	0,00	0,00	161.000,00
	2023	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
50	2021	0,00	0,00	0,00	317.150,00	317.150,00
	2022	0,00	0,00	0,00	326.800,00	326.800,00
	2023	0,00	0,00	0,00	288.400,00	288.400,00
60	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2021	0,00	0,00	0,00	1.038.000,00	1.038.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	1.018.000,00	1.018.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	1.018.000,00	1.018.000,00
TOTALI	2021	5.193.711,44	2.196.000,00	0,00	1.355.150,00	8.744.861,44
	2022	5.044.750,00	1.334.000,00	0,00	1.344.800,00	7.723.550,00
	2023	5.042.850,00	2.624.000,00	0,00	1.306.400,00	8.973.250,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE
Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.380.397,37	72.286,97	0,00	0,00	2.452.684,34
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	6.000,00	1.280,96	0,00	0,00	7.280,96
4	770.409,34	1.370.550,86	0,00	0,00	2.140.960,20
5	81.846,05	0,00	0,00	0,00	81.846,05
6	160.818,19	29.538,16	0,00	0,00	190.356,35
7	35.079,25	0,00	0,00	0,00	35.079,25
8	463.469,43	1.731.991,61	0,00	0,00	2.195.461,04
9	1.475.650,14	354.244,62	0,00	0,00	1.829.894,76
10	4.100,00	21.085,88	0,00	0,00	25.185,88
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	156.222,70	562.004,20	0,00	0,00	718.226,90
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	2.704,92	0,00	0,00	2.704,92
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	1.162.489,18	0,00	0,00	0,00	1.162.489,18
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
50	0,00	0,00	0,00	317.221,74	317.221,74
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.175.296,33	1.175.296,33
TOTALI	6.726.481,65	4.145.688,18	0,00	1.492.518,07	12.364.687,90

8.1 Le linee di mandato declinate nelle missioni di bilancio e le relative risorse

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
1	Il dialogo tra il Comune e i suoi Cittadini	Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	cittadini, imprese
		Anticorruzione e trasparenza	cittadini, imprese
2	L'organizzazione della struttura comunale	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Amministratori, personale
		Servizi informatici ed innovazione tecnologica	personale comunale, Unione di Comuni Verona Est
3	I tributi locali	Il contenimento e la riduzione delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali	contribuenti
		I servizi tributari comunali volti a semplificare ed assistere i contribuenti nell'adempimento dei loro obblighi	contribuenti
		Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equità sociale	Contribuenti, Agenzia delle Entrate
4	La gestione dei beni e la programmazione delle opere	Mantenimento e valorizzazione dei beni e del patrimonio comunale	Amministratori, dipendenti
		Servizi per l'edilizia e programmazione opere pubbliche	Amministratori, dipendenti

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.500,00	20.742,39	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	91.000,00	91.037,40	91.000,00	91.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		1.831,93		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	109.500,00	113.611,72	121.000,00	121.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.795.611,44	2.339.072,62	1.662.550,00	1.677.050,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.905.111,44	2.452.684,34	1.783.550,00	1.798.050,00
--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.905.111,44	2.380.397,37	1.783.550,00	1.798.050,00
Spese in conto capitale		72.286,97		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.905.111,44	2.452.684,34	1.783.550,00	1.798.050,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
5	La sicurezza sul territorio	Garantire la sicurezza delle persone e dei loro beni su tutto il territorio comunale	Cittadini, Forze dell'Ordine

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				800.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				800.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.000,00	7.280,96	3.000,00	653.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.000,00	7.280,96	3.000,00	1.453.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00
Spese in conto capitale		1.280,96		1.450.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.000,00	7.280,96	3.000,00	1.453.000,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
6	Gli interventi per scuole moderne ed efficienti	Ampliare l'offerta di istruzione al fine di consentire scelte più adatte alle esigenze delle famiglie	Famiglie, alunni, Direzione scolastica, docenti
		Assicurare la fruizione di edifici scolastici capienti, sicuri e dotati degli arredi e delle strumentazioni necessari alle attività scolastiche.	Cittadini, alunni
		Servizi ed iniziative rivolte agli alunni ai fini del loro benessere, incentivazione allo studio e alla partecipazione pubblica	Famiglie, alunni, Direzione scolastica, docenti

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	195.000,00	240.528,67	200.000,00	200.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	49.000,00	275.942,12	679.000,00	714.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	251.500,00	523.970,79	886.500,00	921.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.152.400,00	1.616.989,41	395.200,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.403.900,00	2.140.960,20	1.281.700,00	593.100,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	593.900,00	770.409,34	602.700,00	593.100,00
Spese in conto capitale	810.000,00	1.370.550,86	679.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.403.900,00	2.140.960,20	1.281.700,00	593.100,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
7	Il sostegno alla cultura	Promuovere, ampliare e diversificare l'offerta culturale attraverso il teatro, la musica, gli spettacoli e gli eventi, creando spazi e momenti di aggregazione - Redazione calendario delle attività.	cittadini
		Gli spazi dedicati alla cultura - Creazione di nuovi spazi e valorizzazione di quelli già attivi	cittadini, biblioteca comunale

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		48,10		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		48,10		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	69.000,00	81.797,95	64.000,00	1.233.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	69.000,00	81.846,05	64.000,00	1.233.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	69.000,00	81.846,05	64.000,00	64.000,00
Spese in conto capitale				1.169.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	69.000,00	81.846,05	64.000,00	1.233.000,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
8	I servizi e gli interventi per i giovani, lo sport ed il tempo libero	Sostenere ed incentivare le attività sportive e ricreative per promuovere il benessere psico-fisico della propria comunità mediante corretti stili di vita	cittadini
		Creare spazi e servizi che diano supporto e sano sviluppo alla creatività giovanile	giovani, Unione di Comuni Verona Est

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.359,49	23.000,00	23.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		70.000,00		90.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	20.000,00	90.359,49	23.000,00	113.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	119.500,00	99.996,86	116.500,00	26.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	139.500,00	190.356,35	139.500,00	139.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	139.500,00	160.818,19	139.500,00	139.500,00
Spese in conto capitale		29.538,16		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	139.500,00	190.356,35	139.500,00	139.500,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
9	La promozione del turismo	Valorizzare e diffondere la conoscenza delle peculiarità tipiche del territorio, anche per l'importanza delle potenzialità economiche legate al turismo	cittadini, turisti, attività produttive

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	13.500,00	35.079,25	17.500,00	17.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	13.500,00	35.079,25	17.500,00	17.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
-------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Spese correnti	13.500,00	35.079,25	17.500,00	17.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	13.500,00	35.079,25	17.500,00	17.500,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
10	L'urbanistica e l'assetto del territorio	Tramite adeguata pianificazione, utilizzo del territorio in modo responsabile, evitando gli sprechi e valutando il recupero di quanto già esistente	cittadini

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	560.000,00	628.050,88		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	560.000,00	628.050,88		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	762.800,00	1.567.410,16	314.500,00	314.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.322.800,00	2.195.461,04	314.500,00	314.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	329.800,00	463.469,43	314.500,00	314.500,00
Spese in conto capitale	993.000,00	1.731.991,61		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.322.800,00	2.195.461,04	314.500,00	314.500,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
11	La tutela dell'ambiente	Sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inquinamento legati alla salute umana e promuovere un cambiamento culturale che metta l'ambiente e la sua tutela al centro dell'attenzione	cittadini
		Cura e manutenzione del verde pubblico in tutte le sue forme, per poter essere pienamente e costantemente fruito dai cittadini	cittadini
		Gestire il ciclo dei rifiuti con l'obiettivo della minore produzione e della maggiore differenziazione della raccolta	cittadini
		Miglioramento ed ampliamento della rete idrica e fognaria, in accordo col gestore di questo servizio	cittadini, Acque Veronesi s.c. a r.l.

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	860.000,00	1.316.091,47	925.000,00	925.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	84.000,00	111.154,80	89.000,00	89.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		182.472,82		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	954.500,00	1.620.219,09	1.024.500,00	1.024.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	220.700,00	209.675,67	124.100,00	119.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.175.200,00	1.829.894,76	1.148.600,00	1.143.600,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.175.200,00	1.475.650,14	1.148.600,00	1.143.600,00
Spese in conto capitale		354.244,62		
Incremento di attività finanziarie				

Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.175.200,00	1.829.894,76	1.148.600,00	1.143.600,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
12	Gli interventi sulle strade comunali	Promuovere politiche di mobilità sostenibile per ridurre il numero delle auto e incentivare l'uso di mezzi alternativi, riducendo i valori di polveri sottili	cittadini
		Azioni per sviluppare e migliorare la viabilità e la circolazione stradale - Riqualificazione, costruzione e manutenzione di strade, marciapiedi, parcheggi	cittadini

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.100,00	25.185,88	3.300,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.100,00	25.185,88	3.300,00	2.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	4.100,00	4.100,00	3.300,00	2.500,00
Spese in conto capitale		21.085,88		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
5	La sicurezza sul territorio	Garantire la sicurezza delle persone e dei loro beni su tutto il territorio comunale	Cittadini, Forze dell'Ordine

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Non sono previste né entrate né uscite essendo la funzione delegata all'Unione di Comuni Verona Est

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
13	I servizi e gli interventi per le famiglie	Aiutare le famiglie ad assicurare il diritto allo studio dei ragazzi	famiglie
		Contributo alla implementazione e al coordinamento della rete dei servizi sociosanitari e di informazione a disposizione dei cittadini	cittadini, cittadini immigrati, Unione di Comuni Verona Est
		Adeguare i servizi e le strutture cimiteriali alle esigenze della popolazione	cittadini
14	I servizi e gli interventi per gli anziani	Promuovere e favorire, in particolare per gli anziani, l'aggregazione e la solidarietà sociale, la partecipazione alla vita comunitaria l'organizzazione di attività sociali e culturali.	anziani, famiglie
		Fornire servizi adeguati per tutelare gli anziani, in particolare quelli in difficoltà	anziani, famiglie, Unione di Comuni Verona Est

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	27.000,00	27.000,00	32.000,00	32.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	281.000,00	281.000,00	530.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	308.000,00	308.000,00	562.000,00	32.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	111.600,00	410.226,90	117.600,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	419.600,00	718.226,90	679.600,00	29.600,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	26.600,00	156.222,70	24.600,00	24.600,00
Spese in conto capitale	393.000,00	562.004,20	655.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	419.600,00	718.226,90	679.600,00	29.600,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
15	La promozione del lavoro, della produzione e dell'innovazione	Preservare, sostenere ed incentivare le attività industriali, commerciali, artigianali presenti sul territorio.	attività produttive

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		2.704,92		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		2.704,92		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale		2.704,92		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		2.704,92		

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
16	Le relazioni con le altre autonomie territoriali	Rapporti con l'Unione di Comuni Verona Est	Ammin.tori, person. com., Unione di Comuni Verona Est

Descrizione della missione:

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	766.300,00	1.157.789,18	777.800,00	777.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	771.000,00	1.162.489,18	782.500,00	782.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	771.000,00	1.162.489,18	782.500,00	782.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	771.000,00	1.162.489,18	782.500,00	782.500,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
17	I fondi e gli accantonamenti di bilancio	Fondi e accantonamenti a presidio di imprevisti negativi	Amministratori, personale comunale

Descrizione della missione:

Fondi e accantonamenti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	160.000,00	30.000,00	161.000,00	160.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	160.000,00	30.000,00	161.000,00	160.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	160.000,00	30.000,00	161.000,00	160.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	160.000,00	30.000,00	161.000,00	160.000,00

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
18	Il debito pubblico	Gestione dei debiti	Amministratori, personale comunale

Descrizione della missione

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	150.000,00	150.000,00	150.000,00	112.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	112.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	167.150,00	167.221,74	176.800,00	176.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	317.150,00	317.221,74	326.800,00	288.400,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	317.150,00	317.221,74	326.800,00	288.400,00
TOTALE USCITE	317.150,00	317.221,74	326.800,00	288.400,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati
19	I servizi per conto terzi	Servizi conto terzi e partite di giro	personale comunale, Stato, Provincia

Descrizione della missione:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.038.000,00	1.175.296,33	1.018.000,00	1.018.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.038.000,00	1.175.296,33	1.018.000,00	1.018.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.038.000,00	1.175.296,33	1.018.000,00	1.018.000,00
TOTALE USCITE	1.038.000,00	1.175.296,33	1.018.000,00	1.018.000,00

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

9.1 STAMPA DETTAGLIO MISSIONI/PROGRAMMA

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Finalità e Motivazioni

La comunicazione istituzionale è uno dei terreni su cui si gioca la sfida del cambiamento: attraverso le attività di informazione e comunicazione l'Amministrazione può infatti da una parte rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese. Curare la comunicazione significa far conoscere quanto viene fatto per consentire al cittadino-fruitori di comprendere, utilizzare le iniziative ed i servizi erogati, e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della comunità. Analoga importanza, quando si parla di comunicazione, riveste la fase di ascolto e analisi delle opinioni dei cittadini sia sui servizi, e sul loro funzionamento, sia su nuovi bisogni, che possono emergere e che vanno intercettati per dare una risposta ed una soluzione adeguata. In quest'ottica si opera per produrre azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali che telematiche.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	99.800,00	140.849,21	95.000,00	95.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	99.800,00	140.849,21	95.000,00	95.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	13.049,21	Previsione di competenza	100.700,00	99.800,00	95.000,00	95.000,00
			di cui già impegnate		17.476,00	1.250,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.595,58	112.849,21		
2	Spese in conto capitale	28.000,00	Previsione di competenza	28.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.600,46	28.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41.049,21	Previsione di competenza	128.700,00	99.800,00	95.000,00	95.000,00
			di cui già impegnate		17.476,00	1.250,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	143.196,04	140.849,21		

Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Finalità e Motivazioni

L'Ufficio Segreteria generale, coordina le attività per il corretto funzionamento degli organi comunali. Svolge attività istruttorie e di supporto tecnico – giuridico sia agli organi istituzionali (Consiglio e Giunta Comunale) che alla struttura organizzativa dell'Ente.

Il Servizio continuerà a garantire il consueto contributo agli Amministratori ed ai Consiglieri in relazione ai quesiti posti, alle informazioni ed ai documenti richiesti e necessari allo svolgimento della loro funzione.

Il Servizio inoltre collabora con il Segretario Generale in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012), controlli interni (D.lgs. 267/2000) e supporta i Servizi nel rispetto delle disposizioni nonché di tutti gli adempimenti previsti. Dette norme richiedono di essere calate nell'organizzazione e tradotte in precise scelte organizzative e procedurali: semplificazione, trasparenza e legalità verranno perseguite attraverso una puntuale attuazione delle norme, dei piani interni e del Regolamento sui controlli interni.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	383.661,44	482.969,86	334.700,00	331.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	388.661,44	487.969,86	339.700,00	336.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	96.467,04	Previsione di competenza	421.151,07	388.661,44	339.700,00	336.700,00
			di cui già impegnate		70.907,80	5.176,61	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	447.373,53	485.128,48		
2	Spese in conto capitale	2.841,38	Previsione di competenza	3.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.965,80	2.841,38		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Finalità e Motivazioni

Il programma ha la finalità essenziale di assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria, il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi politici, la gestione contabile, la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile, la gestione economica e previdenziale del personale e degli amministratori e degli altri collaboratori, oltre agli adempimenti in materia fiscale dell'Ente.

Si tratta di un'attività fortemente disciplinata dalla legge per la quale risulta fondamentale il rispetto dei compiti e delle scadenze previste.

Il programma, durante la gestione assicura il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa, assicura altresì il monitoraggio continuo dei saldi finanziari. Dal 2016 l'attività risulta fortemente condizionata dall'introduzione a regime dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011.

Il programma ha anche la finalità di incrementare le disponibilità finanziarie dell'Ente, attraverso l'individuazione di eventuali economie di spese e l'individuazione di nuove e maggiori entrate, al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	134.300,00	143.973,55	137.200,00	137.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	170.300,00	179.973,55	173.200,00	173.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	9.673,55	Previsione di competenza	149.700,00	170.300,00	173.200,00	173.200,00
			di cui già impegnate		21.233,52	15.733,76	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	154.132,65	179.973,55		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.673,55	Previsione di competenza	149.700,00	170.300,00	173.200,00	173.200,00
			di cui già impegnate		21.233,52	15.733,76	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	154.132,65	179.973,55		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Finalità e Motivazioni

Le leve fiscali a disposizione dei Comuni sono ancorate ad un sistema di fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria che negli ultimi anni ha subito modificazioni e stravolgimenti che sembrano destinati a continuare anche nei prossimi esercizi.

Tuttavia, seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali, l'Amministrazione Comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Il programma ha inoltre l'obiettivo di conciliare l'esigenza di incrementare il gettito dei tributi comunali, tramite l'attività di accertamento degli stessi, con la necessità di semplificare il rapporto dei contribuenti.

Le principali entrate tributarie, attualmente, si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. Dal 2020 è stata modificata la IUC e quindi soppressa la TASI che confluisce nell'Imu. Permane la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne è conseguito, pertanto, la necessità aggiornare sia la relativa disciplina regolamentare e sia la conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere, per quanto possibile, il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese, perseguendo l'obiettivo dell'equità.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	120.900,00	134.989,92	122.100,00	122.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	120.900,00	134.989,92	122.100,00	122.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	14.089,92	Previsione di competenza	136.750,00	120.900,00	122.100,00	122.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	144.079,15	134.989,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.089,92	Previsione di competenza	136.750,00	120.900,00	122.100,00	122.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	144.079,15	134.989,92		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Finalità ed obiettivi

Attività di gestione ordinaria dei fabbricati comunali; gestione del patrimonio comunale con riferimento all'acquisizione di nuovi beni e all'alienazione di quelli ritenuti negli atti di programmazione come non più necessari.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		1.831,93		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		1.831,93		

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	283.600,00	425.825,92	258.600,00	258.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	283.600,00	427.657,85	258.600,00	258.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	121.795,81	Previsione di competenza	355.866,00	283.600,00	258.600,00	258.600,00
			di cui già impegnate		92.921,25	7.641,06	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	436.545,43	405.395,81		
2	Spese in conto capitale	22.262,04	Previsione di competenza	20.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.972,12	22.262,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	144.057,85	Previsione di competenza	375.866,00	283.600,00	258.600,00	258.600,00
			di cui già impegnate		92.921,25	7.641,06	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	464.517,55	427.657,85		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Finalità ed obiettivi

Il programma ha per oggetto la manutenzione e la gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione; gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivazione di nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica (ex patto di stabilità).

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	310.600,00	332.403,54	308.800,00	308.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	330.600,00	352.403,54	328.800,00	328.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.619,99	Previsione di competenza	313.500,00	330.600,00	328.800,00	328.700,00
			di cui già impegnate		498,98	498,98	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	313.853,00	333.219,99		
2	Spese in conto capitale	19.183,55	Previsione di competenza	25.770,95			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.870,94	19.183,55		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.803,54	Previsione di competenza	339.270,95	330.600,00	328.800,00	328.700,00

			di cui già impegnate		498,98	498,98	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	346.723,94	352.403,54		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Finalità e Motivazioni

L'attività dei Servizi Demografici si svilupperà negli ambiti relativi ad anagrafe, stato civile, leva e servizio elettorale.

Per quanto riguarda il Servizio Anagrafe:

- Continueranno gli adempimenti per la tenuta e l'aggiornamento dei registri anagrafici per garantire l'allineamento della banca dati ed il conseguente passaggio corretto delle informazioni su cittadini italiani e stranieri all'Agenzia delle Entrate, alla Motorizzazione Civile ed a tutti gli altri enti pubblici che attingono alla banca dati anagrafica. Nei confronti dei cittadini stranieri extra comunitari, continua il monitoraggio e la verifica dell'aggiornamento dei documenti di regolare soggiorno (permessi e carte di soggiorno), mentre nei confronti dei cittadini comunitari continuerà l'attività di rilascio di attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente;
- secondo quanto previsto dall'art.1 del Decreto Legge n. 179 del 18/10/2012 (convertito dalla Legge n. 221 del 17/12/2012) e dal successivo D.P.C.M. n. 109 del 23/8/2013, prenderà avvio il processo relativo alla costituzione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) che sostituirà gradualmente l'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) e degli italiani residenti all'estero(AIRE).

Continua l'attività di inserimento/verifica di SISTER, che permette di mantenere aggiornato l'A.N.N.C.S.U.. (registro nazionale toponomastica).

Con riferimento al servizio Stato Civile, l'Ufficio proseguirà nelle attività di regolare tenuta e aggiornamento dei registri, proseguendo con l'implementazione dello storico nel software gestionale. Si aggiunge la rilevazione statistica delle separazione/divorzi davanti all'USC.

Il servizio leva si occuperà della compilazione delle liste di leva, dell'aggiornamento dei ruoli matricolari e degli adempimenti connessi.

Per quanto riguarda il servizio elettorale l'attività riguarderà, oltre agli adempimenti di ordinaria amministrazione, quelli relativi all'intero procedimento elettorale, nel solco della de-materializzazione dei documenti. Nello svolgimento delle procedure verranno introdotti alcuni processi di semplificazione dei tempi, con notevole risparmio anche dei costi relativi alle prestazioni straordinarie.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.500,00	15.742,39	25.000,00	25.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.000,00	30.037,40	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	43.500,00	45.779,79	55.000,00	55.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	157.550,00	183.361,11	165.150,00	165.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	201.050,00	229.140,90	220.150,00	220.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	28.090,90	Previsione di competenza	198.700,00	201.050,00	220.150,00	220.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	203.214,11	229.140,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.090,90	Previsione di competenza	198.700,00	201.050,00	220.150,00	220.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	203.214,11	229.140,90		

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Finalità e Motivazioni

L'attività di informazione statistica assume importanza sia per la misurazione della qualità della vita e del benessere della popolazione che per rispondere ai suoi bisogni. La puntuale raccolta dei dati, anagrafici e tecnici, anche attraverso indagini campionarie e censuarie, ed il loro invio all'ISTAT, consente un costante controllo e monitoraggio del movimento della popolazione e l'extrapolazione di dati numerici per stabilire corrette politiche di intervento sul territorio e sui servizi comunali.

La ricerca e l'innovazione, in particolare basata sull'implementazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sono elementi centrali per la crescita della comunità, un vero e proprio volano per lo sviluppo. In particolare l'implementazione delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) è un elemento di cambiamento del rapporto tra cittadini e Comune e si articola sul potenziamento delle infrastrutture, la digitalizzazione e la de-materializzazione e lo sviluppo dei servizi on line.

Infine, lo sviluppo dei servizi on line, con l'introduzione di nuovi servizi e di nuove modalità di relazione con l'utenza, costituisce uno degli assi portanti programmatici dell'Amministrazione. Tra i servizi telematici da introdurre rilevante risulta essere quello di assicurare al cittadino la possibilità di pagamenti telematici verso l'ente e tutta la PA, servizio promosso da DigitPa e realizzato da questo Ente nel corso del 2017 e da implementare per una partenza definitiva del sistema entro febbraio 2021.

Il Comune intende cooperare al massimo con l'Unione di Comuni Verona Est nell'ambito dei servizi informatici, al fine di attuare una gestione centralizzata, uniforme ed univoca e quindi più efficiente, efficace e performante per tutti i Comuni che di essa fanno parte.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	95.000,00	212.466,91	70.000,00	70.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	100.000,00	217.466,91	75.000,00	75.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	117.466,91	Previsione di competenza	103.000,00	100.000,00	75.000,00	75.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	188.284,15	217.466,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	117.466,91	Previsione di competenza	103.000,00	100.000,00	75.000,00	75.000,00
			di cui già impegnate				

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Finalità e Motivazioni

In relazione al servizio personale il quadro normativo ha subito una continua evoluzione che ha reso sempre più complesso l'ambito d'azione dei Comuni e moltiplicato gli adempimenti a carico dei relativi servizi. Il numero di dipendenti del Comune di Colognola ai Colli nel corso degli ultimi anni presenta un trend in leggera flessione-

Date le condizioni vigenti diventa sempre più complicato riuscire a far fronte ad adempimenti crescenti con un numero sempre più limitato di risorse, considerata anche l'età media elevata dei dipendenti di questo Comune ed il conseguente e prevedibile massivo collocamento a riposo degli stessi nel giro di pochi anni. Tanto la politica delle assunzioni dall'esterno (nelle diverse forme consentite dalla normativa: concorsi pubblici, mobilità, ecc.) quanto quella della mobilità interna dovranno pertanto essere orientate all'acquisizioni di personale per gli ambiti più strategici del Comune. In tal senso, si devono orientare il programma triennale dei fabbisogni del personale ed i relativi piani occupazionali annuali. Parimenti, sempre alla luce degli stringenti vincoli finanziari, che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno, si rende necessario fronteggiare i fabbisogni attraverso interventi che favoriscono la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio.

Il perseguimento delle finalità di miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale si muove su due assi principali: sviluppo di azioni positive per migliorare i comportamenti e la qualità professionale del personale e contrasto ai comportamenti non corretti del personale medesimo. Il miglioramento dei comportamenti organizzativi del personale, soprattutto nell'ottica dell'utenza esterna, passa prima di tutto per la realizzazione di interventi specifici di formazione (soprattutto riferiti ai temi della trasparenza e della legalità) e poi per l'implementazione di attività volte al conseguimento di un maggior benessere organizzativo. D'altro canto, dovranno essere presidiati anche gli aspetti disciplinari, nel rispetto del codice di comportamento dell'Ente.

In particolare, in merito alla formazione del personale, verrà favorita la partecipazione del personale a corsi e seminari di aggiornamento e qualificazione professionale, privilegiando quelli gratuiti e quelli collettivi volti a contenere i costi.

Con lo sblocco delle assunzioni a decorrere dal 2020 sarà dato impulso ai concorsi per andare a strutturare i settori che hanno visto negli ultimi tempi e subiranno nei prossimi mesi una riduzione di personale per pensionamento.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	210.200,00	282.232,60	171.000,00	188.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	210.200,00	282.232,60	171.000,00	188.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	72.032,60	Previsione di competenza	252.827,56	210.200,00	171.000,00	188.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	284.494,77	282.232,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	72.032,60	Previsione di competenza	252.827,56	210.200,00	171.000,00	188.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	284.494,77	282.232,60		

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Finalità e motivazioni

I principali obiettivi specifici sono il mantenimento dei controlli di polizia e il continuo controllo del territorio.

Migliorare la sicurezza sul territorio significa migliorare la qualità della vita delle persone, e questo è uno dei principali obiettivi dell'amministrazione. Per operare in questo ambito è necessario intervenire programmando e sperimentando azioni positive di prevenzione e di miglioramento delle condizioni sociali attraverso attività in grado di aumentare l'integrazione e il rispetto delle persone.

Alla realizzazione di obiettivi di sicurezza e controllo del territorio concorrerà anche il sistema di videosorveglianza, che si cercherà di implementare nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				800.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				800.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.000,00	7.280,96	3.000,00	653.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.000,00	7.280,96	3.000,00	1.453.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	6.000,00		
2	Spese in conto capitale	1.280,96	Previsione di competenza	5.978,00			1.450.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.139,00	1.280,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.280,96	Previsione di competenza	8.978,00	6.000,00	3.000,00	1.453.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.139,00	7.280,96		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione Programma

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...)

Finalità e Motivazioni

Nell'ambito di tale programma si svilupperanno azioni volte a garantire, nell'ambito del territorio comunale, l'efficienza del patrimonio immobiliare scolastico, nella logica di una sempre maggiore funzionalità degli edifici stessi, in relazione alle varie esigenze d'uso scolastiche; la disponibilità di risorse e evidentemente il passaggio operativo su cui programmare gli interventi di carattere manutentivo, ordinario e straordinario.

L'azione di mantenimento, accompagnata alla costante revisione degli elementi attinenti la corretta funzionalità (antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, d'accessibilità) rappresenta la possibilità contingente. L'intento sarà quello di mettere in campo modelli partecipativi che coinvolgano gli utenti nella cura degli spazi e nella manutenzione degli edifici.

L'impegno dell'Amministrazione comunale è la costante ricerca per sviluppare e intensificare il rapporto di dialogo, sostegno e collaborazione con le diverse componenti del mondo scolastico, sia pubblico che paritario, e con le famiglie degli alunni, consapevoli che la sinergia e l'alleanza tra Famiglia, Scuola e Comune ha un ruolo strategico fondamentale e può rappresentare la formula migliore per raggiungere gli obiettivi educativi prefissati.

L'Amministrazione intende in particolare confermare, anche per il futuro, il sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie attraverso la stipula di apposite convenzioni per l'erogazione di contributi ordinari e straordinari.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	255.500,00	311.802,08	257.800,00	257.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	255.500,00	311.802,08	257.800,00	257.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	
1	Spese correnti	46.325,39	Previsione di competenza	226.200,00	255.500,00	257.800,00	257.800,00	
			di cui già impegnate		51.023,14			
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	237.857,78	301.825,39			
2	Spese in conto capitale	9.976,69	Previsione di competenza	63.934,83				
			di cui già impegnate					
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	70.476,69	9.976,69			

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	56.302,08	Previsione di competenza	290.134,83	255.500,00	257.800,00	257.800,00
			di cui già impegnate		51.023,14		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	308.334,47	311.802,08		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione Programma

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza...).

Finalità e Motivazioni

Nell'ambito di tale programma si svilupperanno azioni volte a garantire, nell'ambito del territorio comunale, l'efficienza del patrimonio immobiliare scolastico, nella logica di una sempre maggiore funzionalità degli edifici stessi, in relazione alle varie esigenze d'uso scolastiche; la disponibilità di risorse e evidentemente il passaggio operativo su cui programmare gli interventi di carattere manutentivo, ordinario e straordinario.

L'azione di mantenimento, accompagnata alla costante revisione degli elementi attinenti la corretta funzionalità (antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, d'accessibilità) rappresenta la possibilità contingente. L'intento sarà quello di mettere in campo modelli partecipativi che coinvolgano gli utenti nella cura degli spazi e nella manutenzione degli edifici.

Nell'ambito edilizia scolastica, la costruzione della nuova scuola primaria "Dante Broglio" ha rivestito, per l'impegno e l'entità delle cifre destinate, importanza fondamentale. La costruzione principale è conclusa mentre sono in fase di ultimazione alcune opere complementari.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	190.000,00	235.528,67	190.000,00	190.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	49.000,00	275.942,12	679.000,00	714.000,00

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	246.500,00	518.970,79	876.500,00	911.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	878.900,00	1.271.304,12	116.400,00	-607.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.125.400,00	1.790.274,91	992.900,00	304.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	114.300,74	Previsione di competenza	277.940,00	315.400,00	313.900,00	304.300,00
			di cui già impegnate		95.760,82		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	326.956,10	429.700,74		
2	Spese in conto capitale	550.574,17	Previsione di competenza	799.430,24	810.000,00	679.000,00	
			di cui già impegnate		119.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	794.673,98	1.360.574,17		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	664.874,91	Previsione di competenza	1.077.370,24	1.125.400,00	992.900,00	304.300,00
			di cui già impegnate		214.760,82		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.121.630,08	1.790.274,91		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione

Finalità e Motivazioni

L'Amministrazione da sempre predispone un programma di servizi, progetti e iniziative volti a sostenere ed integrare l'istruzione scolastica garantita dagli organismi statali. Si ritengono fondamentali la collaborazione e il dialogo tra scuola, famiglia e amministrazione per creare un ambiente educativo e di apprendimento favorevole allo sviluppo armonico della personalità.

L'ampliamento dell'offerta formativa da parte dell'Istituto comprensivo insieme ai cambiamenti operati dalla legge 107/2015 (Buona Scuola), ha consolidato nel percorso della scuola primaria due sezioni di "tempo pieno". Ciò ha prodotto l'assorbimento di quasi la totalità delle richieste avanzate dalle famiglie per il dopo-scuola, anche se è stato comunque attivato anche quest'ultimo servizio per alcuni alunni del tempo normale della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado (a partire dall'anno scolastico 2017/2018). Per il 2020, in considerazione del passaggio a 5 giorni delle scuole medie e di alcuni classi della primaria, la richiesta per il servizio è ad oggi molto bassa e legata alle difficoltà dell'emergenza sanitaria, pertanto allo stato attuale non è prevista ancora attivazione del servizio. E' assicurata la fornitura, tramite ditta esterna, del servizio di ristorazione scolastica agli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria e del dopo scuola; la prenotazione ed il pagamento dei pasti è totalmente gestito tramite apposito software gestionale

Viene riproposta l'erogazione di borse di studio comunali agli studenti più meritevoli e la fornitura del servizio di trasporto con pullman da effettuarsi in occasione di uscite didattiche.

Il Comune contribuirà alle spese di funzionamento dell'Istituto Comprensivo statale (compresi registri, materiale di primo soccorso, libri della scuola primaria, noleggio fotocopiatori, ecc.), con particolare attenzione ai progetti innovativi che la scuola ogni anno elabora ed approva nei rispettivi Organi Collegiali.

Nel corso dell'anno scolastico l'Amministrazione valuterà tutte le problematiche conseguenti all'emergenza sanitaria individuando forme appropriate di intervento in collaborazione con la dirigenza scolastica.

Sulla base di apposita convenzione viene garantito il servizio di sorveglianza (nonni vigili) all'entrata e uscita da scuola per favorire il regolare deflusso degli autoveicoli ed evitare assembramenti.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.000,00	33.883,21	21.000,00	21.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	23.000,00	38.883,21	31.000,00	31.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	15.883,21	Previsione di competenza	24.200,00	23.000,00	31.000,00	31.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.415,00	38.883,21		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.883,21	Previsione di competenza	24.200,00	23.000,00	31.000,00	31.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.415,00	38.883,21		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Finalità e motivazioni

In questo programma sono incluse le attività connesse con la valorizzazione, la cura ed il ripristino del patrimonio culturale del Comune, con particolare riferimento ad interventi straordinari. **Per il triennio 2021/2023 è prevista la ristrutturazione e recupero villa Aquadevita Ovest, che tuttavia risulta classificata nel programma 2.-**

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a

norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Finalità e Motivazioni

In questo particolare momento di congiuntura economica sfavorevole, più che mai la cultura deve svolgere la propria funzione di collante sociale, di elemento catalizzatore di nuove energie e di sviluppo sociale ed economico. Il programma culturale si propone di privilegiare le iniziative di qualità, intensificando in particolare il legame con il territorio, per una piena valorizzazione delle risorse culturali ed economiche.

Le attività culturali, ricreative e di promozione vengono progettate e organizzate dall'Amministrazione comunale in collaborazione con il Comitato di indirizzo della biblioteca. Il programma delle iniziative viene approvato con apposita delibera di Giunta.

La Biblioteca Comunale aderisce al Sistema Bibliotecario Provinciale per mezzo di specifica convenzione, garantendo così oltre ad un miglioramento del servizio di prestito, prenotazione ed acquisto di libri, anche l'interprestito tra biblioteche della Provincia.-

L'Amministrazione valorizza la Biblioteca comunale come strumento fondamentale di comunicazione, educazione permanente e divulgazione della cultura attraverso il libero accesso al servizio di consultazione e prestito oltre che con l'organizzazione di incontri culturali. L'ubicazione della sede della Biblioteca nei locali dell'Istituto Comprensivo ha dato risultati molto positivi in relazione al numero dei lettori e dei prestiti: a tale riguardo la collaborazione con i docenti della scuola è stata fondamentale e costruttiva, soprattutto per le ricadute culturali sui bambini.

Si consolideranno attività di promozione della lettura con adesioni a varie iniziative quali il "Maggio dei libri" e "Nati per leggere".

Presso la Biblioteca comunale è inoltre attivo da qualche anno il Progetto "P3A", con quattro postazioni internet a disposizione dei cittadini; negli stessi locali è altresì assicurato il servizio Informagiovani.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		48,10		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		48,10		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	69.000,00	81.797,95	64.000,00	1.233.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	69.000,00	81.846,05	64.000,00	1.233.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	12.846,05	Previsione di competenza	82.550,00	69.000,00	64.000,00	64.000,00
			di cui già impegnate		14.458,86	6.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	89.815,96	81.846,05		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				1.169.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.846,05	Previsione di competenza	82.550,00	69.000,00	64.000,00	1.233.000,00
			di cui già impegnate		14.458,86	6.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	89.815,96	81.846,05		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Finalità e Motivazioni, Obiettivi operativi

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale. Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio. Si sosterrà la promozione di eventi sportivi, la gestione degli impianti comunali, la gestione collaborazioni, patrocini e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport. Il Comune di Colognola ai Colli promuove e incentiva l'attività motoria quale mezzo di prevenzione sanitaria e di sviluppo delle relazioni sociali tra le persone.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.359,49	23.000,00	23.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	20.359,49	23.000,00	23.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	114.500,00	135.458,70	111.500,00	111.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	134.500,00	155.818,19	134.500,00	134.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	21.318,19	Previsione di competenza	118.600,00	134.500,00	134.500,00
			di cui già impegnate		43.340,00	20.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	152.685,19	155.818,19	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.318,19	Previsione di competenza	118.600,00	134.500,00	134.500,00
			di cui già impegnate		43.340,00	20.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	152.685,19	155.818,19	

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Finalità e motivazioni, Obiettivi operativi

Realizzazione Sala polifunzionale in Villa Aquadevita

L'intento è la creazione di spazi e servizi destinati a favorire l'incontro e l'aggregazione fra i giovani. L'opera, prevista dal piano triennale 2017/2019, ha ottenuto importanti contributi, sia pubblici che privati, per la sua realizzazione in due stralci. Nel 2020 si sta effettuando il completamento del secondo stralcio

Stage

Si darà corso a alcune richieste da parte di studenti delle scuole secondarie di secondo grado per attività di stage presso gli uffici comunali.-

Grest Estivi: si intende, come per il passato, continuare la collaborazione con le associazioni dei giovani e con le Parrocchie per la realizzazione dei Grest estivi. A supporto di tale meritoria attività è stato previsto un apposito stanziamento di bilancio e nel 2020 si sono impegnati importanti contributi (Euro 35.000)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		70.000,00		90.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		70.000,00		90.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	-35.461,84	5.000,00	-85.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	34.538,16	5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza		5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.000,00		
2	Spese in conto capitale	29.538,16	Previsione di competenza	267.576,93			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	267.576,93	29.538,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.538,16	Previsione di competenza	267.576,93	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	267.576,93	34.538,16		

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammmodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù. Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità e Motivazioni

Con il presente programma si intende sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo.

Si è ormai consolidata l'attività di promozione dei prodotti tipici locali, Vino, Olio, Piselli, "Rufioi", attraverso le numerose iniziative realizzate negli ultimi anni - in particolare la "Sagra dei Bisi" - che si prevede di reiterare anche nel triennio 2021/2023.

E' confermata la collaborazione con la "Strada del Vino Soave" e lo IAT (Ufficio Promozione Turistica) con sede in Soave. Continuerà il sostegno all'Associazione dei "Bisicoltori" di Colognola.

Il Comune di Colognola ai Colli è impegnato a valorizzare ai fini culturali, ma anche economici e turistici, la propria storia locale ed i monumenti e vestigia del territorio con particolare riferimento alle origini romane attraverso la centuriazione di cui rimangono tracce evidenti.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.500,00	35.079,25	17.500,00	17.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.500,00	35.079,25	17.500,00	17.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	21.579,25	Previsione di competenza	31.500,00	13.500,00	17.500,00	17.500,00
			di cui già impegnate		434,95		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.535,29	35.079,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.579,25	Previsione di competenza	31.500,00	13.500,00	17.500,00	17.500,00
			di cui già impegnate		434,95		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.535,29	35.079,25		

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Finalità e Motivazioni, Obiettivi operativi

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche e paesaggio.

In tale programma sono ricompresi numerosi investimenti che riguardano l'assetto stradale, interventi sulla viabilità e vari interventi di miglioramento urbanistico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	560.000,00	628.050,88		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	560.000,00	628.050,88		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	762.800,00	1.567.410,16	314.500,00	314.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.322.800,00	2.195.461,04	314.500,00	314.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	133.669,43	Previsione di competenza	321.900,00	329.800,00	314.500,00	314.500,00
			di cui già impegnate		102.194,93	14.091,05	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	440.074,76	463.469,43		
2	Spese in conto capitale	738.991,61	Previsione di competenza	2.145.381,00	993.000,00		
			di cui già impegnate		820.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.829.001,67	1.731.991,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	872.661,04	Previsione di competenza	2.467.281,00	1.322.800,00	314.500,00	314.500,00
			di cui già impegnate		922.194,93	14.091,05	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.269.076,43	2.195.461,04		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione Programma

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Finalità e Motivazioni

Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati dai cittadini, sia nel capoluogo che nelle frazioni. Opera prioritaria è la messa in sicurezza del sito inquinato di Bocca Scalucce, problema che questo Comune condivide col Comune di Illasi. La progettazione è in fase avanzata, lo svolgimento e la conclusione dei lavori sono previsti nell'anno 2021.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		182.472,82		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		182.472,82		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.800,00	162.973,06	30.800,00	30.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.800,00	345.445,88	30.800,00	30.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	401,26	Previsione di competenza	30.000,00	30.800,00	30.800,00	30.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.035,14	31.201,26		
2	Spese in conto capitale	314.244,62	Previsione di competenza	352.173,86			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	369.253,99	314.244,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	314.645,88	Previsione di competenza	382.173,86	30.800,00	30.800,00	30.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	399.289,13	345.445,88		

Descrizione Programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Finalità e Motivazioni,

La costante attenzione dell'Amministrazione al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ha permesso in questi ultimi anni, di mantenere pur con qualche lieve flessione la percentuale di raccolta differenziata (inizio della raccolta porta a porta nel 2010) attorno all'80%. Anche il nuovo Ecocentro ha contribuito e sta contribuendo in modo significativo al miglioramento dei dati. Continuano le azioni di controllo sul territorio, per la prevenzione e repressione dell'abbandono dei rifiuti.

Tra le iniziative di promozione e sensibilizzazione sull'importanza della raccolta differenziata dei rifiuti, in analogia con quanto attuato negli ultimi anni, si prevede anche per il prossimo triennio la realizzazione della campagna di educazione ambientale che coinvolgerà le scuole, i gestori dell'eco-centro e le famiglie. Grazie ai migliori risultati sulla differenziata, si prevede di mantenere invariate o quantomeno di contenere l'aumento delle tariffe TARI, pur nella consapevolezza di dover riuscire a coprire interamente i costi del servizio, come previsto dalla normativa vigente. L'obiettivo di questa Amministrazione tende alla riduzione della produzione di rifiuti, al contenimento delle tariffe e all'attuazione della tariffa "puntuale", allo scopo di tassare l'effettiva produzione dei rifiuti superando l'attuale sistema di tassazione "presuntivo", basato sui metri quadrati di superficie occupata, sul numero delle persone (utenze domestiche) o il tipo di attività (utenze non domestiche)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	860.000,00	1.316.091,47	925.000,00	925.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	84.000,00	111.154,80	89.000,00	89.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	948.500,00	1.431.746,27	1.018.500,00	1.018.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.000,00	-269.539,41	-59.000,00	-59.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	959.500,00	1.162.206,86	959.500,00	959.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	202.706,86	Previsione di competenza	961.900,00	959.500,00	959.500,00	959.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.199.546,56	1.162.206,86		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	202.706,86	Previsione di competenza	961.900,00	959.500,00	959.500,00	959.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.199.546,56	1.162.206,86		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Finalità e motivazioni, Obiettivi

Dopo il trasferimento, nel 2012, della gestione del Servizio Idrico Integrato ad Acque Veronesi s.c. a r.l. è marginale l'attività dell'Ente, che si limita al pagamento delle rate di ammortamento per mutui idrici e fognari, comunque rimborsati da Acque Veronesi.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	47.400,00	60.538,33	42.800,00	37.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	47.400,00	60.538,33	42.800,00	37.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	13.138,33	Previsione di competenza	52.100,00	47.400,00	42.800,00	37.800,00
			di cui già impegnate		2.750,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.806,66	60.538,33		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.138,33	Previsione di competenza	52.100,00	47.400,00	42.800,00	37.800,00
			di cui già impegnate		2.750,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.806,66	60.538,33		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Finalità e motivazioni, Obiettivi

L'Amministrazione intende mantenere gli attuali ottimi standard relativi alla cura e manutenzione del verde pubblico. Verrà valutata la possibilità di ampliamento delle aree a verde pubblico.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	131.000,00	255.176,24	109.000,00	109.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	137.000,00	261.176,24	115.000,00	115.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	84.176,24	Previsione di competenza	130.000,00	137.000,00	115.000,00
			di cui già impegnate		136.387,33	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	237.565,40	221.176,24	
2	Spese in conto capitale	40.000,00	Previsione di competenza	40.000,00		

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	124.176,24	Previsione di competenza	170.000,00	137.000,00	115.000,00	115.000,00
			di cui già impegnate		136.387,33		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	277.565,40	261.176,24		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Finalità e Motivazioni, Obiettivi operativi

L'Amministrazione Comunale, sensibile alle sollecitazioni della cittadinanza, vuole perseguire l'obiettivo generale della mobilità sostenibile, che privilegia la tutela e la salvaguardia degli spostamenti a piedi e in bicicletta; in questo senso sarà posta particolare attenzione alla realizzazione di nuove piste ciclabili e pedonali (anche intercomunali) ed al prolungamento di quelle già esistenti. Allo stesso modo si prevede il rifacimento e/o il prolungamento di alcuni tratti di strade, marciapiedi e illuminazione pubblica.

Nell'ottica della sicurezza, sono stati già attuati importanti interventi di riqualificazione del manto di asfalto delle strade comunali, ed in tale contesto (sicurezza) sarà riservata particolare cura agli standard manutentivi della segnaletica stradale. Ai fini del miglioramento della viabilità, si prevede altresì l'allargamento di alcuni limitati tratti stradali e la riorganizzazione di alcuni incroci.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.100,00	25.185,88	3.300,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.100,00	25.185,88	3.300,00	2.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.800,00	4.100,00	3.300,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.800,00	4.100,00		
2	Spese in conto capitale	21.085,88	Previsione di competenza	62.159,57			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	78.171,25	21.085,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.085,88	Previsione di competenza	66.959,57	4.100,00	3.300,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.971,25	25.185,88		

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Finalità a motivazioni

Rientrano in questo programma tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità. Oltre al piano comunale di protezione civile, in questo programma rientra la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso.

La funzione di Protezione Civile, già da qualche anno, è stata delegata all'Unione di Comuni Verona Est. Tuttavia, in collaborazione con quest'ultima, si intendono porre in essere tutte le azioni specifiche in questo settore (propedeutiche o meno ad altri interventi più generali) che il Comune di Colognola ai Colli è chiamato ad eseguire, in vista anche del loro eventuale confluire nella gestione centralizzata della stessa Unione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Finalità e Motivazioni

Nel rispetto delle limitazioni imposte dall'emergenza Covid-19 e nella considerazione che gli anziani rappresentano una delle categorie più a rischio, l'Amministrazione intende attivare misure volte all'ascolto e al supporto, anche a distanza, tali da alleviare la solitudine e la sensazione di emarginazione.

Una volta superata l'emergenza pandemica, è intenzione di questa Amministrazione organizzare attività ricreative e di aggregazione, nonché iniziative a sostegno dell'Università del tempo libero, in collaborazione con il Circolo Ricreativo di Via Montanara. Tutto ciò senza dimenticare la tutela degli anziani in difficoltà, specie se soli e/o a basso reddito, individuando forme di supporto economico e psicologico.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.000,00	13.794,52	11.000,00	11.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.000,00	13.794,52	11.000,00	11.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.794,52	Previsione di competenza	8.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.840,00	13.794,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.794,52	Previsione di competenza	8.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.840,00	13.794,52		

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di micro credito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Finalità, motivazioni, obiettivi operativi

La funzione del "sociale" è delegata all'Unione di Comuni "Verona Est", alla quale tra l'altro sono stati delegati i seguenti servizi: procedure di inserimento ed integrazione retta anziani casa di riposo, servizi di assistenza domiciliare, consegna pasti a domicilio, servizio di teleseccorso, trasporto disabili ai CEOD, I.C.D. impegnativa di cura domiciliare, L.R. n. 41/93 sulle barriere architettoniche, L.R. n. 448/98 libri di testo scuole elementari, medie, superiori, borse di studio, L.R. n. 431/98 contributo affitti, legge n. 448/98 assegni maternità e nuclei numerosi, contributi INPS – interventi economici ai minori riconosciuti da un solo genitore, affido minori e tutela minori, soggiorni climatici per anziani, contributi alle persone in stato di difficoltà, trasporto scolastico (materne – elementari e medie), trasporto sociale per anziani e disabili e per cure mediche, istruttoria per accesso contributi regionali e nazionali (bonus gas – energia), Grest estivi per ragazzi diversamente abili, contributo annuale all'ASL. Sono previsti diversi progetti (borse lavoro, RIA, Workfare, REI, ecc..)

Alla luce dell'attuale congiuntura economica negativa e della crisi sanitaria del 2020, l'Unione di Comuni è stata destinataria delle specifiche risorse statali (es. Buoni alimentari) a sostegno dei redditi più bassi attivando in tempi celeri l'erogazione di buoni pasto, per un totale, per il territorio di Colognola ai Colli, di circa 50.000 euro per ciascuna delle due assegnazioni. L'andamento della crisi sanitaria avrà ripercussioni anche nell'ambito sociale, pertanto l'Assessorato ha intensificato la collaborazione con l'Unione per il monitoraggio di specifiche situazioni. Nell'ambito della propria competenza, il Comune valuterà le esigenze emergenti ponendosi l'obiettivo di alleviarle, con interventi a supporto delle famiglie.

- La famiglia:

La dignità della persona e il ruolo sociale della famiglia saranno al centro della nostra azione di governo, privilegiando forme di sostegno capaci di rispondere non solo ai bisogni assistenziali, educativi, di cura, ma anche ad una specifica domanda di socialità, secondo strategie in grado di coinvolgere la comunità locale. Si intendono riconfermare iniziative di sostegno economico per il diritto allo studio, quali riduzione parziale o totale dall'acquisto dei buoni pasto per la refezione scolastica degli alunni della scuola primaria e, per quanto riguarda le scuole dell'infanzia paritaria, contributi sul pagamento della retta mensile. L'Amministrazione Comunale, in aggiunta alle iniziative già promosse dall'Unione di Comuni Verona Est, intende promuovere ulteriori iniziative a supporto della famiglia e dei giovani per fronteggiare particolari situazioni di difficoltà e disagio in conseguenza della pandemia da COVID-19.

- La prevenzione, la qualità della vita, la solidarietà

L'Amministrazione intende promuovere incontri e iniziative a favore della cittadinanza in ambito di prevenzione e qualità della vita.

Si conferma la manifestazione "Colognola in rosa", che verrà realizzata in collaborazione con l'ANDOS e altre associazioni, affrontando sia le specifiche tematiche legate alla prevenzione e alla salute della donna, sia le problematiche legate alle varie forme di violenza e femminicidio. Con riferimento a tale ultimo aspetto, è presente nel nostro territorio un servizio completamente gratuito, che fa riferimento al "Progetto Petra" di Verona, che opera nell'assoluto anonimato e offre diversi servizi quali: l'ascolto telefonico, ascolto diretto, il sostegno, l'accompagnamento per la costruzione di un progetto individualizzato per un'uscita consapevole dalle situazioni di violenza, etc..- Oltre a questo, si individueranno forme di sensibilizzazione e di prevenzione contro la ludopatia e altre

dipendenze in collaborazione con le associazioni, incentivando e supportando il volontariato e i gruppi di donatori di sangue e di organi..

Le spese gestite dall'Ente rientranti in tale programma sono definite nello stanziamento relativo a "Interventi a sostegno delle famiglie" e al trasferimento del 5 per mille all'Unione di Comuni Verona Est.-

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.700,00	130.188,21	17.700,00	17.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.700,00	130.188,21	17.700,00	17.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	106.984,01	Previsione di competenza	195.414,00	12.700,00	12.700,00	12.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	225.054,84	119.684,01		
2	Spese in conto capitale	5.504,20	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.104,20	10.504,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	112.488,21	Previsione di competenza	200.414,00	17.700,00	17.700,00	17.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	245.159,04	130.188,21		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programma di competenza regionale, per cui non sono previste né entrate né uscite

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Finalità e Motivazioni, Obiettivi operativi

I servizi cimiteriali del Comune di Colognola ai Colli sono affidati in appalto a Ditta esterna, che si occupa delle mere operazioni cimiteriali (esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, trasferimento salme, cremazione), mentre gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri sono svolti sia direttamente dal personale comunale che da ditta specializzata.

Il servizio di illuminazione votiva è gestito in concessione, mentre la gestione delle concessioni cimiteriali è svolta dal Settore Demografici. Tutti i soggetti coinvolti lavorano affinché sia erogato alla cittadinanza ed agli utenti coinvolti un servizio qualitativamente elevato a costi contenuti. In considerazione dei buoni risultati fin qui ottenuti, l'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere l'assetto organizzativo descritto.

Nel DUP 2021/2023 sono previsti due interventi, rispettivamente sul cimitero della frazione di San Zeno e su quello di località Monte

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	27.000,00	27.000,00	32.000,00	32.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	281.000,00	281.000,00	530.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	308.000,00	308.000,00	562.000,00	32.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	82.900,00	248.804,17	88.900,00	-31.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	390.900,00	556.804,17	650.900,00	900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.404,17	Previsione di competenza	2.900,00	2.900,00	900,00	900,00
			di cui già impegnate		300,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.200,90	5.304,17		
2	Spese in conto capitale	163.500,00	Previsione di competenza	212.000,00	388.000,00	650.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	214.842,00	551.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	165.904,17	Previsione di competenza	214.900,00	390.900,00	650.900,00	900,00
			di cui già impegnate		300,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	220.042,90	556.804,17		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio

anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Finalità e motivazioni

Il programma si riferisce all'insieme di attività e interventi rientranti nell'esercizio della funzione di sviluppo economico del territorio, che coinvolge tutti i settori produttivi sotto il profilo della programmazione e delle infrastrutture. Finalità del programma è quella di ricercare, coordinare e attivare iniziative e interventi dell'Ente per lo sviluppo e promozione delle attività economiche, comprese quelle nell'ambito turistico.-

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Finalità e motivazioni

Sostenere tutto il settore del commercio e la rete di distribuzione commerciale. Il Comune sostiene e concorre anche alle iniziative dirette a vivacizzare, sostenere ed incentivare le attività produttive con riferimento anche al mercato settimanale che con la negativa congiuntura economica rischia di ridimensionarsi in modo preoccupante

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Descrizione Programma

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Finalità e motivazioni

Per quanto concerne il Comune di Colognola ai Colli, questa missione contempla i trasferimenti del Comune stesso all'Unione di Comuni Verona Est, previsti al fine di assicurare il finanziamento dei servizi e delle funzioni ad essa delegati. Da questo punto di vista sono incrementati nel tempo i trasferimenti effettuati all'Unione, anche per il progressivo aumento di alcune spese, soprattutto sociali, da essa sostenute e la diminuzione dei contributi statali/regionali a sostegno delle Unioni.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	766.300,00	1.157.789,18	777.800,00	777.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	771.000,00	1.162.489,18	782.500,00	782.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	391.489,18	Previsione di competenza	786.000,00	771.000,00	782.500,00	782.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.176.144,65	1.162.489,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	391.489,18	Previsione di competenza	786.000,00	771.000,00	782.500,00	782.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.176.144,65	1.162.489,18		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione Programma

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese imprevedute.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione Programma

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	130.000,00		131.000,00	130.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	130.000,00		131.000,00	130.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	131.000,00	130.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	131.000,00	130.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione Programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	150.000,00	150.000,00	150.000,00	112.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	112.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	167.150,00	167.221,74	176.800,00	176.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	317.150,00	317.221,74	326.800,00	288.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4	Rimborso Prestiti	71,74	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	189.460,00	317.150,00	326.800,00	288.400,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	71,74	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	189.460,00 203.274,45	317.150,00 317.221,74	326.800,00	288.400,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione Programma

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.038.000,00	1.175.296,33	1.018.000,00	1.018.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.038.000,00	1.175.296,33	1.018.000,00	1.018.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	137.296,33	Previsione di competenza	1.048.000,00	1.038.000,00	1.018.000,00	1.018.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.170.382,02	1.175.296,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	137.296,33	Previsione di competenza	1.048.000,00	1.038.000,00	1.018.000,00	1.018.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.170.382,02	1.175.296,33		

SEZIONE OPERATIVA

Parte seconda

10. LA SPESA E LA PROGRAMMAZIONE PER LE RISORSE UMANE

La programmazione del fabbisogno di personale è stata definita, per il triennio 2021/2023, con deliberazione di Giunta comunale approvata insieme allo schema di bilancio di previsione 2021/2023, secondo il nuovo DPCM 17 marzo 2020.

Secondo le nuove norme introdotte dall'art. 33 del D.L. 34/2019, il Comune di Colognola ai Colli trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera e) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari 19,77%, si colloca nella *FASCIA 1 – Comuni Virtuosi* e può quindi incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020, entro il valore calmierato di cui alla tabella 2 del medesimo DM.

Il suddetto decreto abbandona quindi la logica del riferimento esclusivo alla spesa storicizzata (ex comma 557 della Legge 296/2006), introducendo parametri che valorizzano le entrate correnti, definendo in tal modo le risorse che consentono una sostenibilità finanziaria della spesa del personale.

La programmazione approvata è pertanto la seguente:

PROCEDURE CONCORSUALI CONCLUSE NEL 2020 O ANCORA IN CORSO

Profilo professionale	Categoria	N. previsto	Tempo	Tipologia di Assunzione					COSTO PROGRAMMAZIONE	LIMITE TAB. 2 DM
				Mobilità	Selezione pubblica	Centro per l'Impiego (Art. 16 L. 56/87)	Aumento ore contratti P/T	Altro (utilizzo graduatoria,...)		
Istruttore amministrativo contabile	C1	1	100%		X			X	29.580,97	
Istruttore direttivo	D1	1	100%	X	X			X	32.126,84	
Collaboratore tecnico operaio	B3	1	100%	X	X			X	27.702,13	
									89.409,93	294.007,71

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2021

Profilo professionale	Categoria	Area	Tempo	Tipologia di Assunzione					COSTO (compreso a.p.)	LIMITE TAB. 2 DM (*)
				Mobilità	Selezione pubblica	Centro per l'Impiego (Art. 16 L. 56/87)	Aumento ore contratti P/T	Altro (utilizzo graduatoria,...)		
Istruttore amministrativo	C1	Demografici	100%		X			x	29.580,97	21%
Collaboratore tecnico operaio	B3	Ed. Pubblica	100%		X			X	27.702,13	
									146.693,03	264.961,74

NOTE: relativamente alle assunzioni previste nell'annualità 2021 si procede, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, direttamente a selezione pubblica senza previo esperimento della mobilità volontaria, ai fini di accelerare l'assunzione dei predetti profili. Si evidenzia inoltre che il limite della tabella 2 è ridotto degli spazi ceduti all'UNIONE DI COMUNI

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2022

Profilo professionale	Categoria	Area	Tempo	Tipologia di Assunzione					COSTO (compreso a.p.)	LIMITE TAB. 2 DM (*)
				Mobilità	Selezione pubblica	Centro per l'Impiego (Art. 16 L. 56/87)	Aumento ore contratti P/T	Altro (utilizzo graduatoria,...)		
Istruttore direttivo	D1	Affari Generali	100%	x	x			x	32.126,84	24%
									178.819,87	285.298,81

NOTE: il limite della tabella 2 è ridotto degli spazi ceduti all'UNIONE DI COMUNI

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2023

Profilo professionale	Categoria	Area	Tempo	Tipologia di Assunzione					COSTO (compreso a.p.)	LIMITE TAB. 2 DM (*)
				Mobilità	Selezione pubblica	Centro per l'Impiego (Art. 16 L. 56/87)	Aumento ore contratti P/T	Altro (utilizzo graduatoria,...)		
Istruttore amministrativo	C1		100%	x	x			x	29.580,97	25%
Istruttore direttivo	D1		100%	x	x			x	32.126,84	
									240.527,67	306.719,42

NOTE: il limite della tabella 2 è ridotto degli spazi ceduti all'UNIONE DI COMUNI

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il **Decreto Legge n. 34/2019, con l'art. 33**, ha introdotto radicali modifiche al precedente impianto. Secondo la versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), i comuni possono procedere ad assunzioni “...sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”. Il suddetto decreto pertanto abbandona la logica del riferimento esclusivo alla spesa storicizzata (ex comma 557 della Legge 296/2006), introducendo parametri che valorizzano le entrate correnti, definendo in tal modo le risorse che consentono una sostenibilità finanziaria della spesa del personale. In sintesi, con il d. l. 34/2019, è stato definito il nuovo “valore soglia” da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato, calcolato come percentuale, differenziata per fascia demografica, sulle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati,

considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Il medesimo art. 33 comma 2 del suddetto D.L. n. 34/2019, affida ad un decreto ministeriale l'individuazione della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, i relativi valori soglia e le eventuali percentuali di incremento, se i comuni si collocano al di sotto del valore di soglia di spesa massima del personale. Tale decreto è stato approvato a marzo, **(DM 17 marzo 2020) e pubblicato in GU 27 aprile 2020**, in attuazione dell'art. **33, comma 2 del D.L. 34/2019**. Lo stesso definisce il concetto di spesa del personale e di entrate correnti per il calcolo del rapporto, le fasce demografiche degli enti e i relativi valori soglia percentuali (tab. 1), le percentuali massime annuali di incremento del personale (tab. 2) e, per i comuni oltre soglia, i valori di rientro (tab. 3), fissando inoltre la decorrenza dei nuovi criteri nella data del 20 aprile 2020.

Quindi, ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il DM prevede espressamente che:

- a) per spesa del personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- b) per entrate correnti si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Si precisa inoltre che la Circolare ministeriale resa nota il 08/06/2020 dal DFP sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, ha fornito indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti.

Attualmente i comuni in fascia virtuosa, come Colognola ai Colli, possono derogare al limite della media 2011/2013 in virtù dei nuovi parametri e capacità calcolati con il sistema sopra descritto.

Sulla base pertanto della suddetta programmazione, la previsione di spesa per il personale per il triennio in esame risulta la seguente:

Voce		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
Intervento 1 - Macroaggregato 101	(+)	1.088.350,00	1.113.550,00	1.129.550,00
spese personale in convenzione (MACRO 109)	(+)	40.500,00	40.500,00	40.500,00
spesa UNIONE - QUOTA - PRESUNTA	(+)	230.000,00	230.000,00	230.000,00
IRAP (macroaggr 102)	(+)	67.350,00	66.750,00	68.350,00
Somministrazioni (macroaggr. 103)	(+)	4.000,00-	-	
formazione (macroaggr. 103)	(+)	2.100,00	1.950,00	1.950,00
rimborso missioni (macro 103)	(+)	300,00	300,00	300,00
Totale Spesa Lorda	(=)	1.432.600,00	1.453.050,00	1.470.650,00

rimborso spese da altre amministrazioni per personale in convenzione	(-)	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Spese per rinnovi contrattuali	(-)	40.403,51	40.403,51	40.403,51
spese per personale cat. Protette.	(-)	28.200,00	28.200,00	28.200,00
spese per formazione (103)	(-)	2.100,00	1.950,00	1.950,00
diritti di rogito (macro 101)	(-)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
missioni (103)		300,00	300,00	300,00
spese elettorale rimborsate da altre amministrazioni (macro 101)	(-)	6.500,00	12.500,00	12.500,00
<i>spese da capacità assunzionale nuovo DM 34/2019 (in deroga al limite)</i>	(-)	146.693,03	178.819,87	240.527,67
Totale voci da escludere		264.196,54	302.173,38	363.881,18
Totale spesa netta		1.168.403,46	1.150.876,62	1.106.768,82

MEDIA 2011/2013 COLOGNOLA (CON UNIONE) DA RISPETTARE

1.296.624,49

1.296.624,49

1.296.624,49

11. SPESE PER INCARICHI E COLLABORAZIONI

(programma degli incarichi ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 244/2007)

Il programma degli incarichi viene redatto sulla base della seguente normativa:

- l'art. 46, comma 2, del Decreto Legge 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 che modificando l'art. 3, comma 55, della Legge 244/2007, stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, *solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, secondo comma, lett. b), del D.lgs. 267/2000*;
- l'art. 46, comma 3, del Decreto Legge 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 che modificando l'art. 3, comma 55, della Legge 244/2007, aggiunge che con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 267/2000) sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni e che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione;
- l'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010, applicabile anche agli enti locali, stabilisce che a decorrere dal 2011, la spesa annua, per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi conferiti a pubblici dipendenti, non possa essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009;

L'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 22/11/2019 si è dotato di un nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge 244/2007 modificato dal D.L. 112/2008, aggiornato con le indicazioni operative degli ultimi anni della Corte dei Conti.

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI E COLLABORAZIONI 2021/2023

Per dare attuazione a quanto stabilito dal legislatore è quindi necessario predisporre un programma relativo agli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione il quale, secondo l'art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 267/2000), rientra nelle competenze del consiglio.

Viene pertanto sottoposta all'approvazione del consiglio la seguente programmazione per il triennio in esame:

AREA/SERVIZIO	OGGETTO	TIPOLOGIA INCARICO		2021	2022	2023	NOTE
EDILIZIA PUBBLICA	SUPPORTO IN MATERIA DI AFFIDAMENTI/PATRIMONIO	CONSULENZA		5.000,00			
		STUDIO					
		RICERCA					
		COLLABORAZIONE	X				
AFFARI GENERALI	INCARICO DI DIREZIONE GIORNALINO	CONSULENZA		2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		STUDIO					
		RICERCA					
		COLLABORAZIONE	X				
AFFARI GENERALI/SEGRETERIA GENERALE	INCARICHI IN MATERIE ISTITUZIONALI/CONSULENZE	CONSULENZA	X	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		STUDIO					
		RICERCA					
		COLLABORAZIONE	X				
AFFARI GENERALI	INCARICHI IN MATERIA CULTURALE (SPETTACOLI, RASSEGNE CULTURALI/MUSICALI, EVENTI IN BIBLIOTECA)	CONSULENZA		15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		STUDIO					
		RICERCA					
		COLLABORAZIONE	X				

12. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2021/2023

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni (redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 della legge n. 133/2008 di conversione del Decreto Legge n. 112/08, successivamente integrato dall'art.3, comma 6, del D.L. n.98/2011, convertito nella legge n.111/2011, a sua volta modificato dall'art.27 della legge n.214/2011) individua i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, e pertanto suscettibili di essere valorizzati o alienati.

Il PAV 2021/2023 viene inserito nel relativo DUP.

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua quindi, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

In materia di acquisto di immobili pubblici, il DL 50/17 stabilisce che non si applica l'obbligo di dichiarare l'indispensabilità e l'indilazionabilità per gli acquisti di immobili pubblici finanziati con risorse del Cipe o cofinanziati dalla Ue, oppure dallo Stato o dalle regioni. In questi casi, non occorre neppure acquisire attestazione di congruità del prezzo da parte dell'agenzia del Demanio.

Il PAV aggiornato con il presente documento ripropone i medesimi immobili già presenti nel precedente Piano Alienazioni, ad eccezione di quegli immobili già oggetto di stipula, ma viene aggiornato nelle stime di vendita, qualora siano intervenute nuove perizie, nonché aggiornato con altri immobili per i quali si prevede l'alienazione. Il Piano viene inoltre aggiornato degli immobili suscettibili di valorizzazione, ad eccezione degli immobili che non siano già oggetto di valorizzazione. L'attuazione del Piano è articolata sul triennio 2021/2023 fatte salve eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero rendersi necessarie e che saranno sottoposte alla preventiva approvazione del Consiglio Comunale. Si prevede un aggiornamento annuale del piano anche in relazione ad altri beni che si rendessero disponibili in quanto non più necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Il piano potrà essere aggiornato in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE DISMISSIONI DEI BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI

BENI IMMOBILI DA ALIENARE										
	Tipologia dell'immobile	Denominazione dell'immobile	Comune di ubicazione	Località/indirizzo	Dati catastali	valore presunto	attuale utilizzo	Destinazione urbanistica attuale	Operazione di dismissione o acquisizione	Misura di valorizzazione o annotazioni
2021-2023	Terreni	area ex scuola elementare di S. Vittore	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Frazione S. Vittore via Mameli	catasto terreni foglio 11° all.B mappali n.353-398 superficie mq. 1127,59	€ 112.759,00 a seguito redazione 2^ perizia di stima - il valore effettivo sarà determinato dopo la vendita	privo di utilizzo	zona "RU10" soggetta a piano di recupero	Alienazione	L'intervento avviene sulla base dei dati urbanistici desunti dalla 2^ variante al piano di recupero ex scuola elementare di S. Vittore. Il terreno in questione, è stato oggetto di vendita mediante 2 aste pubbliche al prezzo di vendita rispettivamente nel 2019 per € 124.034,90 e nel 2020 per € 112.759,00. Dette aste pubbliche sono state dichiarate deserte.
	Terreno	Aree ora adibite a verde pubblico	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Località Colomba. - Via Colomba 34	Catasto Terreni. Foglio 29, Mappali n. 561-562-563-564-565-566. superficie complessiva 295 mq.	€ 35.000,00 - il valore effettivo sarà determinato dopo la redazione perizia di stima	verde pubblico	Zona destinata a standard F3/35	Alienazione	L'intervento avviene sulla base di una richiesta di acquisto 21.11.2018 prot. N.18497 da parte del Sig. Bolla Paolo rappresentante legale ditta MB International, proprietaria di alcune unità immobiliari di via Colomba 34, al fine di destinare dette aree a parcheggio esclusivo per gli immobili di proprietà. Come risulta dalla nota del 12.12.2018 prot n. 19735 del Responsabile del settore servizi tecnici 1 edilizia privata ed urbanistica, che evidenzia che se ritenuta opportuna, sarà necessario apportare la variazione urbanistica dell'area ,attraverso l'iniziale inserimento nel piano della valorizzazioni.

Fabbricato	Ex scuola elementare	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Frazione San Zeno via Cesare Battisti	Catasto fabbricati, Foglio 1, Mappale n. 108	€ 300.000,00 - il valore effettivo sarà determinato dopo la redazione nuova perizia di stima	privo di utilizzo	Zona territoriale omogenea "B" - Completamento urbanistico	Alienazione	L'intervento avviene sulla base dei dati urbanistici desunti dall'adottato Piano degli Interventi. Il terreno in questione, nel 2014 e 2015 è stato oggetto di vendita mediante aste pubbliche al prezzo di vendita di € 300.000,00. Dette aste pubbliche sono state dichiarate entrambe deserte.
Terreno	Lotto di terreno edificabile n. 9	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Località Z.A.I. - Via del Commercio	Catasto Terreni. Foglio 17, Mappale n. 1121	€ 262.350,00 - il valore effettivo sarà determinato dopo la vendita	privo di utilizzo	Zona territoriale omogenea "D3/1" -	Alienazione	L'intervento avviene sulla base dei dati urbanistici desunti dall'adottato Piano degli Interventi. Il terreno in questione, nel 2018, è stato oggetto di vendita mediante asta pubblica al prezzo di vendita di € 262.350,00. Detta asta pubblica è stata dichiarata deserta.
terreno	lotto attualmente destinato a Zona D3-Produttiva di Espansione con Centro Servizi integrato" - lotto 13	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Località Z.A.I. - Via del Commercio	Catasto Terreni. Foglio 17, Mappali n. 1132 - 1135.superficie 4.720 mq.	€ 519.200,00 - il valore effettivo sarà determinato dopo la vendita	privo di utilizzo	Zona territoriale omogenea "D3/Produttiva di Espansione" - lotto 13	Alienazione	L'intervento avviene sulla base dei dati urbanistici desunti dalla 14ª variante al Piano Particolareggiato di iniziativa Pubblica denominato "Viale del Lavoro ZTO D3" approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 25.06.2020.

ALTRE OPERAZIONI IMMOBILIARI										
	Tipologia dell'immobile	Denominazione dell'immobile	Comune di ubicazione	Località/indirizzo	Dati catastali	valore presunto	attuale utilizzo	Destinazione urbanistica attuale	Operazione di dismissione acquisizione al patrimonio	misura di valorizzazione o annotazioni
2021-2023	Terreni	Porzioni di sedime della strada comunale denominata via Cantarane	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Frazione San Vittore - via Cantarane	Catasto Terreni, Foglio 11 - Appezamenti da frazionare	€ 4.500,00 - il valore effettivo sarà determinato dopo la redazione perizia di stima e frazionamento	Utilizzati di fatto da terzi	Strada pubblica	Alienazione	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 22.12.2005 avente per oggetto : "Sdemanializzazione di porzioni di via Cantarane per riconfinamento", è stato determinato di procedere alla sdemanializzazione e l'inclusione nel patrimonio disponibile di questo Ente, di varie porzioni di margini stradali in Via Cantarane, e conseguentemente di autorizzare la vendita di tali reliquati stradali.,
	Terreni	Controstrada in fregio alla Strada Regionale n. 11 "Padana Superiore"	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Località Micheline - via Stra'	C. Fabbricati, Foglio 25, mappali n.ri: 132/sub.17, 132/Sub.18, 136/Sub.8, 421/Sub.5, 421/Sub.6 e altri mappali ricadenti nell'attuale controstrada	Acquisizione e gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpamento al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi dell'attuale controstrada alla Strada Regionale n. 11 in via Strà loc. Micheline. Trattasi del sedime stradale , adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata.

	Terreni	Controstrada in fregio alla Strada Regionale n. 11 "Padana Superiore"	Comune di Colognola ai Colli (VR)	via Stra' - Z.A.I.	Catasto Terreni, Foglio 17, mappali n.ri: 1038, 1040, 1042, 1044, 1046, 1048, 1050, 1052, 1054	Acquisizion e gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpament o al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi dell'attuale controstrada alla Strada Regionale n. 11 in via Strà dall'incrocio con via Calcinese alla rotatoria in prossimità del Ponte delle Asse. Trattasi del sedime stradale , adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata.
	Terreni	Tratto di Strada in Via Monte Baldo	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Monte Baldo	Catasto terreni foglio 19° mappale n 853	Acquisizion e gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpament o al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi del sedime stradale, adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata. Il proprietario sig. Carpanè Fabio ha sottoscritto l'accettazione di cessione gratuita al patrimonio comunale..
	Terreni	Traversa Via montanara Tra area Cantina Sociale e area Parrocchia Stra'	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Traversa Via Montanara	Catasto terreni foglio 19° mappale n. 618, 619, 620	Acquisizion e gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpament o al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi del sedime stradale, adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata.

	Terreni	Tratto di Strada di Via Del Capitel	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Del Capitel	Catasto terreni foglio 16° mappale n. 233, 235, 237, 238	Acquisizion e gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpament o al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi del sedime stradale, adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata.
	Terreni	Tratto di terreno sito in Vicolo Decima	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Vicolo Decima	Catasto terreni - foglio 15^ mapp. 4	Acquisizion e gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpament o al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi del sedime stradale, adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata.
	Terreni	Tratto di terreno sito in Via Colombo	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Colombo	Catasto terreni - foglio 19^ mapp. 771 – 824	Acquisizion e gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpament o al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi del sedime stradale, adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata.

	Terreni	Acquisto piccola porzione di area di proprietà ENEL, dove insiste la Cabina elettrica denominata S. Nicolò)	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Spiadi	Catasto terreni foglio 21° mappale n. 801 (ex 744 parte)	50,00 €. Il valore effettivo sarà determinato dopo la redazione perizia di stima	Strada pubblica	Sede stradale	Acquisizione con contratto di compravendita a con procedura extra espropriativa	Trattasi di un piccolissimo tratto di terreno in Via Spiadi, utilizzato per ampliamento stradale, previo accordo con ENEL e a seguito autorizzazione all'immissione nella proprietà per realizzare i lavori.
	Terreni	Acquisto terreno in Via Naronchi, occupato per realizzazione marciapiede, all'interno dei lavori di "Sistemazione Via Venezia e Via Naronchi con realizzazione nuove reti tecnologiche, pista ciclo-pedonale ed esecuzione marciapiedi via Stra' e Via Montanara	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Naronchi	Catasto terreni foglio 19° mappale n. 533 parte	€ 580,00 Il valore effettivo sarà determinato dopo la redazione perizia di stima	Strada pubblica e marciapiede	Sede stradale	Acquisizione con contratto di compravendita a con procedura extra espropriativa	Trattasi di un tratto di terreno di proprietà TELECOM sul quale è stato realizzato un marciapiede e parcheggi pubblici nel tratto prospiciente la Centrale Telecom, a seguito dei lavori di "Sistemazione di Via Venezia e Via Naronchi con realizzazione nuove reti tecnologiche, pista ciclo-pedonale ed esecuzione di marciapiedi Via Stra' Montanara.

	Terreni	Acquisto terreno in Via S. Pietro, occupato per la realizzazione dell'opera " Lavori di risanamento di un tratto di strada di Via S. Pietro	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via S. Pietro	Catasto terreni foglio 19° mapp. n. 848-1326	€ 802,00 Il valore effettivo sarà determinato dopo la redazione perizia di stima	Strada pubblica	Sede stradale	Acquisizione con contratto di compravendita con procedura extra espropriativa	Trattasi di un tratto di terreno a seguito dei lavori di "risanamento di un tratto di Via San Pietro". Per tale acquisizione di aree i tempi per la procedura espropriativa sono scaduti, pertanto si dovrà procedere all'acquisizione dell'area con atto di compravendita.
	Terreni	Tratto di terreno Via Piave	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Piave	Catasto terreni - foglio 6° mapp. 1029	Acquisizione e gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpamento al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi del sedime stradale, adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata. Il proprietario sig. Tosadori Alessandro ha sottoscritto l'accettazione di cessione gratuita al patrimonio comunale.
	terreni	Tratto di "vaio" demaniale in loc Bocca Scalucce in confine col comune di Illasi,	Comune di Colognola ai Colli (VR)	loc. Bocca Scalucce	Catasto terreni - foglio 8° superficie circa mq 123,50	il valore sarà determinato dal Demanio o Regione Veneto in base alla richiesta di sdemanializzazione presentata	Vaio demaniale	ZTO ETA zona rurale di tutela ambientale- Bocca scalucce - Area di messa in sicurezza	Acquisizione onerosa al patrimonio attraverso domanda di sdemanializzazione	All'interno dei terreni acquistati per la realizzazione dell'opera pubblica " Lavori di messa in sicurezza permanente sito di interesse regionale denominato Bocca Scalucce", sussiste un piccolo "vaio" demaniale che sarà interessato e incorporato all'opera di messa in sicurezza. Sono state eseguite tutte le pratiche presso gli enti competenti (Genio Civile, Consorzio Alta Pianura Veneta) che hanno dato l'autorizzazione preventiva per la sdemanializzazione e all'acquisizione di detto tratto, in quanto lo stesso perderà le caratteristiche di vaio. La pratica per la sdemanializzazione è in fase di istruttoria finale presso la Regione Veneto.

	terreni	Relitto stradale vecchio sedime via Monte Baldo	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Relitto stradale posto tra autostrada A4 e via Venezia	Catasto terreni - foglio 19 ^a mapp. 1473-1475	€ 446,16 per i due mappali	Relitto stradale privo di utilizzo	E1B e fascia di rispetto autostradale	Alienazione	Trattasi del sedime dell'ex strada comunale via Monte Baldo di fatto dismessa con la realizzazione dell'autostrada A4 e non più in utilizzo. Il Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 29.09.2014, nell'ambito della procedura espropriativa per i lavori di realizzazione di un tratto di pista ciclo pedonale in via monte Baldo, ha autorizzato la cessione di detti terreni al Sig. Girardi Luigi a seguito richiesta presentata dallo stesso.
	terreni	Tratto terreno di Via Scolari	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Scolari	Catasto terreni - foglio 3 mapp. 373 - 375	Acquisizion e gratuita ex art. 31, co. 21, L. 21/12/1998, n. 448	Strada pubblica	Sede stradale	Accorpament o al demanio stradale comunale ex articolo 31, comma 21, legge 21 dicembre 1998, n. 448	Trattasi del sedime stradale di via Scolari, adibito stabilmente ad uso pubblico da decenni, ma ancora catastalmente di proprietà privata. I proprietari hanno sottoscritto l'accettazione di cessione gratuita al patrimonio comunale.

PATRIMONIO IMMOBILIARE DA VALORIZZARE						
2021-2023	Denominazione dell'immobile	Comune di ubicazione	Località/indirizzo	Dati catastali	Destinazione attuale	Valorizzazione
	Centro sportivo S. Vittore	Comune di Colognola ai Colli (VR)	Via Umberto I	Catasto terreni foglio 12° mappale n. 375	Fabbricato ad uso bar e spogliatoi, piastra polivalente e nuovi campi calcetto	Gestione da affidare successivamente a conclusione lavori di sistemazione

13 - PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Ricordato che la vigente normativa riguardante la Pubblica Amministrazione prevede ed impone criteri ispirati ad efficienza, efficacia ed economicità alla base della sua azione, i commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge n. 244/2007 (finanziaria 2008) dispongono l'adozione di piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo ed a ridurre le spese connesse all'uso di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali,

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche, l'amministrazione comunale di Colognola ai Colli persegue l'obiettivo di ridurre le dotazioni al minimo indispensabile condividendole fra più utenti che le possano utilizzare collettivamente (stampanti, fax, scanner, ecc.) senza, per questo, perdere in efficienza ed efficacia.

La dotazione standard dei posti di lavoro è costituita da.

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer, posta elettronica, applicativi office, ecc.);
- un telefono connesso al posto operatore automatico esterno,
- un collegamento ad una stampante o ad uno scanner individuale e/o di rete.

Le dotazioni strumentali, anche informatiche del Comune alla data odierna sono indicate nell'allegata tabella a);

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno 5 anni, di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole.

- i personal computer e le stampanti vengono acquistati con l'opzione di 12 mesi di garanzia con assistenza on site;
- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori; nel caso non sia utilizzabile nemmeno per performance inferiori, potrà essere oggetto di donazione ad organizzazioni associative o altri soggetti del terzo settore *no profit* che ne faranno richiesta, nel caso di più richieste la Giunta Comunale deciderà a quali soggetti effettuare la donazione;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:
 - a) delle esigenze operative dell'ufficio;
 - b) del ciclo di vita del prodotto;
 - c) degli oneri accessori connessi (manutenzioni, ricambi, oneri per la gestione, materiali di consumo).
- gli acquisti verranno effettuati utilizzando la piattaforma di mercato del MePa e le convenzioni Consip o, in mancanza, tramite gara secondo le procedure di acquisizione di forniture in economia o emissione di bando di gara ai sensi del D.lgs. n. 50/2016.

I criteri sopra descritti verranno presi a riferimento anche nei rapporti con l'Unione dei Comuni Verona Est, alla quale è stato demandato in forma centralizzata per tutti i Comuni aderenti l'acquisto delle dotazioni informatiche.

CRITERI DI GESTIONE DEI FOTOCOPIATORI E DELLE STAMPANTI

Gli interventi previsti per aumentare l'efficacia e l'economicità sono i seguenti:

- sostituire le poche macchine ancora in proprietà con macchine a noleggio utilizzando il MePa e le convenzioni Consip o le offerte ulteriormente migliorative;
- continuare a prevedere un contratto di noleggio comprensivo della manutenzione e di tutto il materiale di consumo (esclusa la carta), monitorando i consumi per limitare al massimo le eccedenze rispetto al numero massimo di copie incluse nel canone di servizio;
- monitorare la produzione delle copie colore, anche in relazione all'eventuale costo per la stampa delle stesse in tipografia.
- prevedere che i fotocopiatori siano integrabili come stampanti di rete;
- individuare le aree dove collocare i fotocopiatori/stampanti cercando di massimizzare il rapporto costi/benefici.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

In via generale l'utilizzo del fax deve essere sostituito con l'utilizzo della PEC e della posta elettronica. Tale prescrizione è obbligatoria nelle comunicazioni verso le Pubbliche Amministrazioni.

Ci si propone di dotare ogni postazione di lavoro con un sistema di fax on line, che consente l'invio e la ricezione di fax direttamente dal PC, ai fini della progressiva dismissione dei tre fax ancora attivi presso gli Uffici Comunali (uno all'Ufficio Anagrafe, due sulle stampanti/fotocopiatori collocate in corridoio).

Si potrà valutare, al limite, il mantenimento di una unità di fax nell'ipotesi in cui non dovesse funzionare la linea ADSL.

CRITERI DI UTILIZZO DELLA CARTA

Nelle procedure di stampa utilizzare sempre, ove possibile, funzioni di stampa fronte/retro e per stampe di bozze ad uso interno seguire le seguenti indicazioni:

- recuperare carta da buttare stampando sulla facciata bianca,
- stampare due pagine su un'unica facciata;
- impaginare i documenti ottimizzando lo spazio in modo da ridurre l'utilizzo di carta, ad esempio: utilizzo di interlinea singola, dimensione carattere massimo 11, ecc.;
- utilizzare di norma la stampa in bianco e nero e utilizzare la stampa a colori solo se necessario per particolari stampe grafiche.

I rifiuti di carta devono essere conferiti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

Le comunicazioni interne tra uffici devono essere inviate tramite posta elettronica a tutti i dipendenti che sono in possesso di una casella personale aperta, inviando la comunicazione cartacea solo ai dipendenti senza casella aperta.

Ogni ufficio dovrà monitorare il consumo della propria carta adottando le misure di cui sopra al fine della riduzione del consumo..

Le risme di carta sono immagazzinate in locale chiuso e consegnate agli uffici previa compilazione di un registro di carico e scarico.

Le risme di carta a soggetti esterni il Comune potranno essere consegnate solo previa autorizzazione del Sindaco, del Segretario Comunale o del Responsabile di Settore.

SPESE TELEFONICHE

Telefonia fissa

Saranno valutate offerte più vantaggiose della gara Consip sia sul traffico che sulla manutenzione della linea e centralino.

Telefonia mobile

Sono dotati di telefono cellulare il Sindaco, il vice Sindaco ed il personale dipendente incaricato delle seguenti funzioni:

- Responsabile Settore tecnico Edilizia Pubblica
- Coordinatore degli operai esterni

- Operai esterni
- Segretaria del Sindaco

Il Comune è dotato altresì di 3 SIM per il trasferimento dei dati.

Un'altra SIM voce viene tenuta a disposizione ed utilizzata saltuariamente.

Il cellulare deve essere utilizzato esclusivamente per ragioni di servizio, quando il dipendente si trova fuori sede. In ufficio deve essere sempre utilizzato il telefono fisso.

L'ufficio economato attiva un controllo sul traffico telefonico mobile, nel caso di spesa anomala o a campione ogni bimestre fatturato. Il controllo verrà effettuato con verifica sul traffico in partenza del singolo apparecchio mobile.

Gli apparecchi sia fissi che mobili saranno sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Le apparecchiature di telefonia mobile del Comune alla data odierna sono indicate nell'allegata tabella.b)

GESTIONE AUTOVETTURE, MOTOCICLI, MOTOCICLETTE E ALTRI VEICOLI.

I mezzi in dotazione al Comune alla data odierna sono quelli più sotto elencati

Non vi sono automezzi di rappresentanza e destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo da parte dei membri degli organi istituzionali.

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio. A tal fine ogni mezzo è dotato di un registro riassuntivo di ogni utilizzo, con annotazione dell'utilizzatore, della durata dell'utilizzo, della destinazione e della motivazione dell'utilizzo.

La fornitura di carburante avverrà presso la stazione di servizio convenzionata, affidataria della fornitura tramite convenzione Consip, utilizzando i così detti "buoni carburante"; i buoni sono utilizzabili presso l'intera rete italiana dei punti vendita del distributore convenzionato

Annualmente l'ufficio Tecnico Edilizia Pubblica predispone una rilevazione dei costi sostenuti per ogni mezzo comunale al fine di verificarne l'utilità o l'eventuale necessità di sostituzione per obsolescenza. In particolare verrà valutata nel corso del triennio la possibilità di sostituire alcuni mezzi vetusti.

RAZIONALIZZAZIONE SPESE PER ENERGIA

I dipendenti dovranno fare in modo di utilizzare energia elettrica solo per il tempo necessario, con le seguenti particolari avvertenze:

- spegnere monitor, stampanti e calcolatrici alla fine del servizio e durante la pausa pranzo
- assicurarsi che i condizionatori estivi siano spenti prima di terminare il servizio;
- non utilizzare stufette elettriche se non previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale;

- attento monitoraggio delle spese presso altri edifici pubblici, in particolare scuole e palasport;

L'Ufficio Tecnico comunale procede alla programmazione centralizzata dell'accensione dei singoli caloriferi tenendo presente l'effettivo orario di servizio dei dipendenti.

BENI IMMOBILI

La politica di gestione della spesa riguarda il monitoraggio delle spese per altri immobili comunali, in particolare scuole e palasport.

In relazione ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, si evidenzia in primo luogo che il Comune di Colognola ai Colli non dispone di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e non sono pertanto previsti a bilancio entrate da locazioni ascrivibili a questa fattispecie.

Per quanto riguarda lo sfruttamento economico degli immobili, da segnalare l'entrata di circa € 6.500,00 annui rappresentata dalla Caserma dei Carabinieri ubicata in P.le Europa, data parte in locazione e parte in comodato d'uso gratuito (Deliberazione di G.C. n. 151/2016) nonché il rimborso dell'Unione di Comuni per i locali in uso presso la sede comunale.

Altri immobili comunali, destinati allo svolgimento delle attività delle associazioni anziani A.U.S.E.R. e Alpini, oltre ai locali dell'ambulatorio medico della frazione S. Vittore, sono dati in gestione attraverso diverse forme di convenzione.

Dal punto di vista della gestione ordinaria, a fronte della situazione descritta i margini di razionalizzazione appaiono piuttosto ristretti.

Elenco delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

(Legge n. 244 del 24/12/2007 – art. 2 comma 594)

UFFICI / SETTORI	P.C.	Note book	stampanti da tavolo	stampanti di rete	stampanti di rete/scanner/ fotocopiatrici/fax	scanner	calcolatrici da tavolo	plotter	server	modem	switch	fax	TOTALE
BIBLIOTECA	6			1							1		8
SEGRETERIA	10	1	2	2	1	1	2				1		20
RAGIONERIA - TRIBUTI	7			2			5				2		16

ANAGRAFE	5				1						1	1	8
TECNICO ED. PUBBLICA	5		2	1	1		5	1			3		18
TECNICO ED. PRIVATA	5		1	1	1		1				1		10
CED									3	1	2		6
SCORTE	2			1									3
													0
TOTALE	40	1	5	8	4	1	13	1	3	1	11	1	89

Elenco delle utenze di telefonia mobile

(Legge n. 244 del 24/12/2007 – art. 2 comma 594)

UTILIZZATORI		SITUAZIONE ATTUALE	RIDUZIONE PREVISTA	SITUAZIONE FINALE	NOTE
AMMINISTRATORI COMUNALI	Sindaco	1	0	1	
	Assessori	4	0	4	
DIPENDENTI	Operai	2	0	2	3^ sim a disposizione per prossimo operaio
	Coordinatore operai	1	0	1	
	Responsabile EPU	1	0	1	
	Addetto Ced	1	0	1	
	Segreteria	1	0	1	
	Centralino	2	0	2	

	Allarme Ecocentro	1	0	1	
	Scorte	0	0	0	
TOTALE		15	0	15	

n. 3 SIM per trasferimento dati ai display

n. 2 SIM voce (scorta) utilizzata saltuariamente da operatori diversi (una per seggi e una per anagrafe)

ELENCO DEI MEZZI DI SERVIZIO

Legge 24/12/2007, n. 244 – art. 2 comma 594

TARGA	TIPO VEICOLO	MODELLO	SERVIZIO	ENTE UTILIZZATORE	NOTE (*)
CL944RP	Autoveicolo	Fiat Stylo	Tutti i servizi	Comune di Colognola ai Colli	
VR819613 (*)	Autoveicolo	Fiat Panda	Ufficio Tecnico		<i>Da demolire</i>
EJ901HZ	Autocarro	Piaggio Porter			
EJ399HY					
CL031RW					<i>Da demolire per acquisto nuovo porter</i>
FY479NX					<i>Nuovo porter acquisito nel 2020</i>
CL135RW					
VR882119					Camion
AAL499	Ruspa	Terna compatta			

14. GLI INVESTIMENTI e LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Secondo il nuovo codice, D. Lgs. 50/2016, art. 21:

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

2. Le opere pubbliche incompiute sono inserite nella programmazione triennale di cui al comma 1, ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione.

3. Il **programma triennale dei lavori pubblici** e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.

4. Nell'ambito del programma di cui al comma 3, le amministrazioni aggiudicatrici individuano anche i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato.

5. Nell'elencazione delle fonti di finanziamento sono indicati anche i beni immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella propria disponibilità concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.

6. Il **programma biennale di forniture e servizi** e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e

servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti: a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali; b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale; c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute; d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo; e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti; f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.

9. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	891,500.00	1,239,000.00	1,494,000.00	3,624,500.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,353,500.00	90,000.00	325,000.00	1,768,500.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	800,000.00	800,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,245,000.00	1,329,000.00	2,619,000.00	6,193,000.00

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma
POZZA GIAMBATTISTA

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00267000230201900002	L00267000230201800009		Fabbricato e area pertinenza dell'attuale Caserma dei Carabinieri	005	023	028		2	2	3		0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00
												0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00267000230201800004	04	I37B16000270004	2021	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		01 - Nuova realizzazione	05.06 - Sociali e scolastiche	Realizzazione copertura e spogliatoi pista polivalente Polo Scolastico	2	765.000,00	0,00	0,00	0,00	765.000,00	0,00		0,00		
L00267000230201800005	07	I31B14000850004	2021	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		58 - Ampliamento o potenziamento	05.06 - Sociali e scolastiche	AMPLIAMENTO CIMITERO SAN ZENO	2	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00		
L00267000230201800010	07	I31B17000430006	2021	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		01 - Nuova realizzazione		REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA LA S.P. 10 E LA S.P. 37 IN LOC. DECIMA	2	820.000,00	0,00	0,00	0,00	820.000,00	0,00		0,00		
L00267000230201900003	06	I34E19000000007	2021	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Intervento di miglioramento della sicurezza stradale su S.P. N. 10	2	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00		
L00267000230201800002		I36J16000860006	2022	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		04 - Ristrutturazione		MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G. FANO	1	0,00	679.000,00	0,00	0,00	679.000,00	0,00		0,00		
L00267000230201900004	09	I32F19000000004	2022	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		58 - Ampliamento o potenziamento	05.06 - Sociali e scolastiche	AMPLIAMENTO CIMITERO MONTE	2	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00		0,00		
L00267000230201800007	08	I35F1500010006	2023	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		03 - Recupero		RECUPERO DELLA BARRIERSIA OVEST DI VILLA AQUADEVITA	2	0,00	0,00	275.000,00	0,00	275.000,00	0,00		0,00	9	
L00267000230201800008	09	I35F13000170004	2023	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		03 - Recupero		PRIMO INTERVENTO SU EDIFICIO PRINCIPALE VILLA "AQUADEVITA"	2	0,00	0,00	894.000,00	0,00	894.000,00	0,00		0,00		
L00267000230201800009	10	I39E10005690009	2023	POZZA GIAMBATTISTA	No	No	005	023	028		01 - Nuova realizzazione		REALIZZAZIONE NUOVA STAZIONE CARABINIERI	2	0,00	0,00	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	800.000,00		0,00		
															2.245.000,00	1.329.000,00	2.619.000,00	0,00	6.193.000,00	800.000,00		0,00		

Note:
 (1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Tabella D.1
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00267000230201800004	I37B16000270004	Realizzazione copertura e spogliatoi piastra polivalente Polo Scolastico	POZZA GIAMBATTISTA	765.000,00	765.000,00	MIS	2	Si	Si	1	000295235	Unione di Comuni Verona Est	
L00267000230201800005	I31B14000850004	AMPLIAMENTO CIMITERO SAN ZENO	POZZA GIAMBATTISTA	550.000,00	550.000,00	MIS	2	Si	Si	1	000295235	Unione di Comuni Verona Est	
L00267000230201800010	I31B17000430006	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA LA S.P. 10 E LA S.P. 37 IN LOC. DECIMA	POZZA GIAMBATTISTA	820.000,00	820.000,00	MIS	2	Si	Si	1	000295235	Unione di Comuni Verona Est	
L00267000230201900003	I34E19000000007	Intervento di miglioramento della sicurezza stradale su S.P. N. 10	POZZA GIAMBATTISTA	110.000,00	110.000,00	MIS	2	Si	Si	1	000295235	Unione di Comuni Verona Est	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
POZZA GIAMBATTISTA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	150,000.00	70,000.00	220,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	150,000.00	70,000.00	220,000.00

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00267000230202100001	2021		1		No	ITH31	Servizi	48161000-4	servizi bibliotecari durata biennale	2	PELOSO ELISABETTA	24	No	30,000.00	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00				
F00267000230202100001	2021		1		No	ITH31	Forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica per illuminazione stradale cimiteri comunali e alcuni immobili comunali	2	PELOSO ELISABETTA	12	No	120,000.00	40,000.00	0.00	160,000.00	0.00				
														150,000.00 (13)	70,000.00 (13)	0.00 (13)	220,000.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Colognola ai Colli - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

POZZA GIAMBATTISTA

Note

(1) breve descrizione dei motivi