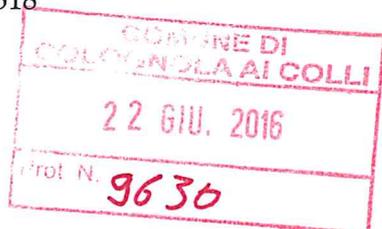


# UNIONE DI COMUNI VERONA EST

Il Nucleo di Valutazione

Prot. n. 4.318



Colognola ai Colli, 21/06/2016

Spettabile

Giunta del Comune di Colognola ai Colli

- Sede -

**Oggetto:** VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015.

(art.10 Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance).

Visto l'art. 10 del nuovo "Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e sistema premiale", che recita: "Entro il mese di marzo i Responsabili di Settore producono al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta dal Settore e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente. Il Nucleo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili dal Piano Esecutivo di Gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo.

A seguito di tale verifica il Nucleo di Valutazione procede della validazione della "Relazione sulla performance" che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.

Tale relazione è approvata con deliberazione dalla Giunta e pubblicata sul sito istituzionale degli Enti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance";

Visto il decreto del Presidente dell'Unione, prot. n. 5553 del 11 luglio 2014, con cui è stato nominato il Nucleo di valutazione per il triennio 2014/2016;

Visti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore con il Piano Esecutivo di Gestione 2015, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/03/2015, modificata con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 26/10/2015 che costituisce a tutti gli effetti il Piano delle Performance del Comune, attraverso il quale vengono assegnati a ciascun Settore gli obiettivi annuali, in coerenza con il bilancio di previsione, con la relazione previsionale e programmatica, con il programma triennale dei lavori pubblici e con le linee programmatiche di mandato;

Dato atto che, in virtù di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", la struttura amministrativa del Comune di articola nei seguenti settori:

- **SETTORE AFFARI GENERALI**, con a capo il Segretario Generale dott.ssa Daniela Alessi;
- **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI**, con a capo il dott. Daniele Monesi;
- **SETTORE SERVIZI TECNICI 1 - ED. PRIVATA**, con a capo il geom. Giancarlo Zenaro;
- **SETTORE SERVIZI TECNICI 2 - ED. PUBBLICA**, con a capo il geom. Giambattista Pozza;
- **SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**, con a capo il sig. Roberto Peruzzi.

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Segretario Generale, Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Daniela Alessi, prot. n. 8678 del 03/06/2016, sugli obiettivi di PEG 2015 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Economico Finanziario e Tributi dott. Daniele Monesi, prot. n. 8679 del 03/06/2016, sugli obiettivi di PEG 2015 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Servizi Tecnici 1 - Edilizia Privata ed Urbanistica, geom. Giancarlo Zenaro, prot. n. 8666 del 03/06/2016, sugli obiettivi di PEG 2015 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Servizi Tecnici 2 - Edilizia Pubblica, geom. Giambattista Pozza, prot. n. - del 03/06/2016, sugli obiettivi di PEG 2015 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Servizi Demografici, sig. Roberto Peruzzi, prot. n. 8649 del 03/06/2016, sugli obiettivi di PEG 2015 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

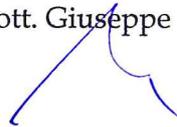
Atteso che all'esito delle relative verifiche è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 1";

Tenuto conto che dal suddetto elaborato risulta che ciascun settore singolarmente considerato ha sostanzialmente raggiunto un buon livello di esecuzione degli obiettivi impartiti dall'organo esecutivo nel P.E.G. 2015;

Tutto ciò considerato il Nucleo di valutazione, valida le relazioni sulle performance 2015 come da prospetto allegato.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

dott. Giuseppe Pra



SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO PEG 2015		OBIETTIVI INNOVATIVI DI SVILUPPO PEG 2015		
			DESCRIZIONE	PESO DEL PROGETTO	% DI REALIZZAZIONE
DEMOGRAFICI	<u>vedere PEG e relazione</u>	<u>sono stati raggiunti adeguati e soddisfacenti livelli prestazionali</u>	aggiornamento degli archivi di stato civile, in particolare degli atti di matrimonio, con il caricamento dei dati storici nel software gestionale Halley, in "sintetici" e "annotazioni", recuperando così un archivio utile per la certificazione front-office	100%	100,00%
EDILIZIA PUBBLICA	<u>vedere PEG e relazione</u>	<u>sono stati raggiunti adeguati e soddisfacenti livelli prestazionali</u>	Servizio di assistenza alla sicurezza stradale: Interventi per eliminare pericolosità alle sedi stradali di transito, marciapiedi e parchi pubblici. Disponibilità in periodi extra-orario di personale comunale per la risoluzione di gravi pericoli stradali causati da agenti atmosferici avversi quali gelo, pioggia, vento, alluvioni, incidenti stradali su strade comunali con conseguente necessità di pulizia residui, ecc.	80%	100,00%
			Rilievo e predisposizione carta dei sentieri maggiormente caratteristici del Comune	17%	100,00%
			in collaborazione con settore Affari generali :appalto realizzazione e gestione Casa dell'Acqua	3%	100,00%
			in collaborazione con settore economico e finanziario e tributi:acquisizione dati riferiti ai costi storici della rete del gas metano per specifica istanza di determinazione tariffaria, come previsto dalla determinazione 30/01/2015 n.3 dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas e il servizio idrico	20%	100,00%
			In collaborazione con settore economico finanziario e tributi, progressiva dematerializzazione cartacea, in particolare protocollo	80%	100,00%
EDILIZIA PRIVATA	<u>vedere PEG e relazione</u>	<u>sono stati raggiunti adeguati e soddisfacenti livelli prestazionali</u>	Conclusione progetto relative pratiche edilizie da Sipat ad Halley – Inserimento ed archiviazione pratiche edilizie	20%	100,00%
			completamento piano di riordino della segnaletica commerciale	80%	100,00%
AFFARI GENERALI	<u>vedere PEG e relazione</u>	<u>sono stati raggiunti adeguati e soddisfacenti livelli prestazionali</u>	realizzazione "social card"	10,00%	100,00%
			Implementazione nuovo sito Internet comunale integrato con applicativo Halley anche in riferimento alle disposizioni piano di Informatizzazione Unione	75,00%	90,00%
			In collaborazione con settore economico finanziario e tributi, messa a punto di nuovo sistema aggiuntivo di diffusione ai cittadini delle informazioni sui servizi comunali tramite smartphone.	5,00%	0,00%
			in collaborazione con settore Ufficio tecnico -LLPP :appalto realizzazione e gestione Casa dell'Acqua.	10,00%	100,00%
RAGIONERIA E TRIBUTI	<u>vedere PEG e relazione</u>	<u>sono stati raggiunti adeguati e soddisfacenti livelli prestazionali</u>	Invio ai contribuenti bollettazione completa IMU e TASI e assistenza ai cittadini sull'applicazione di queste imposte	70%	100,00%
			messa in opera di tutte le attività tese alla massima diffusione, conoscenza e utilizzo presso la cittadinanza dello "sportello telematico del cittadino contribuente" già attivo dallo scorso anno	20%	90,00%
			Implementazione delle banche dati dei contribuenti, al fine del risparmio delle spese postali, con l'inserimento della casella di posta elettronica e/o casella di PEC per almeno il 30% dei contribuenti	15%	100,00%
			in collaborazione con settore affari generali, messa a punto di un nuovo sistema aggiuntivo di diffusione ai cittadini delle informazioni sui servizi comunali tramite smart-phone	5%	15,00%